

Blodsygdommes Klinisk Forskningsenhed på Aarhus Universitetshospital søger en akademisk medarbejder til håndtering af økonomi og projekter

Blodsygdommes Klinisk Forskningsenhed på Aarhus Universitetshospital søger en akademisk medarbejder til håndtering af økonomi og projekter.

Stillingen ønskes besat 1. juli 2026 eller hurtigst muligt.

Vil du være med til at styrke rammerne for klinisk forskning gennem solid økonomistyring af kliniske studier, målrettet udviklingsarbejde og tæt samarbejde med ledelsen?

Hos Blodsygdomme søger vi en akademisk medarbejder, der skal styrke enhedens økonomiske kapacitet og understøtte drift og udvikling gennem budgetarbejde, økonomisk opfølgning, rapportering og fakturering. Derudover får du ansvar for flere udviklingsprojekter – med fokus på digitalisering og AI, i både nationale og europæiske projekter.

Stillingen er for dig, der trives i spændingsfeltet mellem drift og udvikling, og som har en stærk forståelse for protokol- og projektkøkonomi, herunder budgetudarbejdelse, økonomi- og projektstyring.

Om stillingen

Du får en central rolle i forskningsenheden og arbejder tæt sammen med kollegaer i den kliniske forskningsenhed. Enheden arbejder aktuelt med implementering af Trial Manager, og det er et krav at du har indgående kendskab til systemet.

Derudover skal du kunne begå dig mundtligt og skriftligt på engelsk i dialog med bl.a. sponsorer og internationale samarbejdspartnere, fx i forbindelse med budgetforhandlinger. Dette er et krav.

Det hjælper i den forbindelse, at du har erfaring med kundekontakt og interessanthåndtering.

Du vil samtidig fungere som sparringspartner for KFE-ledelsen og bidrage med beslutningsoplæg, analyser og koordination på tværs af enhedens aktiviteter.

Dine primære opgaver

Økonomistyring og opfølgning

- Budgetudarbejdelse og budgetforhandling i forbindelse med kliniske studier
- Løbende økonomisk opfølgning og rapportering på protokoller
- Fakturering og korrekt registrering af studieindtægter
- Anvendelse af Trial Manager til understøttelse af patientforløb, økonomistyring og rapportering
- Samarbejde med forskere, projektsygeplejersker økonomifunktioner og ledelse
- Undervisning og sparring af kollegaer og andre enheder i budgetlægning, forhandling og økonomisk opfølgning

Udvikling og projektledelse

- Modning og udvikling af nye initiativer og projekter
- Udarbejdelse af ansøgninger, business cases og beslutningsoplæg
- Hjemtagning af eksterne midler og projektopfølgning
- Projektledelse og koordinering med interne og eksterne samarbejdspartnere
- Tovholder på EU-projekter

Strategisk og ledelsesmæssig understøttelse

- Forberedelse af møder, oplæg og opfølgning for ledelsesgruppen
- Understøttelse af strategiske processer og ledelsesbeslutninger
- Bidrag til strategier, handlingsplaner og styringsdokumenter
- Løse ad hoc-opgaver

Vi søger en kollega, der

- Har erfaring med økonomistyring og administrativ opfølgning, herunder EU-projekter
- Har dokumenteret erfaring med udviklings- og projektarbejde, særligt med AI
- Kendskab til juridiske, tekniske og økonomiske aspekter ved udvikling og implementering af AI
- Trives i samarbejde med mange faggrupper og interessenter
- Arbejder struktureret og selvstændigt
- Har gode skriftlige kompetencer på både dansk og engelsk

- Er vant til ledelsesbetjening og kan lave præcise beslutningsoplæg til beslutningstagere
- Har en relevant økonomisk eller samfundsmæssig kandidatuddannelse

Vi tilbyder

- En nøglefunktion i en klinisk forskningsenhed med høj faglighed
- Tæt samarbejde med klinisk ledelse og forskningsmiljøer
- En varieret stilling med både drift, udvikling og strategiske opgaver
- Gode muligheder for faglig udvikling på AUH og i Region Midt

Det praktiske

Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst og aftales efter kvalifikationer.

Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børne- og/eller straffeattest.

Hvis du ønsker flere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Ledende projektsygeplejerske Tia Vetterli

Tlf. 3059 5320 / mail: tiasjoeg@rm.dk

Ansøgningen bedes vedlagt CV, samtlige eksamensbeviser, udtalelser og andre relevante bilag.

Ansættelsessamtaler foregår den 27. maj inden for normal arbejdstid.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.