

Faglig koordinator på HR-området til Præhospitalets administration

Kunne du tænke dig at arbejde med HR og samtidig være med til at opbygge en ny matrixorganisation, som skal binde HR-området sammen på tværs af Præhospitalets funktion og Koncern HR? Du bliver samtidig en del af en organisation, som hver dag gør en forskel for akut syge og tilskadekomne borgere. Som faglig koordinator på HR-området kommer du til at arbejde med at skabe sammenhæng inden for HR-området i Præhospitalet og varetage en bred palette af understøttende opgaver, der har stor betydning for organisationen.

Præhospitalet er en driftsorganisation i Region Midtjylland, hvor vi tager os af de alvorligt syge og tilskadekomne patienter, som har brug for hjælp via 1-1-2. Vi har ansvaret for den sundhedsfaglige indsats, indtil patienterne f.eks. modtages på hospitalet. Derudover har Præhospitalet ansvaret for patienttransport til og fra behandling på hospitalerne, når egen transport ikke er muligt. Med Lægevagtens Natberedskab hjælper vi de patienter, der bliver så syge om natten, at de har brug for akut lægehjælp. Lige nu er vi også i gang med at samle erfaringer med en ny psykiatrfunktion. Administrationen i Præhospitalet understøtter hele organisationen og består af i alt 37 medarbejdere plus studentermedhjælpere. I stillingen som faglig koordinator på HR-området kommer du til at være en del af sekretariatsteamet, men stillingen vil i høj grad være præget af, at du skal arbejde ud i Administrationen, ud i organisationen og på tværs af denne.

Dine arbejdsopgaver

Stillingen i administrationen som faglig koordinator på HR-området nyetableres med det mål at styrke HR-arbejdet i Præhospitalet, så viden kan anvendes mere strategisk og proaktivt, og der skabes sammenhæng på HR-området. Der etableres i forlængelse heraf en stilling som HR-konsulent i administrationen.

Som det er for nuværende varetages HR-opgaverne flere steder inden for og uden for organisationen. I alle driftsafdelinger i Præhospitalet varetages på dagligt basis opgaver, som nogle gange fordrer HR-mæssig bistand. Præhospitalet betjenes endvidere fra Koncern HR, når det kommer til lønteknik samt på forhandlingsområdet. De to områder bindes med etableringen af to nye stillinger i administrationen sammen og udgør dermed en matrixorganisation.

Stillingen som faglig koordinator omfatter at varetage opgaverne med at forbinde de forskellige dele af matrixorganisationen, så HR-området bliver mere sammenhængende, hvor bistanden fra koncernen og opgaverne i afdelingerne koordineres og samtænkes.

Funktionen skal bidrage til at styrke den lokale varetagelse af HR-området i afdelingerne og skabe sammenhæng til de HR-ressourcer, der er i Koncern HR. Alle detaljer i stillingen ligger dermed heller ikke fast, men skabes undervejs.

I stillingen forventes der dog under alle omstændigheder at være et særligt fokus på understøttelse af den overenskomstmæssige fortolkning på de største overenskomstområder samt på understøttelse og rådgivning af ledere i afdelingerne i forbindelse med f.eks. fraværs-forløb.

Samtidig vil du være go-to for afdelingerne i forhold til afklaring af strategiske spørgsmål på HR-området. I stillingen forventes et tæt samarbejde med både medarbejdere, som betjener Præhospitalet i Koncern HR og medarbejdere i afdelingerne.

Vores forventninger til dig

- Du har en kandidatuddannelse f.eks. med samfundsvidenskabeligt afsæt
- Du har forudsætninger for at arbejde i og omkring det juridiske fundament på HR-området
- Du har tidligere arbejdet med HR i andre organisationer
- Du har derudover stærke faglige generalist-kompetencer, som du er nysgerrig på at sætte i spil i løsningen af mange forskelligartede opgaver
- Du har en veludviklet organisationsforståelse
- Du er samarbejdende og pragmatisk og vil lykkes sammen med andre
- Du er initiativrig med stort engagement uanset opgavens størrelse
- Du er ansvarsfuld og ordentlig

Det vil endvidere være en fordel, at du har kendskab til den præhospitale organisation i Region Midtjylland.

Det kan vi tilbyde dig

Præhospitalet er en arbejdsplads, hvor vi har fokus på kvaliteten i den daglige drift samtidig med, at vi hele tiden udvikler de præhospitale ydelser til borgerne. Det giver os løbende nye opgaver på tværs af organisationen og er med til at skabe et spændende, tværfagligt miljø.

Du bliver en del af administrationen, hvor du får 37 kollegaer, som er organiserede under fem forskellige teams; Kommunikation+, Økonomi, IT, Planlægning og Projekter samt Sekretariatet. Stillingen som faglig koordinator er placeret i sekretariatsteamet, og du har reference til lederen af teamet.

I administrationen ønsker vi, at vi møder hinanden med tillid og respekt. Det er grundlaget for et stærkt samarbejde, som betyder, at vi i fællesskab kan løse vores mange forskellige opgaver på

bedste vis. Det sker i øvrigt også ofte i tæt samarbejde med medarbejdere og ledere fra resten af organisationen. Vores ledelsesgrundlag tager udgangspunkt i tillid, dialog og ordentlighed, hvilket betyder, at vi er hinandens forudsætninger for at lykkes med at løse administrationens opgaver på et fagligt højt niveau.

Løn- og ansættelsesvilkår

- Du skal kunne tiltræde senest pr. 1. juli 2026
- Ansættelsen er fast og på fuld tid
- Ansættelsen sker i henhold gældende overenskomst
- Arbejdssted: Olof Palmes Allé 34, 8200 Aarhus N.

Yderligere oplysninger

Du kan se mere om Præhospitalet på ph.rm.dk.

Har du spørgsmål til stillingen, som du ikke kan finde svar på i opslaget, er du velkommen til at sende en mail til administrationschef/leder af sekretariatsteamet Helle Hygum

Olsen: helle.olsen@stab.rm.dk eller sende en sms på 42177992, så vi kan aftale, hvornår vi kan snakke sammen.

Ansøgningsfrist

- Ansøgningen skal være os i hænde senest med udgangen af søndag d. 17. maj 2026.
- Vi forventer at afholde samtaler onsdag d. 20. maj 2026. Der gives besked om indkaldelse til samtale mandag d. 18. maj 2026.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.