

Alsidig sekretærstilling - rul mellem klassiske sekretæropgaver og OP-book, AUH

Proaktiv sekretærgruppe, Hjerne- og Rygkirurgi, søger lægesekretær til alsidig stilling til OP-book, krydret med klassiske sekretæropgaver i spinalteam.

Vi søger pr. 1. oktober 2026 eller efter aftale, en uddannet lægesekretær, som har lyst til afveksling mellem klassiske sundhedsadministrative opgaver og book/koordinering af neurokirurgiske operationer.

Stillingen er på 37 timer.

Hvad tilbyder vi dig?

Du kommer til at arbejde tæt sammen med både sekretærer i Spinalteamet og i OP-booking.

Spinalteam består af fire lægesekretærer og dig, OP-book består af to lægesekretærer foruden dig.

Vi forestiller os et rul på ca. 2-3 uger i OP-book med koordinering og booking af operationer og 2-3 uger i spinalteamet med klassiske sekretariatsfunktioner inkl. team-telefon.

Et stort fokus i afdelingen er at vi får registreret korrekt i forhold til sundhedsstyrelsens registreringskrav, overholder udrednings- og behandlingsretten og får informeret patienterne korrekt i forhold til patientrettigheder.

Medarbejdere i operationsbookingen er i fællesskab ansvarlige for at

- sikre optimale administrative patientforløb
- koordinere behandlingsforløb og effektuere booking og evt. forudgående forberedelse til operationer
- informere, oplyse og til tider berolige bekymrede patienter over telefonen
- indgå i et tæt tværfagligt samarbejde med læger, sygeplejersker, anæstesi, operationsgang og sekretærer.

Dine arbejdsopgaver i OP-book bliver blandt andet

- visitation og booking af operationer
- indkalde patienter, informere om patientrettigheder
- bestilling af undersøgelser forud for operation
- telefonkontakt til patienter og samarbejdspartnere
- deltagelse i tværfaglige OP-planlægningsmøder samt deltagelse i sekretærmøder.

Dine arbejdsopgaver i spinalteamet (kontorgangen)

- klassiske lægesekretæropgaver i diagnosteam, herunder
- kodning af ambulante besøg
- opfølgning, huskelister
- telefonbetjening
- ambulant booking
- håndtering af fejl- og kvalitetslister.

Vi kan tilbyde dig

- en grundig oplæring i sekretærarbejdsgange, herunder EPJ, patientrettigheder, registrering osv.
- en afvekslende hverdag
- godt tværfagligt arbejdsmiljø
- arbejdsmiljø præget af yderst hjælpsomme kollegaer
- personlig- og faglig udvikling
- fri kaffeordning og supergodt kollegaskab.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er

betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Vi søger en kollega, som vil bidrage med

- overblik og koordinerende sans
- gode samarbejdskompetencer og fleksibilitet
- gode kommunikative evner
- interesse og forståelse for korrekt registrering
- stor lyst til udvikling indenfor den administrative del af patientforløb.

Lidt om Hjerne- og Rygkirurgi

Hjerne- og Rygkirurgi modtager børn og voksne til udredning, behandling og pleje af medfødte og erhvervede sygdomme i kranie, hjerne, hjernens kar og hinder, nerver og ryg. Endvidere behandler vi patienter, der har pådraget sig læsioner af hjernen og på rygsøjlen. Afdelingen varetager næsten udelukkende højt specialiserede patienter.

Vi er ca. 150 engagerede medarbejdere i afdelingen, hvoraf de 19 er sundhedsadministrative. Afdelingen er organiseret i specialer/teams, som understøttes af sekretærenes organisering.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigthedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse-Medarbejder.rm.dk)