

Lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator i Klinik for Ældresygdomme, Aarhus Universitets Hospital

Nu får du chancen for at blive en del af et enestående og velfungerende tværfagligt team, hvor du får en central rolle i samarbejdet omkring den ældre patient.

Vi kan tilbyde dig en stilling i en afdeling med et godt arbejdsmiljø og en høj faglig standard.

Samarbejde og koordineringer er en naturlig del af hverdagen – både internt i afdelingen, på tværs af hospitalets øvrige afdelinger samt i tæt samspil med primærsektoren og altid med den ældre patient i centrum.

Vi søger en alsidig lægeseekretær eller en sundhedsadministrativ koordinator til en fast stilling 32-37 timer ugentligt pr. 1. september 2026 med primær tilknytning til vores klinik. Vi har gennem mange år haft tilbud til vores patienter både på hospitalet, men også i eget hjem. Vi har stor ekspertise i at arbejde i det nære sundhedsvæsen og har et godt ry blandt samarbejdspartnere som almen praksis og kommunen. Vi er klar til Sundhedsreformen.

Klinikken rummer bl.a. en Faldklinik med regionsfunktion samt demensudredning. Fra klinikken udgår også et tværfagligt team, der varetager opfølgende hjemmebesøg hos udskrevne og akut syge patienter, ligesom klinikken har en fremskudt funktion i Akutafdelingen.

Ældresygdomme omfatter desuden to sengeafsnit, som sammen med klinikken udgør den samlede afdeling. Du kan læse mere om afdelingen her:

<https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/aldresygdomme/>

Som lægeseekretær i Klinik for Ældresygdomme vil du indgå i et lille team på 3 sekretærer, som hjælper hinanden på tværs, er selvtilrettelæggende i forhold til ferie og dækker ind for hinanden ved ferie og andet fravær. De andre to sekretærer sidder på hvert sit sengeafsnit.

Vi kan tilbyde dig:

- grundig introduktion og oplæring
- tæt samarbejde med den sygeplejefaglige drifts koordinator
- indflydelse på arbejdstidstilrettelæggelse og arbejdsopgaver
- alsidige opgaver
- et godt kollegialt fællesskab
- udelukkende dagvagter

Vi søger en sekretær, som:

- er uddannet lægeseekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
- er serviceminded
- har gode samarbejdsevner
- er dygtig til at kommunikere med patienter, pårørende og samarbejdspartnere
- har godt kendskab til EPJ, booking, skrivning af diktater, telefonbetjening, gerne kendskab til Klinisk Logistik
- har lyst til at tænke innovativt i en hverdag præget af forandringer
- trives med varierede opgaver på tværs og motiveres af at tænke i sammenhængende forløb
- bidrager til at gøre arbejdsgange enklere og mere effektive

Har du spørgsmål til stillingen, eller vil du gerne have tilsendt en funktionsbeskrivelse, er du velkommen til at kontakte ledende terapeut Christina Rosendahl Kejlberg på tlf. 2485 8863 eller mail chrkejl@rm.dk.

Du søger stillingen via linket i annoncen. Vedhæft din motiverede ansøgning samt CV med oplysninger om uddannelse og tidligere beskæftigelse.

Vi afholder ansættelsessamtaler den 12. juni 2026.

Løn og ansættelsesvilkår ifølge HK's gældende overenskomst.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.