

Vil du som lægesekretær/Sundhedsadministrativ koordinator være en del af et stærkt fællesskab med faglighed, grin og hjerte?

Klinik for Diabetes- og Hormonsygdomme, Medicinsk Diagnostisk Center på Regionshospitalet Silkeborg søger en ny kollega – måske er det dig? Vi tilbyder en sjælden mulighed for at blive en del af et engageret og velfungerende team med høj faglighed og stærkt sammenhold. Du bliver en del af et sekretærteam på 5, hvor samarbejde, udvikling og psykologisk tryghed er nøgleord. Her er plads til både faglig fordybelse og et godt grin i hverdagen.

Om os

Medicinsk Diagnostisk Center (MDC) er en fusion mellem Diagnostisk Center Silkeborg og Medicinsk Afdeling Viborg/Skive. Vi arbejder tværgående og udvikler løbende vores fælles kompetencer – altid med fokus på kvalitet og sammenhæng i patientforløb.

Om stillingen

Du vil blive en del af et sekretærteam på 5 sekretærer, som indgår i et godt tværfagligt fællesskab med sygeplejersker og læger.

Vi er et team, som kontinuerligt arbejder med at forbedre og udvikle arbejdsgange i klinikken. Vi vægter det gode arbejdsmiljø højt, og arbejder målrettet med psykologisk tryghed i teamet.

Vores team er kendetegnende for at gribe enhver mulighed for at inspirere og motivere hinanden til faglig og personlig udvikling.

Vi søger dig, fordi du:

- Er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator (et krav)
- Er uhøjtidelig og kan grine af dig selv
- Er fagligt velfunderet og bidrager med en effektiv og engageret arbejdsindsats
- Er fleksibel i din tilgang til opgaveløsning
- Har indgående kendskab til Midt-EPJ og booking
- Evner – og har lyst til - at indgå i et tværfagligt samarbejde
- Sætter pris på dine kolleger, har smil på læben og glimt i øjet
- Er mødestabil og positiv i dit arbejdsmiljø

Vi tilbyder dig:

- Et dagligt grin
- Et dedikeret sekretærteam med 4 kolleger og tæt samarbejde med sygeplejersker og læger
- Onboarding program med sidemandsoplæring i dit tempo
- Stor medindflydelse på arbejdstilrettelæggelse
- En alsidig og afvekslende arbejdsdag
- Udvikling af egne ansvarsområder
- Mulighed for hjemmearbejde efter grundig oplæring
- Deltagelse i vagtordning efter endt oplæring kan komme på tale (fredag, lørdag og søndage)
- Fokus på trivsel og faglig udvikling – også mulighed for efteruddannelse.

Din kommende arbejdsplads

Du bliver en del af et stort og stærkt fagligt sekretærfællesskab på tværs af Regionshospitalet Silkeborg, Viborg og Skive – i alt 70 engagerede lægesekretærer i selvstyrende teams. Vi hjælper hinanden, lærer af hinanden og skaber trivsel og kvalitet i arbejdet.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her

[Hospitalsenhed Midt](#)

Interesserede ansøgere, uanset alder, køn, religion og etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sundhedsadministrativ leder, Mette Lindegaard Bak på tlf. +4578417824.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest den 22. august 2025**.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 26. august 2025.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.