

Vi søger en pedel til Regionshuset Aarhus

Regionssekretariatet søger en dygtig og serviceminded pedel til forefaldende pedelopgaver i Regionshuset Aarhus i en 1-årig tidsbegrænset fuldtidsstilling.

Om stillingen

Stillingen er organisatorisk placeret i Intern Service.

Der er tale om en alsidig stilling, hvor du vil få en bred kontakthorizont med opgaver rundt i de forskellige bygninger som Regionshuset Aarhus har. Blandt de opgaver, du kommer til at varetage, kan bl.a. nævnes:

- forefaldende opgaver af pedelmæssig karakter, f.eks. teknik i mødelokaler, m.m.
- opgaver af håndværksmæssig karakter
- hjælp til kontorindretninger, herunder flytning af inventar
- varetagelse af den daglige drift i regionshuset, herunder har kontakt til eksterne håndværkere, mv.

Din baggrund

Vi forventer, at du:

- har en relevant baggrund som håndværker, gerne tømmerslager
- ikke er bange for at tage fat og kan prioritere blandt stort og småt
- har flair for pedelopgaver og service og har et godt overblik, da der er mange opgaver, der skal løses ofte med det samme og samtidigt
- er dygtig, engageret og selvstændig
- er fleksibel og serviceminded
- er stabil og har en god ordenssans
- er god til at samarbejde og er omgængelig

Hvem er vi

Regionssekretariatet varetager sekretariatsbetjening af regionsrådet og direktionen og har ligeledes ansvaret for den interne drift af regionshusene. Regionssekretariatet har herudover en koordinerende rolle i forhold til den samlede administration i Region Midtjylland og varetager i den forbindelse en række tværgående projekter og opgaver i relation til at understøtte Region Midtjylland som en sammenhængende koncern.

Du kan læse mere om Regionssekretariatet og Region Midtjylland på:

<https://www.rm.dk/siteassets/om-os/organisation/organisationsplan/1774-organisationsplan.pdf>

Vi tilbyder

Regionssekretariatet tilbyder en stilling med en spændende og alsidig opgaveportefølje og gode kolleger. Desuden er Regionssekretariatet en familievenlig arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på en god balance mellem arbejds- og familieliv.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingerne er på 37 timer pr. uge. Det er en tidsbegrænset fuldtidsstilling på 1 år evt. mulighed for forlængelse.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Regionshuset Aarhus, Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N.

Ansøgningsfristen er den 14. april 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 21. april 2026.

Forventet tiltrædelse senest 1. maj 2026.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til vicekontorchef Ole Echters tlf.: 23 31 00 64.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.