

Sundhedsadministrativ leder til Børn og Unge - Ledelse med faglighed, tillid og retning, AUH

Børn og Unge søger en kompetent, visionær og tillidsskabende sundhedsadministrativ leder pr. 1. oktober 2026. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Som sundhedsadministrativ leder bliver du ansvarlig for drift og personaleledelse samt strategisk og faglig ledelse af afdelingens ca. 30 lægesekretærer, sundhedsadministrative koordinatorer/medarbejdere og specialister.

I Børn og Unge tror vi på, at et tillidsfuldt forhold mellem ledere og medarbejdere er vigtigt for at kunne drive en arbejdsplads, hvor medarbejderne bruger deres kompetencer, udvikler sig og trives.

Om afdelingen

Børn og Unge på AUH er en universitetsafdeling, der behandler børn og unge i alderen 0-17 år. Vi er samtidig en af landets største børn- og ungeafdelinger med 71 senge, 6.500 indlæggelser og mere end 25.000 ambulante besøg årligt. Børn og Unge omfatter 15 pædiatriske fagområder, hvor en eller flere højtspecialiserede funktioner varetages inden for hvert fagområde. Ligeledes rummer afdelingen også børn og unge med kirurgiske problemstillinger, hvor det er de kirurgiske afdelinger, der har behandlingsansvaret.

Afdelingen er organiseret i tre kliniske afsnit, hvor hvert afsnit har et sengeafsnit og tilhørende klinikker. Vi er en afdeling med mange snitflader og samarbejdspartnere.

I Børn og Unge lægges der vægt på høj kvalitet i pleje og behandling af patienterne, og visionen er at være førende indenfor alle fagområder. Der er en høj grad af patient- og forældreinvolvering, og målet er, at barnet/den unge og forældre oplever, at de har indflydelse på en god og effektiv tilrettelæggelse af deres forløb.

Vores ambition er inden for en årrække at etablere et Børn og Unge Hospital på AUH. Dette strategiske og visionære arbejde er påbegyndt, og du vil som en del af lederteamet i Børn og Unge blive en vigtig del af den fremadrettede proces.

Sekretærgruppen i Børn og Unge består af cirka 30 kompetente, specialiserede og engagerede sekretærer fordelt i teams, - to kliniske teams og et ledelsessekretariat.

Flere sekretærer har nøglefunktioner, som fx driftskoordinator, EPJ-koordinator, bookingansvarlig, arbejdsmiljørepræsentant, UBR-ansvarlig, ansvarlig for SAK-studerende mm. Ligeledes har vi to sekretærer med særligt ansvar inden for forskning.

Ledelsessekretariatet er en stabsfunktion, der varetager administrativ support til afdelingsledelsen og funktionsledelsen, herunder blandt andet inden for økonomi og HR.

Vi arbejder i Børn og Unge aktivt med vores arbejdsmiljø, og vores mål er et arbejdsmiljø, vi kan være stolte af. Med fokus på trivsel bliver det din opgave at skabe samling på gruppen af lægesekretærer, f.eks. gennem møder og sparring på tværs. Det bliver også dit ansvar at sikre optimal arbejdstilrettelæggelse og anvendelse af den enkeltes kompetencer. I arbejdsmiljøarbejdet lægger vi stor vægt på inddragelse, tværfagligt samarbejde og transparens i opgaver og ledelsesbeslutninger. Herudover har vi fokus på at udvikle og optimere vores arbejdsgange, så opgaverne bliver løst korrekt første gang.

Du bliver en del af ledelsesteamet i Børn og Unge, der består af oversygeplejersker, ledende overlæger, sundhedsadministrativ leder, forskningsleder, professorer og afdelingsledelsen.

Læs mere om Børn og Unge [her](#)

Vi søger en sundhedsadministrativ leder, der

- er udviklingsorienteret og organisatorisk stærk, og som kan stå i spidsen for et nødvendigt udviklings- og implementeringsarbejde
- er uddannet lægesekretær eller har anden relevant administrativ uddannelse
- har fokus på udvikling af faget
- praktiserer ordentlighed og rummelighed i sin ledelsesstil
- arbejder inddragende og involverende, men som samtidig tør træffe nødvendige beslutninger
- formår at skabe lydhørhed og få følgeskab
- har lyst til at lede i en afdeling præget af forandring og mangeartede krav til produktivitet, faglig kvalitet og udvikling
- vægter tværfagligt samarbejde
- har ledelseserfaring og gerne lederuddannelse.

Du skal være med til at skabe

- arbejdsglæde, motivation og et godt arbejdsmiljø
- en høj faglig kvalitet og fokus på fortsat udvikling af denne
- sammenhængende patientforløb præget af høj faglighed

- et godt og smidigt samarbejde i sekretærgruppen samt et godt tværfagligt samarbejde
- en kultur med fokus på udvikling og uddannelse.

Vi kan tilbyde

- et spændende og udfordrende lederjob med stort ledelsesrum
- høj grad af selvstændighed i organiseringen af dit arbejde og dine opgaver
- dedikeret og kompetent personale
- et velfungerende tværfagligt ledelsesteam
- ledelseskollega som mentor samt mulighed for supervision for nyansatte ledere.

Se desuden "Ledelsesgrundlag for Aarhus Universitetshospital" [her](#).

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Har du lyst til at høre mere om stillingen, er du velkommen til at henvende dig til chefsygeplejerske Lone Fredensborg på 5150 0194 eller cheflæge Charlotte Rittig på 2024 0150.

Ansøgningsfristen er d. 10. august 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes d. 17. august 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigthedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i

Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse-Medarbejder.rm.dk)