

Selvstændig og serviceminded receptionist, Regionshuset Aarhus

Regionssekretariatet søger en selvstændig og serviceminded receptionist til Regionshuset Aarhus. Regionshuset i Aarhus er beliggende på Olof Palmes Allé 15. Der er tale om en stilling på 35,25 timer pr. uge.

Dit nye job

Stillingen er organisatorisk placeret i Intern Service. Du vil indgå i et team med en anden receptionist i Regionshuset Aarhus og to receptionister i Regionshuset Viborg. Der er tale om en alsidig stilling, hvor du vil få en bred kontaktflade i hele Regionshuset Aarhus.

Blandt de opgaver, du kommer til at varetage, kan bl.a. nævnes:

- daglig telefonbetjening af Regionens hovednummer i samarbejde med receptionen i Viborg
- mødebooking
- posthåndtering
- skrive referater
- varebestilling og varemodtagelse
- håndtering af fælles digitale hovedpostkasser i samarbejde med receptionen i Viborg

Din baggrund

Vi forventer, at du:

- har en relevant baggrund som kontorassistent, receptionist eller lignende
- er selvstændig og initiativrig
- er fleksibel og serviceminded
- er god til at samarbejde og er omgængelig
- har flair for it på brugerniveau

Hvem er vi

Regionssekretariatet varetager sekretariatsbetjening af regionsrådet og direktionen og har ligeledes ansvaret for den interne drift af regionshusene. Regionssekretariatet har herudover en koordinerende rolle i forhold til den samlede administration i Region Midtjylland og varetager i den forbindelse en række tværgående projekter og opgaver i relation til at understøtte Region Midtjylland som en sammenhængende koncern.

Du kan læse mere om Regionssekretariatet og Region Midtjylland på:

<https://www.rm.dk/siteassets/om-os/organisation/organisationsplan/1774-organisationsplan.pdf>

Vi tilbyder

Regionssekretariatet tilbyder en stilling med en spændende og alsidig opgaveportefølje og gode kolleger. Desuden er Regionssekretariatet en familievenlig arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på en god balance mellem arbejds- og familieliv.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Stillingen er på 35,25 timer pr. uge. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Regionshuset Aarhus, Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N.

Ansøgningsfrist: 8. august 2026.

Ansættelsessamtaler: forventes afholdt den 19. august 2026

Forventet tiltrædelse: 1. oktober 2026 eller efter aftale.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til vicekontorchef Ole Echers på tlf. nr. 23 31 00 64.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/ansættelse/loenkatalog)