

To lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatore søges til faste stillinger på Røntgen og Skanning, Regionshospitalet Horsens



Drømmer du om at blive en del af et fællesskab i et velfungerende tværfagligt miljø, så grib chancen her.

Du vil komme til at arbejde i et energisk miljø i en afdeling, der er i konstant udvikling og du vil blive en del af et stærkt fagligt team. Vi vægter et godt arbejdsmiljø med en god og konstruktiv omgangstone højt. Vi arbejder for åben dialog, hvor ledelse og medarbejdere sparrer og udveksler ideer med hinanden. Vi lægger stor vægt på høj faglighed, et godt humør, rummelighed og gode samarbejdsevner på tværs af faggrupperne.

Røntgen og Skanning på Regionshospitalet Horsens søger dygtige kollegaer til stillinger på 37 timer pr. uge til ansættelse pr. 1. februar 2025 eller efter aftale.

Din arbejdstid fordeles mandag til fredag mellem kl. 07.15 til 15.00, dog med en vekslende ugentlig dag til kl. 17.00.

Afdelingen er inddelt i specialer: Røntgen, Ultralyd, CT, MR og DEXA hvor man som lægesekretær er ansvarlig for et speciale, men kan varetage de andre ved fravær eller ferie.

De ledige specialer, som du primært vil arbejde med, vil være MR eller Røntgen, dette i tæt samarbejde med en kollega.

Fælles for alle på afdelingen er, at vi har fokus på opgaveløsningen samt at udnytte det tværfaglige samarbejde optimalt.

Der er et tæt samarbejde mellem lægesekretærer, radiologer og plejepersonale samt vores eksterne samarbejdspartnere, ligesom der er stor kontakt til vores patienter.

Arbejdsdagen er præget af et godt samarbejde med dygtige kolleger, god omgangstone og medansvar for opgaven.

Vi kan tilbyde mange forskelligartede opgaver i et godt tværfagligt miljø. IT-systemet RIS (RøntgenInformationSystem) danner rammen om alle undersøgelser, beskrivelser og bookinger, og er et meget brugervenligt system. RIS er integreret med MidtEPJ.

Hvad kan vi tilbyde dig:

Fællesskab – du får verdens bedste kolleger på tværs af faggrupper, der værner om et sundt og positivt arbejdsmiljø.

Medinddragelse – du får ledere, der tror på flad struktur, dialog og som i vid udstrækning medinddrager medarbejdere i beslutningstagning på konkrete problemstillinger.

Nærhed – Horsens er et mellemstort hospital, kåret som Danmarks bedste mellemstore Hospital i 2022. Det har sine fordele at være et mindre sted. Vi kender hinanden på tværs i huset, og der er ikke langt til hospitalsledelsen. Du vil opleve, at vi som din lokale ledelse er meget synlige og tilgængelige i dagligdagen.

Muligheder - Faglig udfordring, tværfaglige ugentlige møder samt undervisning.

Mentorordning – Din mentor vil følge dig fra dag 1, og vil være en del af din oplæring.

Om afdelingen:

Vi er en del af et Akuthospital, vi udfører ca. 120.000 undersøgelser om året og dækker optageområdet Horsens, Odder, Skanderborg og Hedensted. Vi er 70 medarbejdere fordelt på radiografer, røntgensygeplejersker, SSA'er, lægesekretærer og radiologer i en blanding af aldre.

Vi er et uddannelsessted for radiografstuderende, SAK studerende og uddannelseslæger.

Vores hverdag er præget af stor afveksling og skiftende arbejdspress, da 50% af vores arbejde består af akutte undersøgelser.

Vi vægter oplæring af nye medarbejdere højt, og tilpasser forløbet efter den enkeltes behov.

Om dig:

Du er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator

Du er faglig dygtig, stabil og engageret med lyst til nye udfordringer.

Du kan prioritere dine opgaver og evner at skabe overblik

Du har lyst til at arbejde for et godt samarbejde mono- og tværfagligt med en positiv tilgang til forandringsprocesser

Du er fleksibel, kan samarbejde og bidrager både fagligt og socialt

Du er imødekommende, ærlig og positiv af natur

Du har evnen til at være rolig og bevare overblikket i travle situationer

Du bidrager til det gode patientforløb med særlig fokus på høj service, kvalitet og patientsikkerhed

Er din nysgerrighed vakt, og har du lyst til at prøve et speciale, der er meget anderledes fra de kliniske afdelinger, så glæder vi os til at høre fra dig.

Hvis du ønsker at høre mere om denne spændende stilling, er du meget velkommen til at kontakte ledende lægesekretær Jill Hansen på tlf. 7842 5826 / jilhans@rm.dk.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Du kan finde mere om os på internettet [her](#).

Ansøgningsfrist er den 1. december og samtaler afholdes den 9 og 10 december.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.