

Sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær

Er du uddannet sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær med smil i stemmen, en imødekommende personlighed og lyst til at gøre en forskel? Så har du nu chancen for at blive en del af et stærkt fagligt og socialt fællesskab i Medicinsk Diagnostisk Center ved Hospitalsenhed Midt.

Vi søger en engageret kollega til vores sekretærteam i Klinik for Gigt- og Bindevævssygdomme med tiltrædelse pr. 1. juli 2025. Stillingen er på 37 timer ugentligt med primært fremmøde i Silkeborg, men der er også mulighed for fremmøde i Viborg, hvis det passer bedre til din situation. Vi tilpasser gerne arbejdstiden efter din livssituation.

Om os

Medicinsk Diagnostisk Center (MDC) er en fusion mellem Diagnostisk Center Silkeborg og Medicinsk Afdeling Viborg/Skive. Vi arbejder tværgående og udvikler løbende vores fælles kompetencer – altid med fokus på kvalitet og sammenhæng i patientforløb.

Stillingen kort fortalt

Du bliver en del af et dynamisk sekretærteam på 8 personer, hvor 7 er placeret i Silkeborg og 1 i Viborg. Teamet har en god aldersspredning, og vi indgår i et velfungerende fællesskab med sygeplejersker og læger. Vi arbejder kontinuerligt med at forbedre og udvikle arbejdsgange i klinikken og har en målrettet tilgang til digitalisering – ingen papirarbejdsgange hos os.

I sekretærgruppen arbejder vi i rul, så du på skift vil varetage alle funktioner i klinikken, herunder reception, telefonpasning, journalskrivning, booking og koordinering af patientforløb. Vi værdsætter fleksibilitet og samarbejde, og der vil være mulighed for hjemmearbejdsdage, når du er oplært i specialet. Aften- og weekendvagter kan ligeledes varetages fra hjemmearbejdsplads.

Dine arbejdsopgaver

- Arbejde i rul mellem klinikkens forskellige funktioner: reception, telefonpasning, skrivning, booking m.m.
- Bidrage aktivt til forbedring og digitalisering af arbejdsgange
- Indgå i det tværfaglige samarbejde og understøtte gode patientforløb
- Deltagelse i vagtordning (fredag/lørdag/søndag) kan komme på tale

Vi forestiller os, at du

- Er uddannet sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær (et ufravigeligt krav)
- Har gode kommunikationsevner og kan skabe tryghed for patienter i telefonkontakt
- Arbejder struktureret og har øje for detaljen
- Har erfaring med eller vilje til at lære Midt EPJ og BookPlan
- Er indstillet på, at stillingen indebærer en del journalskrivning
- Er en god teamspiller, der bidrager til et positivt arbejdsmiljø
- Har udvist stabilt fremmøde på tidligere arbejdspladser

Vi tilbyder

- Et dedikeret team med forskellige faglige og personlige kompetencer
- Et grundigt onboarding-program med sidemandsoplæring i dit eget tempo
- Mulighed for hjemmearbejdsdage efter oplæring
- Faglig udvikling og medansvar for arbejdsopgaver
- Mulighed for efteruddannelse på sigt
- Et arbejdsmiljø præget af åbenhed, dialog og samarbejde
- Sociale arrangementer flere gange om året
- Fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen

Ansøgere med kendskab til det reumatologiske speciale vil have en fordel, men det er ikke et krav. Det vigtigste er din motivation og evne til at lære nyt

Din kommende arbejdsplads

Om din fremtidige arbejdsplads Medicinsk Diagnostisk Center (MDC) er en fusion af Diagnostisk Center Silkeborg og Medicinsk Afdeling Viborg/Skive, der startede sin nye tilværelse 1. september 2024. Vi glæder os til at udvide vores faglige kompetencer på tværs af de tre matrikler.

Sekretærerne i Klinik for Gigt- og Bindevævssygdomme er en del af MDC's fagligt kompetente lægesekretærstab bestående af 64 kolleger fordelt på Regionshospitalet Viborg, Regionshospitalet Skive og Regionshospitalet Silkeborg. Vi arbejder i selvstyrende teams og hjælper hinanden på tværs af subspecialerne. Vi har sekretærer i alle aldersgrupper og en meget høj faglighed, men du skal ikke lade dig skræmme af dette, da vi sørger for at give dig en grundig introduktion til specialet. Du skal være indstillet på, at du arbejder i en stor afdeling, hvor du kan blive bedt om at skifte

subspeciale (klinik/afsnit), hvis der er behov for at sikre afdelingens drift. Din ansættelse er derfor i Medicinsk Diagnostisk Center (MDC) og ikke udelukkende i den enkelte klinik.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her

[hospitalsenhedmidt](#)

Interesserede ansøgere, uanset alder, køn, religion og etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Sundhedsadministrativ leder,

Mette Lindegaard Bak på tlf. +45 7841 7824

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende autorisations ID, oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest den 20. juni 2025**.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 24. juni 2025.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.