

Lægesekretær/SAK til Retspsykiatrisk Klinik, O-teamet

Lægesekretær/SAK til Retspsykiatrisk Klinik, O-teamet

Lægesekretær/SAK til Team for Mentalobservationer (O-teamet), Retspsykiatrisk Klinik, 37 timer pr. 1. november 2025 (eller snarest derefter)

Vi har brug for endnu en kvik og dygtig sekretær til vores fantastiske O-team, hvor kerneopgaven er mentalobservationer – et højt specialiseret område, som vi er de eneste i regionen, der varetager. Sekretærarbejdet i O-teamet adskiller sig på flere måder fra det traditionelle hospitalssekretærarbejde, og hvis du er klar på netop det, tilbyder vi en meningsfuld og lærerig plads på holdet, hvor vi trives i et tæt samarbejde - både fagligt og kollegialt.

Kort om Retspsykiatrisk Afdeling

Vi er en regional specialafdeling med landsdelsfunktion vedrørende mentalobservationer, som vi foretager både ambulant og under indlæggelse, herunder også i Grønland. Afdelingen består af en tværgående funktion, et forskningsafsnit, en klinik og fire sengeafsnit.

Opgaverne i Retspsykiatrisk Klinik

I klinikken foretager vi udredning i forbindelse med ambulante mentalobservationer og behandling af patienter med dom til og vilkår om psykiatrisk behandling. Desuden tilbyder vi ambulant behandling til visse seksualkriminelle. I udrednings- såvel som behandlingsarbejdet lægger vi særlig vægt på tværfaglighed og supervision.

Sekretærene som det administrative omdrejningspunkt

Som sekretær i O-teamet spiller du en meget vigtig rolle for mentalobservationernes gennemførelse og kvalitet. Derfor ønsker vi os en kollega, der:

- er uddannet lægesekretær eller SAK (ufravigeligt krav)
- skriver, læser og formulerer sig på dansk på højt niveau
- kan korrekturlæse tekst på dansk, også med fokus på tekstens helhed
- er detaljeorienteret og opmærksom på det, der gør en forskel
- kan arbejde selvstændigt indenfor teamet
- er proaktiv i forhold til opgaveløsning og -prioritering
- værdsætter tværfagligt samarbejde
- er fleksibel i det daglige arbejde og holder et højt serviceniveau
- er opmærksom på muligheder og vil bidrage til udvikling
- har indgående kendskab til EPJ, flair for IT og mod på at arbejde i vores dokumentationssystem (ODA)

Vores arbejdsopgaver består blandt andet i at:

- indgå i det tværfaglige arbejde i forbindelse med mentalobservationer
- bidrage selvstændigt til udvalgte afsnit i mentalerklæringerne
- læse korrektur på mentalerklæringer og psykologiske undersøgelser, med fokus på både detaljer og helhed
- varetage udadgående kontakt med politi, retsvæsen, pårørende og andre samarbejdspartnere
- booke aftaler og sikre fremmøde ved at være opsøgende
- indhente og journalisere relevante oplysninger
- skrive efter diktat
- skrive referat fra møder
- facilitere klinikkens ugentlige, interne konference
- bemane afdelingens reception i et rul med klinikkens lægesekretærer, hvor du bl.a. tager imod patienter, pårørende og andre samarbejdspartnere samt passer klinikkens indgående telefon

Vi sørger selvfølgelig for grundig oplæring i alle opgaver, ligesom du vil få en mentor tilknyttet.

Vi tilbyder dig også:

- en arbejdstid, der er placeret mellem kl. 07.30 og 16.00, udelukkende på hverdage
- flekstidsordning
- mulighed for en fast hjemmearbejdsdag om ugen (efter endt oplæring)
- et arbejdsmiljø med fokus på sikkerhed og trivsel – både blandt kollegaer og ledelse
- supervision og sparring i faggruppen
- tværfaglige kollegaer, der respekterer og værdsætter sekretærernes vigtige rolle
- en ledelse, der prioriterer personlig og faglig udvikling

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte lægesekretær Kristina Miede eller funktionsleder Kirsten Nitschke på tlf. 7847 2640.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og efter aftale med Region Midt og HK/DL.

Ansøgningsfrist: Søndag den 26. oktober 2025.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag den 29. oktober 2025 mellem kl. 09 og 12.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med ansættelsen vil blive indhentet straffeattest.

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi både, at vores medarbejdere føler sig trygge i deres opstart og løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet.

Her kan du finde introduktions- og onboardingforløb for din faggruppe og blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se hjemmesiden](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.