

Leder til Akutsekretariatet – bliv en central del af vores dynamiske team i Akutmodtagelsen Gødstrup

Vi leder efter en passioneret leder med flair for det administrative og med evnen til at bevare overblikket i en travl hverdag.

Er du en leder, der inspirerer og frigør potentialet i dit team? En, der tror på, at den bedste ledelse handler om at skabe trygge rammer, give tillid og støtte medarbejderne i at tage ansvar?

Så er det dig, vi søger som vores nye leder for Akutsekretariatet til at lede en engageret gruppe af lægesekretærer og sikre faglig kvalitet i en højt specialiseret og udviklingsorienteret afdeling.

Dine vigtigste opgaver

Som leder for vores 27 dygtige lægesekretærer bliver du hjertet i sekretariatets hverdag – en samlende kraft, der løfter både faglig kvalitet og arbejdsglæde.

Du er funktionsleder med et tæt samarbejde med ledergruppen og øvrige faggrupper.

Din rolle handler om at:

- **Skabe en kultur af tillid og engagement** – hvor du som synlig leder støtter og udvikler medarbejderne og giver plads til selvstændighed.
- **Fremme trivsel og fællesskab** – gennem meningsfulde personalemøder, god onboarding og initiativer, der styrker sammenholdet.
- **Sikre høj faglig standard** – og skabe gode rammer for sekretærernes daglige arbejde.
- **Drive udviklingen af Akutsekretariatet** i en afdeling, der bygger på stærkt samarbejde og konstant udvikling.
- **Varetage administrative funktioner** i samarbejde med øvrige funktionsledere.
- **Bidrage aktivt i ledergruppen** – hvor du samarbejder om at skabe sammenhæng, effektivitet og fælles retning på tværs af faggrupper.

Det forventer vi af dig

Du er en leder med et stort menneskeligt overskud, som:

- Gerne har erfaring med personaleledelse – som en, der motiverer og løfter holdet gennem tillid og dialog.
- Tænker strategisk, men evner at gå tæt på det praktiske.
- Er rolig under pres og trives i en kompleks hverdag.
- Har en sekretærfaglig eller sundhedsfaglig baggrund.
- Er en holdspiller, der både samarbejder tæt med ledelsen, sekretærgruppen og øvrige faggrupper i afdelingen.

Du bliver en del af

- En ledergruppe bestående af cheflæge, chefsygeplejerske, 3 oversygeplejersker og 3 ledende overlæger
- En dynamisk akutafdeling med fokus på udvikling, høj faglighed og tværfagligt samarbejde.
- En organisation, hvor sekretærerne spiller en central, synlig og vigtig rolle i patientforløbet – i tæt samspil med læger, sygeplejersker og andre faggrupper.

Det tilbyder vi

- Tæt sparring og samarbejde med ledergruppen, der aktivt støtter dig i ledelsesopgaven.
- Mulighed for personlig og faglig udvikling i en afdeling med højt specialiseret samarbejde.
- En arbejdsplads med fokus på trivsel, engagement og medarbejderindflydelse.

Praktisk info

- Ansøgningsfrist den 10. august 2025
- Afholdelse af ansættelsessamtaler i uge 34 – forinden har du udfyldt en personprofil og modtaget tilbagemelding hos en HR-konsulent.
- Arbejdstid: 37 timer pr. uge
- Løn: Efter gældende overenskomst og lokal løndannelse
- Tiltrædelse: Den 1. oktober 2025 eller efter aftale

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

- Chefsygeplejerske Mette Norup Frøjk på tlf.: 4023 6179 / mail: metfro@rm.dk

- Chefælge Lubna Rafiq Kokholm på tlf. 2424 2198 eller mail: lubraf@rm.dk

Du er også meget velkommen til at kigge forbi – der er kaffe på kanden, og vi glæder os til at møde dig!

[Stillings- og funktionsbeskrivelse](#)

Tag springet og bliv vores nye leder!

Send din ansøgning og bliv en del af en afdeling, hvor faglighed, samarbejde og udvikling går hånd i hånd. Vi glæder os til at høre fra dig!

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.