

Leder til Kræftafdelingen – Din administrative styrke og holdånd gør forskellen for sekretærerne og ledelsesteamet i Kræftafdelingen

Er du en leder, der tror på, at du med tillid, lydhørhed, ordentlighed og med et strejf af humor får dit team til at blomstre samt at du med ovenstående værdier vil være en værdifuld holdspiller i fremtidens ledelsesteam, ja så er du den funktionsleder, som rigtig gerne må lede vores kompetente og engagerede sekretærteam samt være kollega til øvrige gode ledere i afdelingen. Som leder for vores 13 sekretærer, er du medskaber til et stærkt fællesskab, hvor I sammen har fokus på både faglighed, udvikling og fremtidens behov.

Din funktion bliver bl.a. at;

- **Sikre et fortsat godt arbejdsmiljø**, hvor trivsel og fællesskab dyrkes gennem meningsfulde personalemøder, veltillægte temadage, strukturerede tavlemøder, skemalagte 1:1 samtaler, årlige MU-Samtaler, god onboarding og initiativer, der i øvrigt styrker sammenholdet
- **At opretholde en kvalitetskultur**, som er præget af psykologisk tryghed, og hvor der er fokus på læring/udvikling, såvel af den enkelte medarbejder, men også udvikling af teamet som helhed, således at vi går fremtiden i møde, på forkant.
I en travl hverdag sker der fejl, og det er okay - bare vi lærer af dem
- **At sikre høj faglighed** således at teamet af sekretærer fortsat er en værdsat samarbejdspartner for det fælles, på tværs af hele Kræftafdelingen, og hvor sekretærressourcer sættes i spil mest hensigtsmæssigt
- **Være et aktivt medlem i ledergruppen**, hvor du bidrager positivt til afdelingens fælles retning på tværs af faggrupper
- **Varetagelse af diverse administrative opgaver**, herunder dgl. koordinering og sekretærvagtplanlægning, indkaldelse til egne møder, referatskrivning, anskaffelser, fremtidens digitalisering m.m.

Du bliver en del af;

- En ledergruppe bestående af cheflæge, chefsygeplejerske, 2 oversygeplejersker samt 2 ledende overlæger
- En Kræftafdelingen, der altid er i udvikling og med høj faglighed og tværfagligt samarbejde
- En Kræftafdelingen, hvor sekretærerne spiller en meget vigtig rolle i flere henseender, bl.a. i patientforløbet, i digitale udviklingstiltag samt i den nærværende transformation – alt dette i et tæt samspil med ledelse, læger, sygeplejersker og terapeuter
- Diverse mødefora (f.eks. Drift- og udviklingsmøder, Sekretariatsledermøder)

Forventninger til dig;

- At du har erfaring med personaleledelse eller har et brændende ønske om at dykke ned i faget ledelse
- At du er såvel strategisk, taktisk som operationel tænkende – at du kan igangsætte, drive og komme i mål
- At du trives i en kompleks hverdag, og kan bevare roen
- At du værdsætter, og er lydhør overfor gode ideer, og at du evner at gå i dialog for at finde den bedste løsning (du ER en holdspiller såvel ind i egen gruppe, men også på tværs i afdelingen)
- At du har en sekretærfaglig, sundhedsfaglig eller anden relevant baggrund
- At du har IT-kompetencer på brugerniveau

Vi kan tilbyde;

- En Kræftafdeling med fokus på det gode arbejdsmiljø, engagement og medarbejderindflydelse
- Et fantastisk onboarding-forløb
- Mulighed for faglig og personlig udvikling (herunder 1:1 samtaler, MU-Samtaler, sparring med Afdelingsledelsen)
- Et sekretærteam der vil DIG, og en ledergruppe, der støtter op med god feedback ift. din ledelsesopgave

Nyttig viden;

- Ansøgningsfrist 17. august 2025
- Afholdelse af samtaler 27. august 2025
- Uge 34 – udfyldelse og tilbagemelding af personprofil (HR-konsulent)
- Arbejdstid 37 timer – stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling
- Løn efter gældende overenskomst
- Tiltrædelse 1. oktober 2025
- Stillingen er betinget af en tilfredsstillende børneattest

Har du spørgsmål er du meget velkommen til at ringe/skrive til;

Cheflæge Hanne Linnert – 4020 6602 – HANSIN@rm.dk

Chefsygeplejerske Lene Høgsberg – 2174 4200 – LENEHG@rm.dk

Vi tilbyder også gerne en rundvisning i afdelingen, sig endelig til!**[Stillings- og funktionsbeskrivelse](#)**

Du kan søge jobbet online ved at klikke på "send ansøgning". Vedhæft din ansøgning og dit CV.

Vi glæder os til at få en ansøgning fra dig!

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.