Vi søger en pedel til Regionshuset Viborg - genopslag

Regionssekretariatet søger en dygtig og serviceminded pedel til Regionshuset Viborg i en fast fuldtidsstilling.

Om stillingen

Stillingen er organisatorisk placeret i Intern Service.
Der er tale om en alsidig stilling, hvor du vil få en bred kontaktflade med opgaver i Regionshuset Viborg. Blandt de opgaver, du kommer til at varetage, kan bl.a. nævnes:

- forefaldende opgaver af pedelmæssig karakter, f.eks. teknik i mødelokaler, m.m.
- opgaver af håndværksmæssig karakter fx småreparationer (vandhaner og toiletter), flytning af vægge, reparation af ødelagte bygningsdele, reparation af møbler, mv.
- hjælp til kontorindretninger, herunder flytning af inventar
- varetagelse af den daglige drift i regionshuset, herunder har kontakt til eksterne håndværkere, mv.
- koordineringen og styringen af opgaverne pedelfunktionen og rengøringsfunktionen
- varetagelse af varmestyring (CTS) indregulering og energi optimering (afkøling fjernvarme), drift og vedligehold af ventilation (Filter skift) samt kendskab til brandalarmer ABA ABDL (brandskabe serviceres)

Din baggrund

Vi forventer, at du:

- har en relevant baggrund som håndværker, gerne maskinmester
- ikke er bange for at tage fat og kan prioritere blandt stort og småt
- har flair for pedelopgaver og service og har et godt overblik, da der er mange opgaver, der skal løses ofte med det samme og samtidigt
- er dygtig, engageret og selvstændig
- er fleksibel og serviceminded
- er stabil og har en god ordenssans
- er god til at samarbejde og er omgængelig
- er god til it og det vil være en fordel, hvis du har brugerkendskab til Office 365 og AutoCAD samt har erfaring med indberetning af timer og fravær (har ansvaret indberetning af timer og fravær for pedel- og rengøringsfunktionen)

Hvem er vi

Regionssekretariatet varetager sekretariatsbetjening af regionsrådet og direktionen og har ligeledes ansvaret for den interne drift af regionshusene. Regionssekretariatet har herudover en koordinerende rolle i forhold til den samlede administration i Region Midtjylland og varetager i den forbindelse en række tværgående projekter og opgaver i relation til at understøtte Region Midtjylland som en sammenhængende koncern.
Du kan læse mere om Regionssekretariatet og Region Midtjylland på:
https://www.rm.dk/siteassets/om-os/organisation/organisationsplan/organisationsplan/1774-organisationsplan.pdf

Vi tilbyder

Regionssekretariatet tilbyder en stilling med en spændende og alsidig opgaveportefølje og gode kolleger. Desuden er Regionssekretariatet en familievenlig arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på en god balance mellem arbejds- og familieliv.

Løn- og ansættelsesvilkår
Stillingerne er på 37 timer pr. uge. Det er en fast fuldtidsstilling.
Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Regionshuset Viborg, Skottenborg 26, 8800 Viborg.

Ansøgningsfristen er den 10. december 2026.
Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 14. december 2026.
Forventet tiltrædelse senest 1. februar 2027 eller efter aftale.

Yderligere oplysninger
Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til vicekontorchef Ole Echers tlf.: 23 31 00 64.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk