

Motiveret lægesekretær/Sundhedsadministrativ

Koordinator søges til velfungerende team i Danmarks

Største Hjerterafdeling – Hjertesygdomme, AUH

Vil du være en del af et stærkt kollegaskab, hvor trivsel, fleksibilitet og faglig stolthed går hånd i hånd?

En kollega har valgt at gå på pension efter mere end 29 år i afdelingen, og derfor har vi plads til dig i Hjertesygdomme.

Hjertesygdomme er en højtspecialiseret afdeling med plads til faglig og personlig udvikling. For os er det gode arbejdsmiljø og trivsel essentielt i vores hverdag. Vi bidrager alle til et positivt arbejdsmiljø og sammen er vi stærke pga. vores aldersspænd, anciennitet og uddannelsesmæssige baggrund.

Som faggruppe tager vi aktivt del i at sikre fremtidens sundhedsadministration i Hjertesygdomme som del af de mange forandringsprocesser tværfagligt, både ved digitalisering og optimering af arbejdsgange til gavn for drift og patienter.

Du vil blive en del af et team bestående af 10 sundhedsadministrative medarbejdere, som varetager en bred palette af opgaver primært for patienter i sengeafsnit og dagafsnit. Hverdagen består af sagsbehandling og notatskrivning, som er en stor og vigtig del af jobbet. Herudover booking og håndtering af konferencer, samt operationsskrivning og registreringer til indberetning heraf. Ydermere håndtering af et udpluk af ambulante forløb. Og naturligvis registrering i henhold til gældende praksis for udredning/behandling og øvrige patientforløb.

Vi tilbyder

- grundig introduktion og oplæring tilpasset dig
- en tilknyttet mentor i opstartsfasen
- deltagelse i en velfungerende vagtordning* efter endt oplæring
- mulighed for at præge, hvordan stillingen udvikler sig
- tilknytning som afløser til et af vores sengeafsnit
- afdeling med både medicinsk og invasivt hjertespeciale
- variation i opgaver og funktioner, ikke to uger er ens
- at blive en del af processen forud for implementering af talegenkendelse i afdelingen
- opbakning ift. efter-/videreuddannelse.

Vi lægger vægt på

- trivsel og arbejdsglæde – Vi tror på, at glade medarbejdere skaber det bedste arbejdsmiljø og den bedste service
- en sund kultur og [Det Gode Kollegaskab](#) – Her hjælper vi hinanden og fejrer fælles succeser
- gensidig fleksibilitet – Både i forhold til arbejdstid og arbejdssted (mulighed for at arbejde hjemme en gang i mellem)

Dig fordi du:

- har en uddannelse som lægesekretær/Sundhedsadministrativ koordinator (et krav)
- er erfaren bruger af og har solidt kendskab til Midt EPJ
- trives med skrivning af notater, da dette grundet vores høje patientflow endnu er en stor del af opgaven
- brænder for at være med til at forme fremtidens sundhedsadministration
- er dedikeret, motiveret og mødestabil

*) Vagtordning, hvor alle vagter kan tages hjemmefra

- der er 1 sekretær på arbejde hverdage til kl. 20.00, vi stræber efter en fast ugedag

- vi dækker p.t. lørdage (til kl.18) og søndage (til kl. 15.00) – weekendvagt ca. hver 5. uge, vagt udløser en højt værdsat hverdagsfri

- weekendrullet kendes mindst ½ år ud i fremtiden

- alle udviser stor fleksibilitet ved behov for vagtbytte

I Hjertesygdomme er vi en stor sundhedsadministrativ medarbejdergruppe p.t. 48. Vi hjælper hinanden på tværs i afdelingen og har et tæt tværfagligt samarbejde.

Hjertesygdomme er *Danmarks største og bedste* hjerterafdeling med to store klinikker, fire sengeafdelinger, Kardiologisk Laboratorium samt to dagafsnit foruden en stor forskningsafdeling. I

Hjertesygdomme er vi mere end 500 medarbejdere. Vi varetager undersøgelse, behandling, pleje og rehabilitering indenfor alle områder af det hjertemedicinske speciale.

Stillingen er som udgangspunkt tale om en fuldtidsstilling. Opstart pr. 1. august 2025.

Ansøgningsfristen er den 15. juni 2025. Samtaler afholdes den 18. juni 2025.

Hvis du vil vide mere, så må du ikke tøve med at kontakte sundhedsadministrativ leder Sanne Seiding Roed på 4014 0995. Du er også velkommen til at ringe og lave en aftale om at komme på besøg hos os. Vi glæder os meget til at høre fra dig.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.