

BLIV EN DEL AF VORES HJERTEHOLD -

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator

søges til Hjerteklinikken Viborg

Her er hjertet i fokus både fagligt og kollegialt. Har du hjertet på rette sted? Så er du måske vores nye kollega.

Vi søger en ny kollega til fast ansættelse pr. 1. september 2025 eller efter aftale. Stillingen er på fuldtid. Efter en større hospitalsreorganisering i 2024, har vi samlet al kardiologi i samme afdeling, som deler sig over tre matrikler i hhv. Viborg, Skive og Silkeborg.

Om stillingen

Lægesekretariatet tæller 25 ansatte. Der er sekretærer i såvel Hjertesengeafsnit som i tre Hjerteklinikker. Du vil som udgangspunkt få arbejdssted i Viborg.

Vi skriver stuegang på hverdage til kl. 18.00, og her vil du på sigt indgå i et rul, hvor du kommer til at arbejde til kl. 18.00 gennemsnitligt en hverdag hver fjerde uge, ligesom du kommer til at have en vagt lørdag eller søndag 5 gange i løbet af året. Flere vagter er mulige, hvis dette ønskes. Enkelte hjemmearbejdsdage er en mulighed, når du kan "tale kardiologisk". Dette aftaler vi nærmere, når du er godt inde i arbejdsgangene.

Du får selvstændige specialopgaver, som du har ansvaret for, det kan f.eks. være et overordnet bookingsansvar.

Dine opgaver omfatter

- Betjening af patienter og pårørende i klinikens reception
- Skrivning og dokumentation ift. patienternes kontakt i vores klinikker, (vi tilstræber at hjælpe hinanden på tværs af matriklerne)
- Booking/indkaldelse af patienter i Bookplan samt rekvirering af diverse prøver og undersøgelser
- Deltagelse i et af vores faglige teams f.eks. pacemakerteamet.
- En vigtig rolle som lægesekretær i afdelingen, både udadtil i forhold til patienter og pårørende, men også indadtil i forhold til kolleger og samarbejdspartnere.

Vi kan tilbyde

- Et struktureret, individuelt oplæringsprogram, hvor vi løbende evaluerer og tilpasser, så du bliver godt rustet til opgaverne
- Et job der er præget af varierende opgaver, omskiftelighed og udvikling
- En opgaveportefølje, hvor medindflydelse og høj involvering er en selvfølge
- Et teambaseret samarbejde, hvor værdierne er ordentlighed og professionalisme
- En samarbejdsform, der er præget af tillid til og respekt for hinanden.

Vi ønsker, du har

- Uddannelse som lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (et krav)
- Erfaring indenfor kardiologien (foretrækkes)
- En anerkendende og løsningsorienteret tilgang til både interne og eksterne samarbejdspartnere; vi arbejder hver dag for at spille hinanden gode
- Fokus på det gode patientforløb og den gode patientoplevelse; vi er her for patienternes skyld
- Evnen til at indgå som medspiller i teamet, hvor omgangstonen er uformel og afslappet. Vi vægter et godt kollegialt samarbejde højt, og vi forventer, at du bidrager til et fælles trygt psykisk arbejdsmiljø.
- Lyst og evne til skiftende arbejdsopgaver i løbet af en arbejdsuge; vi veksler mellem opgaver og funktioner - fordi det gør os mere robuste og fleksible i opgaveløsningen
- Selvstændighed i din opgaveløsning, at du aktivt tager ansvar for at blive dygtig til opgaven
- Erfaring med booking og indkaldelse af patienter, da det er en stor del af vores opgave
- Erfaring med kodning og registrering af patientforløb, da vi styrer vores kapacitet og drift ud fra vores måloverholdelse af udrednings- og behandlingsretten

Om os

Hjertesygdomme består af et Hjertesengeafsnit (29 sengepladser) med en dagklinik i Viborg, en hjerteklinik i Silkeborg en hjerteklinik i Viborg og en hjerteklinik i Skive.

Hjertesygdomme i Hospitalsenhed Midt er en af landets største hjerteafdelinger udenfor universitetshospitalerne. I hjerteklinikkerne konsulteres ca. 42.000 patienter om året.

Derudover er der en stor forskningsaktivitet i Hjerteforskningsenheden, der varetager medicinalforskning samt selvinitierede projektarbejder.

Løn- og ansættelsesvilkår

Er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse. Ansættelse sker ved Region

Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt.

Timeantallet kan justeres ud fra princippet "livsfasepolitik" og vil tage udgangspunkt i dit nuværende timeantal medmindre andet aftales.

Yderligere oplysninger

Fås ved henvendelse til sundhedsadministrativ leder Lone Daugård på telefon 2341 4334 eller tillidsrepræsentant Lizette K. Madsen 7844 8212.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest søndag den 20. juli 2025**.

Ansættelsessamtaler finder sted onsdag den 23. juli 2025.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her

[Hospitalsenhed Midt](#)

Interesserede ansøgere, uanset alder, køn, religion og etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.