

Lægesekretærer med sans for struktur søges til en stilling med minimal patientkontakt, men med maksimal betydning

Vi opnormerer og søger én – og gerne to – nye kolleger til en eventuel kombinationsstilling i Centralt Team og Psykoedukationsteamet ved Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, AUH. Trives du med faste arbejds gange, struktur og administrative kerneopgaver – og vil du samtidig spille en vigtig rolle i patientforløb uden direkte patientkontakt? Så er det måske dig, vi leder efter. Stillingen er for dig, der motiveres af at få driften til at glide, har øje for detaljen og trives med selvstændigt ansvar i to stærke serviceteams.

Vi søger kolleger til opgaver i henholdsvis Centralt Team og Psykoedukationsteamet. Afhængigt af ansøgerfeltet bliver du ansat i ét af teamene eller i en kombination af begge.

Psykoedukationsteamet – digital drift og overblik:

Psykoedukationsteamets består af to sundhedsadministrative lægesekretærer, hvis daglige opgaver bl.a. består af planlægning, booking, registrering og kvalitetsopfølgning af store dele af BUA's behandlingstilbud, som primært består af gruppebaseret undervisning på tværs af alder og diagnoser. Du vil blive medansvarlig for en central del af vores digitale behandlingstilbud, herunder webinarer og Emento-apps.

Dine primære opgaver:

- Booking og registrering af webinarer med op til 100 deltagende familier
- Oprettelse og vedligeholdelse af forløb i Emento (du bliver grundigt oplært)
- Overordnet ansvarlig for den daglige drift af webinarer og Emento

Du får en nøglerolle i et område i rivende udvikling, hvor digitalisering og tilgængelighed for patienter er i fokus.

Centralt Team:

Centralt Team består af tre sundhedsadministrative sekretærer. Teamet varetager en række klassiske centrale administrative opgaver, herunder:

- håndtering af ekstern post (digital og fysisk)
- modtagelse, arkivering og besvarelse af LÆ-attester og aktindsigt
- varetagelse af patientklager
- servicering af samtykkerobot
- afsendelse af epikriser
- diktatafskrivning

Du vil også her få egne ansvarsområder. Samtidig lægger vi vægt på fleksibilitet og samarbejde, så teamet dækker ind for hinanden ved ferie og fravær. På den måde sikrer vi, at opgaverne ikke hober sig op, så du kan holde ferie uden at komme tilbage til bunker, der er vokset dig over hovedet. Og ja – ingen telefoner fra patienter eller tværfaglige samarbejdspartnere.

Vi tilbyder derfor en unik chance for at indgå i vores fantastiske sundhedsadministrative team med 5 andre kollegaer. Stillingen er på 37 timer/uge og til besættelse den 1. juni eller 1. august 2026.

Derfor skal du vælge os:

- Du får en hverdag med ro, struktur og forudsigelighed
- Du bliver en del af et stærkt og hjælpsomt team/teams
- Du får ansvar for egne opgaver og reel indflydelse på driften
- Du arbejder med moderne, digitale løsninger i udvikling
- Du bidrager til patientforløb – uden direkte patientkontakt
- Du holder fri i weekender og helligdage, fraset 1. maj, som vi skiftes til at dække
- Du får mulighed for faglig og personlig kompetenceudvikling
- Du bliver en del af en arbejdsplads med åbenhed over for initiativer og gode ideer
- Du får en hverdag med et positivt arbejdsmiljø, som vi alle har ansvar for at vedligeholde

Vi lægger vægt på følgende ved vores nye kollega:

- Uddannet lægesekretær eller sundhedsfaglig koordinator (**ufravigeligt krav**)
- Har du en af ovenstående uddannelser og er flexjobber, så er du velkommen til at søge
- Engageret, positiv og brænder for kvalitet
- Fagligt velfunderet
- Rutineret bruger af Midt-EPJ og Office pakken

- Nytænkende med fokus på opgaven
- Selvstændig, ansvarlig og stabil
- Opmærksom på og bidrager aktivt til det gode arbejdsmiljø
- Fleksibel og med gode samarbejdsevner
- Kan prioritere i opgaverne og evner at skabe overblik
- Mestrer dansk i skrift og tale

Har du lyst til en rundvisning eller en kop kaffe, er du velkommen til at kontakte områdeansvarlig lægesekretær Camilla Ritter på tlf. 2022 8902.

Har du spørgsmål til stillingen, eller vil du gerne have tilsendt en funktionsbeskrivelse, er du velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder [Pernille S. Schnoor](#) eller mobil 2028 2521.

Du kan læse mere om [Børne- & Ungdomspsykiatrisk Afdeling](#).

Ansøgningsfrist: 5 maj 2026

Samtaler: 12 maj 2026

Løn og ansættelsesvilkår: Ifølge HK's gældende overenskomst.

Du kan alene søge jobbet ved at klikke på "Send ansøgning" eller lign. link. Vedhæft din ansøgning med oplysninger om uddannelse, tidligere beskæftigelse (CV).

Om Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA)

BUA er en afdeling under Psykiatrien i Region Midtjylland. Vi varetager tværfaglig udredning og behandling af børn og unge fra 0-18 (21) år med psykisk sygdom og udviklingsforstyrrelse. I udredning og behandling inddrager vi også patientens familie, netværk, evt. andre hospitalsafdelinger og kommuner i regionen.

BUA består af 4 stationære afsnit og 8 kliniske afsnit fordelt i Skejby, Viborg og Gødstrup samt en forskningsenhed og et lægesekretærafsnit i Skejby. Den overvejende del af behandlingen sker ambulant. BUA dækker fire hovedområder: Småbørn, Skolebørn, Unge samt Spiseforstyrrelser. Personalet udgøres af læger, sygeplejersker, psykologer, pædagoger, socialrådgivere med flere. Afdelingen modtog i 2025 5.212 eksterne henvisninger og havde kontakt med ca. 9.500 unikke cpr.nr. Afdelingen havde i 2025 et nettobudget på 330 mio. kr. og pr. 1/12-2025 571 årsværk fordelt på 634 medarbejdere.

I Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling vægter vi medarbejdernes sikkerhed højt. Alle medarbejdere kommer på kursus i deeskalering og forventes at kunne anvende deeskalerende metoder i påkrævede situationer.

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi, at vores medarbejdere løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet. Her kan du blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på [Psykiatriakademiet](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.