

BLIV EN DEL AF ET STÆRKT SEKRETÆRTEAM I AFDELINGEN FOR KIRURGI

Fast stilling som lægesekretær / sundhedsadministrativ koordinator

Er du uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator, og har du lyst til at gøre en forskel for patienterne i en travl og velfungerende kirurgisk afdeling? Så har vi en spændende fast stilling til dig i Afdelingen for Kirurgi.

Hos os bliver du en del af et fagligt stærkt sekretariat med tæt tværfagligt samarbejde, hvor vi vægter trivsel, fleksibilitet og godt kollegaskab højt.

Om stillingen

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling og er forankret i vores OP-team, hvor du sammen med dygtige kolleger er med til at sikre effektive og sammenhængende patientforløb. Vi arbejder herudover i rolle inkluderende de almene sekretariatsopgaver, der ikke hører til i de enkelte teams.

Sekretariatet består af 17 lægesekretærer, organiseret i 4 teams.

Stillingen ønskes besat pr. 1. september 2026.

Dine primære opgaver

- Bidrage til gode og sammenhængende patientforløb
- Booking og koordinering af operationer med fokus på effektiv ressourceudnyttelse
- Telefonbetjening og kontakt med patienter og samarbejdspartnere
- Registrering og kvalitetssikring af relevante data
- Korrespondance og journalskrivning

Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (krav)
- Er serviceminded, fagligt kompetent og mødestabil
- Har erfaring med elektronisk patientjournal – gerne Midt EPJ
- Trives i en travl hverdag og kan bevare overblikket
- Arbejder selvstændigt og er en god positiv samarbejdspartner
- Har lyst til at bidrage med både engagement, humor og arbejdsglæde

Det kan vi tilbyde dig:

- Et spændende job i en dynamisk afdeling med høj faglighed og patienten i centrum
- Engagerede og erfarne kolleger med god humor og stort fællesskab
- Et alsidigt og selvstændigt job i en uformel omgangstone
- Tæt tværfagligt samarbejde og et fladt hierarki
- Grundig introduktion og oplæring
- En ledelse og kolleger, der glæder sig til at byde dig velkommen
- Mulighed for hjemmearbejde.

Arbejdstid

5-dages arbejdsuge i tidsrummet kl. 07.30–15.30

Dog i ulige uger om mandagen vagt fra kl. 10.30–18.00 (evt. hjemmearbejde)

Lidt om afdelingen:

Afdelingen er en del af et akuthospital og er organiseret i:

- Kirurgisk Sengeafsnit 1 og 2
- Kirurgisk Klinik
- Endoskopisk Afsnit (ca. 14.000 skopier årligt)

Vi varetager udredning og behandling inden for det gastro-enterologiske område, med undtagelse af rectum- og mammakirurgi. Vores særlige fokusområder er laparoskopisk kirurgi, især inden for colon-, galde- og herniekirurgi. Vi er netop ved at indføre robot-kirurgi.

Afdelingen har ca. 100 medarbejdere, heraf 17 sekretærer, inkl. vores leder.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte

Sundhedsadministrativ leder

Britt Sylvester Andersson

Tlf.: 78 42 62 36

Mail: Britt.Andersson@horsens.rm.dk

Ansøgningsfrist: 26.05.26

Ansættelsessamtaler afholdes: 02.06.26

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.