

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator søges til Ortopædkirurgi, Operation og Intensiv på Regionshospitalet Randers

Vi søger en engageret og fagligt dygtig lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator, der ønsker et meningsfuldt job i et stærkt fællesskab.

Hos os er det gode samarbejde og kvaliteten i patientforløbene i centrum.

Stillingen er en del af en **opnormering i vores ortopædkirurgiske sekretariat** – et tydeligt tegn på, at vi har travlt, men også et tegn på, at vi ønsker at skabe de bedste rammer for både patienter og medarbejdere.

Afdelingen består af Ortopædkirurgisk Klinik, Ortopædkirurgisk Sengeafsnit, Sårklinik, Intensivafsnit, Opvågning, Bedøvelsesafsnit, Dagkirurgisk Afsnit, Enhed for Lindrende Behandling samt akutlægebilerne i Randers og Holstebro.

Du bliver en del af et fantastisk team bestående af 19 dygtige sekretærer hvor samarbejde, sparring og fællesskab går hånd i hånd med høj faglighed og kvalitet i det daglige arbejde. Vi arbejder i mindre teams fordelt rundt på hospitalet, men hjælper ofte hinanden og deler viden på tværs.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Skrivning af journalnotater
- Registrering af patientdata
- Booking af aftaler
- Telefonbetjening
- Diverse administrative opgaver

Vi søger dig der:

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (*andre ansøgere vil ikke komme i betragtning*)
- Har erfaring med MidtEPJ
- Arbejder selvstændigt, struktureret og med overblik – også når tempoet er højt
- Er serviceminded, imødekommende og trives i et miljø med mange kontakthflader
- Bidrager positivt til fællesskabet og udviklingen i sekretærgruppen

Vi tilbyder:

- Et spændende og varieret job i en afdeling med en fantastisk kollegagruppe
- Et arbejdsmiljø med fokus på trivsel, udvikling og samarbejde
- Et team med høj faglighed, godt sammenhold og humor i hverdagen
- Grundig introduktion, mentorordning og mulighed for sparring med erfarne kolleger
- Fast arbejdstid i tidsrummet 07.30-15.00 uden weekendarbejde eller helligdagsvagter
- Fælles personalemøder, undervisning og faglig sparring i sekretærgruppe på tværs af afdelingen

Hvis du har lyst til at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte

sundhedsadministrativ leder Lotte Nørby på telefon 7842 0505

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!

Stillingen ønskes besat pr. 01.12.2025 eller efter aftale.

Ansøgningsfrist den 22.10.25

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i starten af uge 44.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.