

Bliv akademisk medarbejder i Uddannelse og Kvalitet

Vil du være med til at styrke kvalitet og patientsikkerhed i det præhospitale område? Motiveres du af at omsætte strategiske ambitioner til konkrete forbedringer og nye indsatser? Så er du måske vores nye AC-fuldmægtige i Præhospitalets Afdeling for Uddannelse & Kvalitet.

I Uddannelse & Kvalitet står vi blandt andet for at efteruddanne alt ambulancepersonale i regionen, og vi understøtter hele Præhospitalet i kvalitets- og patientsikkerhedsarbejdet. Det omfatter blandt andet sundhedsfaglige retningslinjer, klagesagshåndtering, kvalitetsovervågning, dataanalyse og forbedring- og implementeringsarbejde med henblik på læring og transformation.

Vi står med en spændende stilling i en organisation, hvor vi vægter samarbejde og vidensdeling på tværs højt. Vi hjælper hinanden – også når vi til tider løber stærkt – og har fokus på, at vi skal have det sjovt og udvikle os undervejs.

Hvad kan du få hos os?

- **Mulighed for at sætte en retning:** Vi har højt til loftet og korte beslutningsprocesser, og der er i høj grad plads til at tage et selvstændigt ansvar.
- **Høj faglighed:** Præhospitalet er en organisation i stor udvikling, og kulturen er præget af pionerånd og af, at alle vil levere en indsats af højeste kvalitet.
- **En grundig onboarding:** Du får et individuelt introduktionsforløb ud fra dine kvalifikationer og kompetencer.
- **Et stærkt fællesskab:** Vi prioriterer synlig ledelse, medindflydelse og et godt arbejdsmiljø, fysisk som psykisk. Her er tillid et nøgleord – og præmis for at tale åbent om det, vi lykkes med og ikke lykkes med.

Dine opgaver:

Du bliver en del af det team, der arbejder med at omsætte kvalitetsudfordringer, nye krav og gode idéer til forbedringer i praksis.

I lyset af sundhedsreformen og de forandringer, den medfører for sundhedsvæsenet, får kvalitetsarbejdet en særlig vigtig rolle. Du skal hjælpe os med at omsætte kvalitetsambitioner, nationale krav og lokale udviklingsbehov til noget, der giver mening og virker i praksis. Samtidig bliver du en nøgleperson i understøttelsen af Præhospitalets Kvalitetsråd, som er under etablering, og du vil være med til at styrke og videreudvikle kvalitetsindsatsen, så den understøtter fremtidens behov. Du vil blandt andet stå for mødeforberedelse, opfølgning på beslutninger, udarbejdelse af oplæg og praktisk koordinering af rådets arbejde.

Derudover kommer du blandt andet til at arbejde med:

- sekretariatsbetjening af råd, udvalg og mødefora
- at sikre en rød tråd i kvalitetsarbejdet på tværs af Præhospitalet gennem koordinering, overblik og opfølgning på kvalitetsstrategiske indsatser
- tovholder for Landsundersøgelsen for Patientoplevelser (LUP Præhospital)
- tovholder for Præhospitalets kerneindikatorer
- implementering af nationale og regionale kvalitetsindsatser i en præhospital kontekst
- udarbejdelse af beslutningsoplæg, notater og præsentationer
- facilitering af møder, workshops og arbejdsgrupper
- tværgående samarbejde med ledere, kliniske medarbejdere og samarbejdspartnere, herunder understøttelse af afdelingerne med forbedrings- og implementeringsopgaver
- mindre og større ad hoc-opgaver i takt med, at nye behov og indsatser opstår.

Vi er et lille team med en bred opgaveportefølje, og du skal derfor trives med både at kunne arbejde strategisk og have hænderne nede i de konkrete opgaver.

Vi forestiller os, at du:

- har en sundheds- eller samfundsfaglig kandidatuddannelse
- arbejder struktureret og kan skabe overblik i komplekse problemstillinger
- du har god organisationsforståelse og kan navigere i komplekse processer
- er stærk på skriftlig formidling og kan omsætte mange informationer til klare oplæg og beslutningsgrundlag
- trives med koordinering og sekretariatsbetjening
- har lyst til at facilitere møder, processer og samarbejder på tværs af faggrupper og organisationer
- kan veksle mellem strategiske drøftelser og konkrete driftsopgaver
- er nysgerrig på kvalitetsudvikling og forbedringsarbejde
- er samarbejdsorienteret og god til at skabe relationer

Det er en fordel, hvis du har erfaring med kvalitetsudvikling, implementering, projektarbejde, procesfacilitering eller ledelsesunderstøttelse. Men det vigtigste er, at du har lyst til at lære og kan skabe fremdrift i opgaverne.

Løn-ogansættelsesforhold

Ansættelsen er en 37 timers fast stilling i Uddannelse & Kvalitet i Præhospitalet med reference til vicekontorchef Stina Juel Lanken.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomsten for akademikere eller overenskomst for ikke-ledende personale på Sundhedskartelletts område (protokollat om kandidater).

Arbejdssted er Olof Palmes Allé 34, 8200 Aarhus N.

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkomment til at henvende dig til:

Vicekontorchef Stina Juel Lanken på tlf. 21 43 62 96 eller på mail: stilan@rm.dk

AC- fuldmægtig Trine Damsgaard Eriksen på 81 75 16 50 eller på mail: trerik@rm.dk

Du kan også læse mere om Præhospitalet på: <http://www.ph.rm.dk>

Samtaler finder sted

Den 4. september og 16. september i Aarhus. Ansøgere der går videre til 2.

samtalerunde, vil skulle gennemgået testforløb i perioden mellem 1. og 2. samtale. Der vil være ensamtale i testforløbet den 8. september i Aarhus.

Sådan gør du

Du kan søge stillingen ved at klikke på "Send ansøgning/Søg jobbet" i stillingsopslaget. Vedhæft CV og relevante bilag.

Ansøgningsfrist den 31. august 2026

Opstart den 1. november 2026 eller hurtigst muligt

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgitghed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.rm.dk/Gennemsgitghed%20forud%20for%20ans%20ttelse%20-%20Medarbejder.rm.dk)