

Kan du få enderne til at mødes, når mange brikker skal falde på plads – også når operationsprogrammet driller? Patientforløbskoordinator til Plastik og Brystkirurgi, AUH

Har du blik for detaljen, overblik i en travl hverdag og lyst til at spille en central rolle i planlægningen af patienternes operationsforløb?

Er du **sygeplejerske, lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator** og motiveres du af at få patientforløb, kapacitet og samarbejde til at gå op i en højere enhed?

Så er det måske dig, vi søger.

I Plastik- og Brystkirurgi søger vi to patientforløbskoordinatorer pr. 1. november 2026 eller efter aftale, som skal være med til at sikre en effektiv, patientsikker og sammenhængende booking af operationer for vores patienter.

Du bliver en vigtig del af et tværfagligt samarbejde, hvor god planlægning, tydelig kommunikation og fokus på det enkelte patientforløb er afgørende.

Om stillingen

Som patientforløbskoordinator i OP-bookingen får du en central funktion i afdelingens daglige drift. Du skal være med til at sikre, at operationsprogrammerne hænger sammen, at kapaciteten udnyttes bedst muligt, og at patienterne oplever trygge og velkoordinerede forløb.

Begge patientforløbskoordinatorer skal i det daglige varetage booking af patienter til OP Øst 2, men vil samtidig få hver deres særlige ansvarsområde. Den ene patientforløbskoordinator får særligt ansvar for de plastikkirurgiske patientforløb, mens den anden får særligt ansvar for de brystkirurgiske patientforløb.

En vigtig del af funktionen er at opbygge et solidt kendskab til afdelingens relevante kræftpakkeforløb og reglerne om maksimale ventetider. Det er væsentligt, at du kan arbejde med planlægning og booking med blik for både rettidighed, patientsikkerhed og sammenhæng i det enkelte patientforløb.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med læger, sygeplejersker, sekretærer, operationsgang og øvrige samarbejdspartnere. Stillingen kræver derfor både faglig grundighed, gode samarbejdsevner og evnen til at bevare overblikket, når mange hensyn skal gå op i en højere enhed.

Dine opgaver vil blandt andet være at

- booke og koordinere operationer for patienter i Plastik- og Brystkirurgisk Afdeling
- varetage daglig booking af patienter til OP Øst 2
- sikre korrekt, rettidig og patientsikker planlægning af operationsforløb
- samarbejde tæt med kliniske teams omkring prioritering, kapacitet og patientflow
- anvende din sundhedsfaglige eller administrative erfaring til at understøtte gode og sammenhængende patientforløb
- bidrage til at identificere og håndtere udfordringer i patientforløbene
- medvirke til udvikling og forbedring af arbejdsgange i OP-bookingen.

Vi søger dig, der

- er uddannet **sygeplejerske, lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator**
- har erfaring med koordinering, planlægning eller booking, gerne fra hospitalsområdet
- som sygeplejerske har interesse for at anvende din kliniske erfaring i en koordinerende funktion
- har godt kendskab til EPJ og lyst til at arbejde med data, planlægning og overblik
- har interesse for – og forventes at opbygge – et solidt kendskab til de relevante

kræftpakkeforløb

- har forståelse for betydningen af korrekt visitation, rettidig booking og sammenhængende patientforløb
- arbejder struktureret, selvstændigt og med høj faglig kvalitet
- kan kommunikere tydeligt og professionelt med både patienter og kolleger
- trives med at have mange bolde i luften og samtidig holde fokus på patientsikkerhed
- har lyst til at være en del af et team, hvor samarbejde, fleksibilitet og udvikling vægtes højt.

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra et kirurgisk speciale, operationsgang eller med koordinering af komplekse patientforløb, men det er ikke et krav. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære, skabe overblik og være med til at få patientforløbene til at hænge godt sammen.

Vi tilbyder en arbejdsplads med

- tæt tværfagligt samarbejde
- fokus på kvalitet, patientsikkerhed og sammenhæng i patientforløbene
- mulighed for at bringe både kliniske og administrative kompetencer i spil
- mulighed for at bidrage til udvikling af arbejdsgange og kapacitetsstyring
- en hverdag med ansvar, variation og faglige udfordringer
- gode kolleger, der hjælper hinanden og løser opgaverne i fællesskab.

Vil du med på holdet?

Er du klar til at blive en del af et stærkt fællesskab i Plastik- og Brystkirurgi og være med til at sikre de bedst mulige operationsforløb for vores patienter?

Så glæder vi os til at modtage din ansøgning senest den 17. september 2026.

Har du yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Ann Jakobsen på tlf. 2037 3875.

Praktisk

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst for enten DSR eller HK.

Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børne- og/eller straffeattest.

Samtaler forventes afholdt den 22. september 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsgtighed-forud-for-ansettelse-Medarbejder.rm.dk)