

Sekretær - barselsvikar til Kvalitet og Lægemidler, Regionshuset i Viborg

Da en af vores sekretærer skal på barsel, søger vi en barselsvikar til Kvalitet og Lægemidler pr. 15. november 2025.

Stillingen er en fuldtidsstilling i kontoret Kvalitet og Lægemidler, Koncern Kvalitet. Du vil blive en del af et kontor med 20 engagerede og dygtige medarbejdere, som alle brænder for at gøre en forskel. Kvalitet og Lægemidler er en klassisk stabsafdeling, men er også kvalitetsafdeling for praksissektoren. Vi udvikler og understøtter kvaliteten inden for praksisområdet – i tæt samarbejde med vores faglige konsulenter i vores kvalitetsenhed for almen praksis, MidtKraft samt andre afdelinger i regionen. Vi har tilknyttet praktiserende læger, fysioterapeuter, en kiropraktor og en psykolog som konsulenter, som vi arbejder sammen med om kvalitetsarbejdet på de forskellige praksisområder.

Dine opgaver:

Du vil blive ansat som økonomimedarbejder, hvor du vil have ansvaret for kontorets økonomi og indkøb. Derudover er der opgaver inden for kursusadministration, planlægning af møder i og udenfor huset samt diverse udviklingsopgaver.

De væsentligste opgaver er:

- Økonomi fx udbetaling af honorarer, fakturahåndtering, økonomisupport, regnskab for projekter mm.

- Indkøb af kontorartikler og diverse IT
- Planlægning af kurser og temadage samt fællesmøder i Koncern Kvalitet
- Kalenderstyring og mødeunderstøttelse fx tilrettelæggelse og koordinering af møder
- Hjælpe kollegaer med grafiske fremstillinger og korrektur i fx Powerpoint og Canva
- Understøtte arbejdet i kommunikationsteamet

Ad hoc-opgaver.

Vi søger en kollega som:

- Har flair for økonomi og gerne kendskab til ØS-indsigt
- Har erfaring med kursusadministration
- Er god til IT og diverse IT-programmer
- Har overblik og har styr på detaljen
- Er fleksibel, initiativrig og serviceminded
- Har humor og lyst til at samarbejde med forskellige faggrupper

Vi tilbyder dig:

- En spændende hverdag med mange forskellige opgaver i en organisation, der lægger vægt på høj faglig kvalitet
- Selvstændighed med mulighed for at præge opgaveløsningen
- Tæt samspil med ledelsen, særligt omkring kontorets økonomi
- Mulighed for faglig og personlig udvikling.
- En mangfoldig arbejdsplads med højt til loftet og godt humør
- Flexibel arbejdstid.

Løn og ansættelsesforhold:

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende HK-overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer om ugen.

Tjenestested er Regionshuset Viborg, Skottenborg 26, 8800 Viborg.

Vikariatet ønskes besat 15. november 2025 eller snarest derefter. Vikariatet forventes at udløbe pr. 31. oktober 2025.

Ansøgningsfrist er den 16. september 2025 kl. 23.59. Samtaler forventes afholdt den 23. september 2025.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte kontorchef Karen Pedersen på tlf. 4021 7973 eller sekretær Karina Toftgaard på tlf. 5181 0244.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.