

Barselsvikariat - Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator, AUH

Vil du være vores nye lægesekretær/sundhedsadministrative koordinator på Øjensygdomme?

Vi søger dig, der har lyst til at blive en del af vores afdeling i et 10 måneders barselsvikariat. Der kan eventuelt senere være mulighed for forlængelse.

Har du lyst til at blive en del af en dedikeret og velfungerende sekretærgruppe på en afdeling, hvor udvikling, tværfaglighed og høj faglighed går hånd i hånd? Trives du i en rolle, hvor du får ansvar, indflydelse og mulighed for at gøre en forskel – både for patienter, kolleger og afdelingens udvikling? Så er du måske vores nye lægesekretær/sundhedsadministrative koordinator på Øjensygdomme.

Hvorfor vælge Øjensygdomme?

Øjensygdomme er en moderne, højt specialiseret universitetsafdeling, hvor vi arbejder på tværs af faggrupper og sektorer – altid med fokus på det gode patientforløb, samarbejde og kvalitet.

Vi tilbyder

- et varieret job uden skrivearbejde
- ingen weekend- og aftenvagter
- en arbejdstid primært i tidsrummet kl. 7.30–15.00
- et stærkt fællesskab med hjælpsomme, engagerede kolleger
- en afdeling med høj forskningsaktivitet, hvor både viden, udvikling og nye ideer vægtes
- et professionelt miljø med en uhøjtidelig og humoristisk omgangstone
- en arbejdsplads, hvor trivsel, fleksibilitet og et godt arbejdsmiljø er centrale værdier
- tilbud om hjemmearbejde i begrænset omfang.

Om jobbet

- du bliver en vigtig del af et af vores tværfaglige teams og får en central rolle i både patientforløb og afdelingens daglige funktion
- selvstændig tilrettelæggelse af egne opgaver
- serviceminded og imødekommende betjening af patienter og pårørende i receptionen
- samarbejde med både læger, sygeplejersker, optometriste og øvrige sekretærer i et sundt, trygt og positivt arbejdsmiljø.

Vi søger dig, der

- er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator eller har anden relevant uddannelse
- har solid erfaring med sekretæropgaver i sundhedsvæsenet
- trives med selvstændigt arbejde og har lyst til en udadvendt funktion
- har gode samarbejdsevner og et blik for, hvor du kan hjælpe
- kan bevare overblikket, også når tempoet skifter
- er loyal og mødestabil
- har lyst til at bidrage aktivt til et godt arbejdsmiljø
- møder patienter og kolleger med smil og humor
- har erfaring med EPJ – dette vil være en stor fordel.

Praktisk info

Der er tale om et barselsvikariat på 10 måneder. Der kan eventuelt senere være mulighed for forlængelse.

Ansøgningsfrist d. 19. november 2026 og samtaler afholdes d. 23. november 2026.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Kunne du tænke dig at vide mere om stillingen og arbejdsopgaver, er du meget velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Trine Hellerup på 5115 2037.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse)