

Lægesekretær/Sundhedsadministrativ koordinator

Afvekslende opgaver i et spændende retspsykiatrisk rehabiliterende sengeafsnit

Få spændende udfordringer og afvekslende arbejdsopgaver som vores nye lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator i Retspsykiatrisk Sengeafsnit R4.

Bliv en del af vores engagerede og kompetente hold. Vi kan tilbyde dig at blive en del af en kompetent og fagligt stærk lægesekretærgruppe, som hjælper hinanden på tværs af afsnit.

Lægesekretærene er placerede dels på hvert sengeafsnit og i Retspsykiatrisk Klinik.

Det er vigtigt for os at have både hjerte og humor med i vores hverdag. Det er således vigtigt at kunne udvise empati, omsorg og medmenneskelighed over for vores patienter, men også gensidigt blandt kollegaerne. Vi har et godt arbejdsmiljø og høj sikkerhed i hverdagen.

Alle patienter har en psykisk lidelse, primært en skizofrenidiagnose, og en retslig foranstaltning. De er indlagt til stabilisering, behandling og rehabilitering. Patienterne er indlagt i lange forløb. Kognitiv tilgang, motiverende samtaler, deeskalering, miljøterapi og skærmning er naturlige elementer i afsnittets tværfaglige arbejde med patienterne. Afsnittet modtager ikke akutte patienter, men patienter efter central visitation.

Foruden lægesekretæren består personalegruppen på R4 af læger, sygeplejersker, psykolog, socialrådgiver, pædagoger, social- og sundhedsassistenter, ergoterapeuter og fysioterapeuter samt uddannelsessøgende fra stort set alle faggrupper.

Du refererer til sengeafsnittets ledelse, der består af en ledende overlæge, en oversygeplejerske og en ledende psykolog.

På R4 arbejder vi i teams omkring patienter. Vi er fire teams, som på skift er samlet ca. hver fjerde uge uden for normeringen til behandlingskonference og fælles drøftelser af patientforløbene. Alle teams er tværfagligt sammensat og består af sygeplejerske, social- og sundhedsassistent og pædagog, der sammen er primære kontaktpersoner for patienten.

Som lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator er du i dagligt samarbejde med dine tværfaglige kolleger, og der er både koordinerende opgaver og opgaver, som understøtter afsnittets daglige drift.

Du vil få alsidige og selvstændige arbejdsopgaver, og du vil få en hel central betydning for daglige arbejdsopgaver i sengeafsnittet. Den daglige opgaveløsning varetages i tæt samarbejde med afsnitsledelsen, hvis arbejde du forventes at understøtte gennem varetagelse af en del af afsnitsledelsens administrative opgaver.

Vi ønsker, at du har erfaring med:

- Brugen af Midt EPJ (journalskrivning, indlæggelse, udskrivelse, korrespondance samt opfølgning efter afsendelse af henvisninger tilsomatiske afdelinger m.v.)
- Løn- og fraværsregistrering i Silkeborg Data
- Korrespondance til Statsadvokaten ift. udtalelser og ansøgning om udgang
- Udarbejdelse af div. LÆ-attester og meget andet
- Registrering i databaser (SEI, Retspsykiatrisk Database)
- Godkendelse af fakturaer i ØS

Har du ikke erfaring, skal det dog ikke afholde dig fra at søge til psykiatrien; vi er gode til at introducere og tage imod nye kolleger.

Du vil blive tilknyttet en mentor det første halve år.

For at komme i betragtning til stillingen, skal du være uddannet

lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator, og det er et plus, hvis du har kendskab eller interesse for psykiatrien som speciale.

Derudover kan du sætte flueben ved, at du:

- Er en dygtig kommunikatør både skriftligt og mundtligt
- Formår at omstille dig på skiftende opgaver i løbet af en arbejdsdag
- Er fleksibel og effektiv og god til at prioritere dine opgaver
- Er nysgerrig på udviklingen og optimeringen af vores opgaver og har mod på at byde ind med forslag til nye tiltag

Grib telefonen og ring til os

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at ringe og få en uforpligtende snak med enten oversygeplejerske Sandra Lærke (2139 8959) eller ledende overlæge Rikke Kjærgaard Christoffersen (2328 5290). Vi træffes mandag til fredag kl. 8-15 ca.

Kom og vær' vores nye gode kollega

Har du lyst og mod på nye udfordringer i retspsykiatrien?

Så send os en ansøgning senest den 1. maj.

Vi holder ansættelsessamtaler tirsdag den 6. maj efter nærmere aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du tilbydes en fast fuldtidsstilling, men hvis du foretrækker en deltidsansættelse, så er vi fleksible. Vi vil dog foretrække en ansættelse på mindst 32 timer. Stillingen forventes besat pr. 1. juli 2025 – og opstart kan aftales til både tidligere og senere dato.

Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende straffeattest. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i forhold til gældende overenskomst og lokalaftaler.

Få et indblik i, hvordan det er at arbejde hos os.

[Retspsykiatrisk Afdeling](#)

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi, at vores medarbejdere løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet. Her kan du blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se hjemmesiden](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.