Stærk sundhedsadministrativ profil søges til fast fuldtidsstilling i Afdelingen for Kirurgi, Horsens

Stærk sundhedsadministrativ profil søges til fast fuldtidsstilling i Afdelingen for Kirurgi, Horsens

Vil du være en del af en velfungerende kirurgisk afdeling, hvor faglighed, samarbejde og arbejdsglæde går hånd i hånd? Trives du i en varieret hverdag med både patientkontakt og administrative opgaver? Så har vi en spændende stilling til dig, da vores kollega har valgt at gå på pension.

Hos os bliver du en del af et stærkt kollegialt fællesskab, hvor vi hjælper hinanden, prioriterer trivsel og har en uformel omgangstone med plads til både faglig sparring og humor.

Om stillingen

Vi tilbyder en fast stilling med opstart 1. januar 2027 eller efter aftale. Det er en fuldtidsstilling, som er forankret i sengeafdelingens team, hvor du bliver en del af et mindre team på tre medarbejdere.

Du indgår dog samtidig i et større sekretariat med i alt 17 lægesekretærer og sundhedsadministrative koordinatorer, hvor vi i et fælles rul løser de øvrige sekretariatsopgaver. Vi arbejder fleksibelt og hjælper hinanden på tværs.

Dine opgaver

Du får en central rolle i at sikre gode og sammenhængende patientforløb. Dine opgaver vil blandt andet være:

•Skrankefunktion og personlig kontakt med patienter og pårørende
•Journalskrivning og dokumentation
•Booking og planlægning af patientforløb
•Registrering, herunder cancerregistrering
•Korrespondance og udarbejdelse af terminalerklæringer
•Telefonbetjening og koordinering
•Transportbestilling
•Opfølgning og kvalitetssikring af data

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

•Er uddannet sundhedsadministrativ koordinator eller lægesekretær (krav)
•Er serviceminded, fagligt stærk og mødestabil
•Har erfaring med EPJ – gerne Midt EPJ
•Trives i en travl hverdag og bevarer overblikket
•Arbejder selvstændigt og struktureret
•Bidrager aktivt til samarbejde og et godt arbejdsmiljø

Det tilbyder vi

Hos os får du et meningsfuldt og alsidigt arbejde i en afdeling med høj faglighed og stærkt samarbejde på tværs af faggrupper.

Derudover kan vi tilbyde:

•Et engageret og erfarent kollegafællesskab
•En uformel tone og fladt hierarki
•Grundig introduktion
•Gode mulighed for hjemmearbejde, når du er kommet godt ind i opgaverne

Om Afdelingen for Kirurgi

Afdelingen for Kirurgi er en del af et akuthospital og består af Kirurgisk Sengeafsnit 1 og 2, Kirurgisk Klinik samt Endoskopisk Afsnit.

Vi udfører årligt ca. 14.000 skopier og varetager udredning og behandling af sygdomme inden for det gastro-enterologiske område, med undtagelse af rectum- og mammakirurgi. Vores særlige fokusområder er laparoskopisk kirurgi – herunder colon-, galde- og herniekirurgi. Herudover er vi netop ved at indføre robot-kirurgi i afdelingen.

Afdelingen beskæftiger omkring 100 medarbejdere, heraf 17 sekretærer inklusive vores leder.

Praktisk information

•Arbejdstid ligger i tidsrummet 7.30–15.30
•Lørdagsvagt hver 6. uge (9–14, mulighed for hjemmearbejde) og fri fredag i ugen efter.

Kontakt og ansøgning

Ansøgningsfrist: 24.11.26
Samtaler: 26.11.26
Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:
Sundhedsadministrativ leder Britt Sylvester Andersson
Tlf. 78 42 62 36
Eller lægesekretærerne:
Ditte B. Jensen / Linette Hjøllund Aagaard
Tlf. 78 42 62 68
Vi glæder os til at høre fra dig!

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk