

# Forskningssekretær søges til Hormon- og Knoglesygdomme, AUH

Er du stærk i projektstyring, økonomi, og administrative processer, så kan det være dig, vi søger. Stillingen er på 37 timer, hvoraf de 18,5 time er som forskningssekretær og den anden halvdel er administrative opgaver for afdelingen.

## Dine arbejdsopgaver inden for forskning

- Samarbejde med Institut for Klinisk Medicin, AU
- Koordinering af medicinsk uddannelse, herunder embedseksamen
- Projektstyring og økonomisk administration
- Kommunikation mellem forskere, samarbejdspartnere og eksterne institutioner

## Dine arbejdsopgaver for afdelingen

- Vedligehold af e-dok, hjemmeside og patientvejledninger
- Ekspedition af patientklager og aktindsigt i samarbejde med AL
- Administrative *ad hoc* opgaver

## Vi lægger vægt på, at du

- har relevant akademisk eller administrativ uddannelse med stærke kompetencer indenfor økonomistyring og brug af Excel
- har erfaring med forskningsarbejde på tværs af AU og AUH
- har kendskab til AU's organisation og IT-systemer f.eks. IndFak og RejsUd
- trives med at planlægge og arbejde selvstændigt med egen opgaveportefølje
- er fleksibel, tager initiativ til nye tiltag og får fulgt opgaverne til dørs

## Vi kan tilbyde dig

- at blive en del af en velfungerende stabs- og sekretærgruppe, hvor du vil blive en af tre forskningssekretærer
- en velorganiseret afdeling, som altid er interesseret i at gøre tingene bedre
- en afdeling med et godt tværfagligt arbejdsmiljø og en uhøjtidelig omgangstone med et særligt fokus på kollegial omsorg
- mulighed for hjemmearbejde efter aftale

## Om afdelingen

Hormon- og Knoglesygdomme (HOK) består af Medicinsk Sengeafsnit, Klinik for Hormon- og Knoglesygdomme, Klinik for Knogleskørhed samt Diagnostisk Klinik. Derudover har HOK tilknyttet flere større forskningsenheder.

Læs mere om afdelingen [her](#)

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Sundhedsadministrativ leder

Christina Therkildsen på tlf. 4049 8620 eller mail [chther@rm.dk](mailto:chther@rm.dk)

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børne- og/eller straffeattest

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*