

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til Kirurgisk Fællesafdeling.

Vi søger tre engagerede og kompetente kolleger til Kirurgisk Fællesafdeling.

To stillinger er faste, den tredje er til et barselsvikariat.

De to faste stillinger er til besættelse 1. november 2025. Barselsvikariatet fra 1. december 2025.

Om os:

Kirurgisk Fællesafdeling består af Mave-tarm-kirurgisk sengeafsnit, Fysio- og Ergoterapi, Mave-tarmkirurgisk klinik, Kikkertundersøgelser, Operationsgang og Sterilcentral.

De afsnit vi søger nye faste medarbejdere til er til Klinik for Kikkertundersøgelser og øre-næse-hals-øjen klinikken. Til urinvejskirurgisk klinik søger vi en barselsvikar.

Urinvejskirurgisk klinik er en del af både Kirurgisk Fællesafdeling og Urinvejskirurgisk afdeling i Skejby sygehus.

I Kirurgisk Fællesafdeling er der ansat 17 lægesekretærer, hvoraf der sidder tre i Klinik for Kikkertundersøgelser, tre i øre-næse-hals-øjenklinikken og to i urinvejskir. klinik.

Derudover deltager vi i uddannelsen af Sundhedsadministrative koordinatore.

I Kirurgisk Fællesafdeling bidrager vi til at skabe et bæredygtigt hospital. Vi har fokus på miljøvenlige tiltag, ressourceoptimering og digitale løsninger, som f.eks. brug af robotter i opgaveløsningen.

Arbejdsopgaverne vil primært være relateret til nævnte klinikker, men der kan også forekomme journal sagsbehandling fra de øvrige afsnit, da vi ind imellem hjælper på tværs af afsnittene. I alle klinikker indgår man i tæt samarbejde med øvrige personale og i urinvejskir. klinikken desuden samarbejde med urinvejskir. i Skejby.

Ansvarsområder:

- journal sagsbehandling (skrivning af journalnotater/registrering af data, inkl. cancerregistrering)
- modtagelse af patienter (kun urinvejskir. og øjen/øre klinikken).
- telefonpasning
- booking
- varebestilling
- ad hoc opgaver

Vi forventer, at du:

- er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator (Kun uddannede kommer i betragtning til stillingerne)
- så vidt muligt gerne med kendskab til specialet
- har kendskab til den elektroniske patientjournal
- er engageret og kvalitetsbevidst i opgaveløsningen
- er en god holdspiller
- har gode samarbejdsevner på tværs af personalegrupper
- kan arbejde selvstændigt
- kan bidrage til et positivt arbejdsmiljø
- har stabilt fremmøde.

Vi tilbyder:

- et selvstændigt, spændende, afvekslende job
- stor indflydelse på planlægning af din arbejdsdag
- et fantastisk kollegialt og tværfagligt arbejdsmiljø
- en afdeling, hvor alle er værdsat
- mulighed for udvikling/uddannelse

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås hos sundhedsadministrativ leder Pia Jakobsen, tlf.: 7842 2105.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Der gøres opmærksom på, at som forudsætning for ansættelse vil der indhentes referencer.

Sidste ansøgningsfrist 22. september 2025.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.