

Serviceassistent til koordinatorfunktion til Hjerter i Forsyning & Service, Aarhus Universitetshospital

Vi søger en koordinator med en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer ugentligt med opstart pr. 1. november 2025, til serviceområdet Hjerter i Forsyning og Service Øst.

Arbejdstiden ligger som udgangspunkt på hverdage mellem kl. 6.00 - 13.24. Der vil være forekomme weekendarbejde i omegnen af hver 6. weekenden. Da der er døgndækning på afsnittet, kan der i et vist omfang forekomme aftenarbejde.

Serviceområdet Hjerter består af flere klinikker, sengeafsnit, hjertekardiologisk laboratorie, samt helikopterplatform. Man vil som koordinator i Hjerter altså skulle varetage flere forskellige specialer og et samarbejde med mange forskellige faggrupper.

For stillingen som koordinator gælder følgende indhold:

- stærke kompetencer i vagtplanlægning i PDC Vagtplan
- daglig fordeling af ressourcer
- arbejdsplanlægning/arbejdsplaner
- dækning/omlægning af ledige vagter
- modtage sygdomsmeldinger og raskmeldinger (backup for funktionsleder)
- sammen med funktionsleder lave bemandingsplan i forbindelse med afvikling af større ferier - f.eks. sommerferie, juleferie og andre perioder med stor feriesøgning mv.
- introduktion og instruktion
- information til nærmeste leder ved problemer med ressourcer og servicemål
- deltage i den daglige drift i forhold til service- og rengøringsopgaver

Forventninger til ansøgere:

- gerne uddannet serviceassistent med hospitalsservicespeciale eller portør, men ikke et krav
- at du er uddannet serviceassistent – eller er villig til at tage serviceassistentuddannelsen indenfor 2 år af din ansættelse
- kan bevare overblikket ved bl.a. sygefravær med henblik på at fordele ressourcerne i afsnittet mest hensigtsmæssigt i forhold til driften
- kendskab til operationsområdet
- gerne erfaring inden for koordinering og rengøring
- kan arbejde med flere opgaver samtidig, har overblik over de opgaver der skal udføres og arbejder struktureret
- har organisatorisk indsigt og overblik og er god til at skabe relationer
- at man er serviceminded
- tager selvstændigt initiativ og arbejder med høj ansvarlighed
- er god til at kommunikere og kan få et samarbejde til at fungere
- fleksibel og har lyst til at deltage i udviklingen af arbejdspladsen
- udadvendt og mødestabil
- kan arbejde selvstændigt, men også i teams
- er vant til at betjene pc, smartphones m.m.
- formår at prioritere opgaverne i pressede situationer

Vi tilbyder:

- et job som koordinator i et velfungerende team med et godt arbejdsmiljø
- et job med stor selvstændighed
- et job med masser af udfordringer og stor afveksling i hverdagen
- faglig sparring med din nærmeste funktionsleder, som du også vil referere til
- grundig oplæring

Stillings- og funktionsbeskrivelse kan du læse [her](#).

Ansøgningsfristen er den 15. oktober 2025. Der er forventet tiltrædelse den 1. november 2025 eller efter aftale.

Det forventes, at der afholdes samtaler i uge 43 .

Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børneattest.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til konstitueret funktionsleder Josefine Hjorth Fausholt på tlf. 3086 4574 på hverdage i tidsrummet 9.00 - 14.00.

Det med småt:

Ansættelsen sker i henhold til Overenskomst om løn- og arbejdsforhold for erhvervsuddannede serviceassistenter, ufaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever indgået mellem Danske Regioner, 3F og FOA. Pensionsbidraget indbetales til Pensiondanmark med mindre du skriftligt erklærer overfor Aarhus Universitetshospital, at indbetalingen ønskes til Pensam gruppen. For serviceassistenter der har pensionsordning i Pensiondanmark har 3F forhandlings- og aftaleretten. For serviceassistenter der har pensionsordning i PenSam har FOA forhandlings- og aftaleretten. Hvis du er under 23 år, sker ansættelsen dog i henhold til Overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for rengøringsassistenter. Når du fylder 23 år, skal du overgå til "Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for erhvervsuddannede serviceassistenter, ufaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever" indgået mellem 3F, FOA og Regionernes Lønnings- og Takstnævn.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.