

Tempo, teamwork & mening - bliv lægesekretær/SAK i Akutafdelingen, Aarhus Universitetshospital

Et arbejdsliv med tempo, teamwork og mening i fokus, i en ramme af skiftende arbejdstider og hverdagsfri, det er bare lidt af alt det, vi kan tilbyde. Vores afdeling er i konstant udvikling, og derfor har du nu muligheden for at blive en del af vores team af lægesekretærer/SAK'er i Akutafdelingen, Aarhus Universitetshospital.

Så har du lyst til at være en del af en stor og velfungerende akutafdeling – den største i Region Midtjylland? Drømmer du om mere luft og frihed i hverdagen, trives du med mange forskellige opgaver og vekslende arbejdstider og kan du lide den direkte kontakt med patienter, pårørende, præhospitalet og politi?

Kan svare ja til ovenstående, så er det dig, vi har brug for.

Vi søger 2 lægesekretærer/SAK'er til Akutafdelingen på Aarhus Universitetshospital pr. 1. juni 2026 eller efter aftale.

Hvem er vi?

Akutafdelingen er hospitalets indgang for stort set alle akutte patienter og alle specialer. Det betyder et stort flow og uforudsigelige dage.

Lægesekretærene i Akutafdelingen er i front og har omskiftelige dage med mange henvendelser og opgaver, der skal løses nu og her. Du skal derfor være dygtig til at prioritere, bevare overblikket og ikke mindst synes, at det er spændende, at opgaverne er så varierende.

Du vil til en start blive oplært på 2-3 pladser/funktioner, og den mentorbaserede sidemandsoplæring vil være tilpasset dig og de kompetencer, du bidrager med. Vi har funktioner i Akutkoordinationen, Traumecenteret, Receptionen, Skadestuen, Akut Dagklinik, Akut Voksenmodtagelse, Akut Børnemodtagelse samt Psykiatrisk Modtagelse. Du har mulighed for selv at være med til at vælge og kombinere, hvilke funktioner du gerne vil varetage ud fra dine ønsker og kompetencer.

Dine primære arbejdsopgaver bliver

- direkte kontakt med patienter, pårørende og andre faggrupper
- at være den røde tråd i det tværfaglige arbejde mellem læger, sygeplejersker, serviceassistenter m.fl.
- skrivning af stort set alle specialer
- besvarelse af telefoniske henvendelser
- booking af kontrolltider
- arbejde i EPJ, Klinisk Logistik, ADO, PPJ og Lægevagtssystemet.

Hvad kan vi tilbyde?

Du får engagerede lægesekretærkolleger mellem 25 og 65 år og vi bidrager alle til teamet med vores kompetencer og styrke af forskelligheder. Vi har en uhøjtidelig tone og et godt humør, og vi prioriterer højt, at vores samarbejde er bygget op omkring tillidsfulde relationer og psykologisk tryghed. I Akutafdelingen er lægesekretærene naturligvis på arbejde 24/7/365, da der er brug for vores faglighed og kompetencer. Det betyder derfor, at du får skiftende arbejdstider; dagvagter, aftenvagter, nattevagter, weekend- og helligdagsvagter.

Vi tilstræber, at alle får de vagter, de ønsker og alle har medansvar for at lægge deres egen vagtplan. De fleste har en kombination af forskellige vagttypen, men dette er ikke et krav. Vi arbejder 3 weekender på en 8 ugers vagtplan. Vi anvender MinPlan og her kan du lægge sin egen ønskeplan, som vagtplanlæggeren efterfølgende samstemmer med dine kollegers ønskeplaner. Vi hjælper hinanden og bytter også gerne vagter, så alle så vidt muligt får deres ønsker opfyldt.

Vi forventer, at du

- er lige netop dig – og bidrager med dine særlige kompetencer
- er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator og meget gerne med kendskab til EPJ
- vil bidrage aktivt til et godt arbejdsmiljø for alle
- kan holde hovedet koldt i en travl hverdag
- er serviceminded og imødekommende
- har en positiv indstilling og tager medansvar for afdelingens arbejdsopgaver
- kan lide at ikke todage er ens.

Har du lyst til at vide mere, er du velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Rikke Harvey på tlf. 2023 4260 eller mail riharv@rm.dk eller lægesekretær og tillidsrepræsentant Sanne Rydahl på tlf. 2446 4806 mail sanryd@rm.dk.

Du er også meget velkommen til at besøge os i Akutafdelingen.

Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Stillingerne er med ansættelse pr. 1. juni 2026 eller efter aftale.

Ansøgningsfrist senest d. 20. april 2026.

Ansættelsessamtaler afvikles løbende efter aftale.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.