

Serviceassistent med koordinatorfunktion søges til Servicecentret, Service 2, på Akutafdelingen, Hospitalsenhed Midt, Viborg

Vil du være med til at sikre en effektiv og smidig drift på akutafdelingen? Er du struktureret, serviceminded og trives med at koordinere flere opgaver samtidig? Så har vi jobbet til dig.

Om Akutafdelingen

Akutafdelingen er hospitalets første mødepunkt for patienter med pludseligt opståede sygdomme og skader, som kræver hurtig vurdering og behandling. Afdelingen fungerer som en central enhed, hvor patienter bliver modtaget, undersøgt og stabiliseret

Serviceassistentens opgaver i Akutafdelingen:

- Patienttransport - her køres med senge eller kørestole internt på sygehuset
- Rengøring – af patientstuer, venteværelser, kontorer mm
- Madhåndtering og hygiejne – opvarmning samt tilberedning af patientmad, opvask
- Hjælp til forflytninger samt håndtering af hjælpemidler til forflytninger
- Diverse serviceopgaver – vi anvender Service logistik
- Traumemodtagelse, vi er en del af traumeteamet som er omkring den traumatisk skadet patient som modtages på akutstuen
- Hjertestop behandling, vi er en del af det team som tilkaldes til hjertestop på hele sygehuset.
- Samarbejde med kapellet, kørsel samt fremvisninger.
- En del af teamet omkring vores nye helikopterlandingsplads.

Om stillingen

Som koordinator i Servicecentret får du en vigtig rolle i den daglige drift og koordinering af opgaver inden for dit område. Du arbejder tæt sammen med teamleder og øvrige samarbejdspartnere for at sikre, at driftsopgaverne løses effektivt og i overensstemmelse med ledelsens beslutninger.

Derudover kan du også få opgaver på tværs af Servicecentret, som kræver overblik og evne til at koordinere bredere.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Koordinering af serviceopgaver og ressourcer på akutafdelingen
- Sikre effektiv planlægning og koordinering af personale- og vagtplaner i samarbejde med Teamlederen.
- Administrativ støtte og opfølgning på relevante procedurer og retningslinjer
- Div. administrative opgaver i samarbejde med teamlederen
- Deltage i driften når arbejdet tillader det
- Bidrage til et positivt og samarbejdende arbejdsmiljø

Vi forventer, at du:

- Har erfaring med koordinering og/eller serviceopgaver, gerne fra hospital og kendskab til akutafdeling.
- Er struktureret, fleksibel og kan bevare overblikket i en travl hverdag
- Er serviceminded med gode kommunikationsevner både mundtligt og skriftligt
- Kan arbejde selvstændigt og tage initiativ
- Har kendskab til IT-systemer og kan håndtere administrative opgaver

Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig stilling i et velfungerende team med 43 engagerede medarbejdere
- En arbejdsdag med mening, variation og gode kolleger
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Grundig introduktion og onboarding

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her

[Hospitalsenhed Midt](#)

Interesserede ansøgere, uanset alder, køn, religion og etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til afsnitsleder Torben Brix Mortensen på telefonnummer 78 44 20 57, mellem kl. 8.00-13.00 på hverdage.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende, oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest tirsdag den 30. september 2025**.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 6. oktober 2025.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.