

Bliv leder for en engageret sekretærgruppe, hvor faglighed, samarbejde og udvikling er i fokus - Regionshospitalet Randers

Brænder du for ledelse, dialog og innovation? Og vil du være med til at sikre den fortsatte positive udvikling af vores sekretærgruppe? Så er det måske dig, vi søger.

På Ortopædkirurgisk, Operation og Intensiv i Randers søger vi en Sundhedsadministrativ leder med stærke lederkompetencer og en solid sekretærfaglig profil. Du er nærværende, ambitiøs på gruppens – og afdelingens vegne og formår at skabe folgeskab gennem tydelig, anerkendende og inddragende ledelse.

Om stillingen

Som leder får du ansvaret for 18 dygtige og engagerede lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatorer, der hver dag arbejder dedikeret for patienterne. Gruppen spænder bredt erfaringsmæssigt – fra nyuddannede til medarbejdere med mange års erfaring.

Sekretærene arbejder på tværs af de mange enheder i vores brede afdeling:

- Dagkirurgien
- Intensiv
- Lægebilen
- Ortopædkirurgisk sengeafdeling
- Ortopædkirurgisk klinik
- Enheden for Lindrende Behandling

For at sikre fleksibilitet og et stærkt samarbejde varetages basisopgaver i et rul, så alle kan løfte dagligdagens opgaver og understøtte et godt arbejdsmiljø. Når ét afsnit har travlt, hjælper hele gruppen til. Derudover har de fleste sekretærer specialiserede ansvarsområder, som de varetager med høj faglighed.

Sekretærgruppen har gennem det sidste år været i en større forandringsproces frem mod sammenlægningen til "et fælles sekretariat". Vi søger en leder, der med en nysgerrig og inddragende tilgang kan drive processen videre – samtidig med, at vedkommende formår at sætte retning, træffe beslutninger og kommunikere tydeligt undervejs.

Dine ansvarsområder

Som sundhedsadministrativ leder vil dine opgaver omfatte fire centrale ledelsesområder:

Personaleledelse

- Understøtte den faglige og personlige udvikling i personalegruppen
- Afholde MUS-samtaler og arbejde aktivt for medarbejdertrivsel
- Understøtte og arbejde for et godt arbejdsmiljø med fokus på både fysiske og psykiske forhold. Du vil blive arbejdsmiljøleder for sekretærgruppen med et tæt samarbejde med gruppens AMIR.

Faglig ledelse

- Sikre høj kvalitet i sekretærarbejdet
- Drive og implementere relevante udviklings- og kvalitetsinitiativer

Driftsledelse

- Sikre optimal ressourceanvendelse inden for de økonomiske rammer
- Planlægge ferie og fravær med hensyn til afdelingens drift og opgaveløsning

Strategisk ledelse

- Være en visionær leder, der sikrer en stærk udviklingsretning
- Håndtere den igangværende forandringsproces i sekretærgruppen
- Deltage aktivt i afdelingens fællesledergruppe og bidrage til afdelingens strategiske udvikling

Din profil

Vi søger en leder der:

- Er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator – gerne med ledelseserfaring
- Er en tydelig og empatisk kommunikator
- Arbejder selvstændigt, har overblik og tager ansvar
- Er god til at uddelegere, motivere og styrke medarbejderne
- Er struktureret, handlekraftig og udviklingsorienteret

- Har fokus på kvalitet, trivsel og effektive løsninger
- Trives i en politisk styret organisation

Vi tilbyder

- En engageret og kompetent personalegruppe med høj grad af selvstændighed
- En afdeling, der prioriterer faglig udvikling og forbedringsarbejde
- Et tæt samarbejde med den øvrige funktionsledergruppe
- Et målrettet onboarding-program og mentorordning
- Et stærkt ledelsesfællesskab med faglig sparring
- En aktiv rolle i afdelingens strategiske udvikling
- Muligheder for både faglig og personlig kompetenceudvikling samt lederuddannelse

Om os

Sekretariatet er en del af Ortopædkirurgi, Operation og Intensiv med over 300 medarbejdere. Vores fællesafdeling rummer udover sekretariatet: Intensiv, Bedøvelse, Dagkirurgi, Opvågning, Enhed for Lindrende Behandling, Ortopædkirurgisk sengeafsnit, klinik og sårklinik.

Afdelingsledelsen udgøres af chefsygeplejersken, en anæstesiologisk cheflæge og en ortopædkirurgisk cheflæge.

Du kan læse mere om Regionshospitalet Randers her: [Om os - Fagperson - Regionshospitalet Randers](#) og vores strategi og vision her: [Vision og strategi - Fagperson - Regionshospitalet Randers](#).

Sådan søger du

Hvis du kan se dig selv i denne stilling, glæder vi os til at modtage din ansøgning senest **torsdag d. 15. maj 2025**.

Ansættelsessamtaler afholdes **onsdag d. 21. maj 2025**

Yderligere oplysninger

Hvis du har uddybende spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte:

Chefsygeplejerske Lene Dam Olesen på tlf. 23291152

Cheflæge OPI, Nette Møller-Nielsen på tlf. 21162275

Cheflæge ORTO, Michael Tjørnild på tlf. 20743410

Om løn - og ansættelsesvilkår

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling og ønskes besat d. 1. juli 2025 eller efter aftale.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Løn - og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området. Med henvisning til Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.