

Vil du gøre en forskel for kræftpatienter – uden at stå ved sengen? Vi søger en sundhedsadministrativ koordinator eller sygeplejerske ved Forløbsenheden, Kræftafdelingen, Aarhus Universitetshospital

Har du flair for koordinering og planlægning?

Så har du nu mulighed for at blive en del af vores dedikerede Bookingteam i Forløbsenheden, Kræftafdelingen, Aarhus Universitetshospital

Hvem er vi?

Bookingteamet er en central del af Forløbsenheden i Kræftafdelingen, hvor vi arbejder målrettet med planlægning og koordinering af kræftpatienters behandlingsforløb – med fokus på kvalitet, sammenhæng, kapacitet og patientsikkerhed. I vores Bookingteam får du en vigtig rolle i at koordinere og planlægge kræftpatienters strålebehandling.

I Forløbsenheden er vi 22 engagerede kollegaer med forskellig faglig baggrund, der samarbejder tæt og tværfagligt. Vi værner om en kultur præget af åbenhed, humor og gensidig respekt – og hvor vi løfter i flok.

Stillingen?

Vi søger en kollega til vores Bookingteam, som vil være en del af vores storrumskontor på 8 personer.

Du får ansvar for at sikre, at patientens første møde med Kræftafdelingen er gennemtænkt, sammenhængende og rettidigt. Det kræver overblik, planlægning – og blik for detaljen.

Du vil blandt andet arbejde med

- koordinering og planlægning af strålebehandling for patienter med ny-diagnosticeret kræft og patienter i forløb i Kræftafdelingen
- overblik over patienters første kontakt med afdelingen
- telefonsamtaler med patienter i forbindelse med planlægning
- administrative opgaver i tæt samarbejde med kollegaer og Klinikken.

Hvem er du?

Vi håber, du kan se dig selv i følgende:

- Du har interesse for at skabe trygge og effektive patientforløb – med særligt fokus på strålebehandling
- Du arbejder selvstændigt og struktureret – og trives i et tværfagligt samarbejde
- Du har et godt overblik og går til opgaverne med energi og løsninger for øje – også når tempoet er højt
- Du har stærke IT-kompetencer – gerne med kendskab til Region Midtjyllands systemer
- Du er serviceminded, tydelig i din kommunikation og har sans for, at det er de små ting, der gør den store forskel
- Du er uddannet sygeplejerske eller sundhedsadministrativ koordinator.

Vi tilbyder

- en arbejdsplads med høj faglighed og fokus på kræftpakker, maksimale ventetider, patientsikkerhed og optimal planlægning
- fast kontorplads i et team med god sparring og kollegial støtte fra erfarne kollegaer
- et sundt og rummeligt arbejdsmiljø med faglig nysgerrighed og en god balance mellem seriøsitet og humor
- en grundig introduktion og oplæring, hvor du får tilknyttet mentorer og støtte hele vejen
- et team, hvor fællesskab, ansvarlighed og selvstændighed går hånd i hånd – og hvor der er kort vej til din leder.

Praktisk information

- Stillingen ønskes besat pr. **1. november 2025**
- Ugentlig arbejdstid er som udgangspunkt 37 timer
- Arbejdstid: mandag til fredag kl. 7.30 – 15.00 med mulighed for fleksibilitet. Der er ingen weekendarbejde, men vagter i forbindelse med jul og påske kan forekomme

- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst
- Der indhentes referencer og børneattest i forbindelse med ansættelsen
- Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende autorisation, hvis du er sygeplejerske
- **Samtaler planlægges til torsdag eller fredag i uge 38**

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at besøge Forløbsenheden og få et indblik i arbejdet , inden du søger stillingen
Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte leder af Forløbsenheden, Hanne Skaarup Pedersen på 2964 9618 eller på haskpe@rm.dk

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.