Lægesekretær/SAK søges til OP-book og klassiske sekretæropgaver på Aarhus Universitetshospital

Proaktiv sekretærgruppe, Hjerne- og Rygkirurgi - søger lægesekretær til alsidig stilling til OP-book krydret med ”klassiske” sekretæropgaver i spinalteam.
Vi søger en uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator, som har lyst til afveksling mellem klassiske sundhedsadministrative opgaver og OP-booking. Stillingen er på 37 timer i dagtid uden vagter og afskrivning - vi har TaleGenKendelse.

Hvad tilbyder vi dig?

- du kommer til at arbejde tæt sammen med både sekretærer i spinalteamet og sekretærer i OP-booking
- spinalteam består af fire lægesekretærer og dig, OP-book består af to lægesekretær foruden dig
- vi ønsker at planlægge et rul på ca. 2-3 uger i OP-book og 2-3 uger i spinalteamet med klassiske sekretariatsfunktioner inkl. team-telefon
- vores afdeling har styr på data/registreringer og arbejder tværfagligt sammen om, at overholde udrednings- og behandlingsretten og monitorerer på kapaciteten.

Medarbejdere i operationsbookingen er i fællesskab ansvarlige for at

- sikre optimale administrative patientforløb
- koordinere behandlingsforløb og effektuere booking og evt. forudgående forberedelse til operationer
- informere, oplyse og til tider berolige bekymrede patienter over telefonen
- indgå i et tæt tværfagligt samarbejde med læger, sygeplejersker, anæstesi, operationsgang og sekretærer.

Dine arbejdsopgaver i OP-book bliver blandt andet

- visitation og booking af operationer
- indkalde patienter, informere om patientrettigheder
- bestilling af undersøgelser forud for operation
- telefonkontakt til patienter og samarbejdspartnere
- deltagelse i tværfaglige OP-planlægningsmøder samt deltagelse i sekretærmøderne.

Dine arbejdsopgaver i spinalteamet (kontorgangen)

- klassiske lægesekretæropgaver i diagnoseteam
- kodning af ambulante besøg
- opfølgning
- telefonbetjening
- booking
- fejllister osv.

Vi kan tilbyde dig

- en grundig oplæring i sekretærarbejdsgange, herunder EPJ, patientrettigheder, registrering osv.
- en afvekslende hverdag
- godt tværfagligt arbejdsmiljø med tværfaglige teammøder
- hjælpsomme kollegaer, der gerne deler viden og erfaringer
- personlig- som faglig udvikling
- fri kaffeordning.

Vi søger en kollega, som vil bidrage med

- overblik og koordinerende sans
- interesse og forståelse for korrekt registrering
- gode samarbejdskompetencer og fleksibilitet

•gode kommunikative evner
•stor lyst til udvikling indenfor det sundhedsadministrative felt.

Lidt om Hjerne- og Rygkirurgi

Hjerne- og Rygkirurgi modtager børn og voksne til udredning, behandling og pleje af medfødte og erhvervede sygdomme i kranie, hjerne, hjernens kar og hinder, nerver og ryg. Endvidere behandler vi patienter, der har pådraget sig læsioner af hjernen og på rygsøjlen. Afdelingen varetager næsten udelukkende højt specialiserede patienter.
Vi er ca. 150 engagerede medarbejdere i afdelingen, hvoraf de 19 er sundhedsadministrative. Afdelingen er organiseret i specialer/teams, som understøttes af sekretærernes organisering.
Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Samtaler forventes afviklet d. 25. november 2026.
Besøg os gerne eller kontakt sundhedsadministrativ leder Pia Klitgaard, tlf. 2460 4983 eller lægesekretær Jeanett Clausen, tlf. 7845 4452.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.
Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk