

Informationssikkerhedskonsulent med fokus på kommunikation og ledelsesbetjening

Brænder du for informationssikkerhed, og vil du være med til at beskytte borgernes følsomme data bedst muligt?

Har du erfaring med kommunikation og oplysningskampagner til forskellige målgrupper?

Og har du lyst til at arbejde med ledelsesbetjening, koordinering og øvrig organisatorisk understøttelse af Informationssikkerhedsfunktionen i Region Midtjylland? Så er du måske vores nye kollega.

Om stillingen

I Region Midtjylland tager vi informationssikkerhed alvorligt. Borgerne skal være trygge ved, at vi behandler deres data sikkert. En vigtig del af denne indsats er at sikre, at alle aktører på tværs af organisationen har adgang til viden og retningslinjer på området, og at der ydes struktureret og kvalificeret ledelsesbetjening af relevante ledelsesfora.

Regionen har en velfungerende informationssikkerhedsfunktion, der går på tværs af flere afdelinger. Til denne funktion søger vi nu en selvstændig, dygtig og engageret AC-medarbejder, der kan bidrage bredt til den organisatoriske drift og udvikling af informationssikkerhedsområdet med særligt fokus på kommunikation og ledelsesbetjening.

Dine opgaver

- udarbejde kommunikations- og oplysningskampagner om informationssikkerhed til alle regionens medarbejdere
- udarbejde strategier for kommunikation om informationssikkerhed
- varetage styregruppe- og ledelsesbetjening i forhold til regionens organisering på området
- understøtte regionens informationssikkerhedsfunktion i alle dens facetter
- udarbejde og formidle procedurer og retningslinjer om informationssikkerhed til den samlede koncern
- koordinerings-, rådgivnings- og sagsbehandlingsopgaver i øvrigt.

Din baggrund

Vi lægger vægt på, at du:

- har en relevant akademisk baggrund
- har erfaring med formidling/kommunikation
- har erfaring med eller interesse for Informationssikkerhed og/eller databeskyttelse
- har gode kommunikationsevner og er i stand til at videreformidle et svært budskab på en letforståelig måde
- har stærke kompetencer inden for procesfacilitering og koordineringsarbejde
- har et godt humør, der passer ind i et uhøjtideligt miljø
- har forståelse for og lyst til at arbejde i en politisk ledet organisation.

Vi tilbyder

- En attraktiv arbejdsplads med et stærkt kollegialt sammenhold og en uhøjtidelig omgangstone
- Et stærkt fagligt miljø inden for databeskyttelse/informationssikkerhed
- Gode faglige og personlige udfordringer og udviklingsmuligheder
- Et bredt arbejdsfelt inden for de nævnte områder og et job med en bred kontaktflade
- Indflydelse på tilrettelæggelsen af dit arbejde.

Hvem er vi?

Du bliver ansat i kontoret Digital Forvaltning, der er en del af Regionssekretariatet. Digital Forvaltning er ansvarlig for at sikre, at regionen har en fælles og systematisk tilgang til informationssikkerhed og bidrager til risikostyring og compliance området. Kontoret varetager desuden systemejerskabet for en række centrale administrative it-systemer og understøtter både brug, drift og udvikling.

Digital Forvaltning betjener både interne og eksterne ledelsesfora i forhold til spørgsmål vedrørende cyber- og informationssikkerhed samt organisatoriske aspekter af it og digitalisering inden for det administrative område.

Digital Forvaltning er en del af Regionssekretariatet, der fungerer som et strategisk, koordinerende og rådgivende bindeled på tværs af organisationen. Afdelingen fungerer endvidere som indgang til regionen for de borgere, der har brug for information, vejledning, omvisitering eller har klager vedrørende regionens opgaver. Regionssekretariatet drifter regionshusene i Region Midtjylland samt understøtter den daglige drift for mange afdelinger og medarbejdere i Regionshusene.

Du kan læse mere om Region Midtjylland og Regionssekretariatet på:

<https://www.rm.dk/omos/organisation/regionssekretariatet/>

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Stillingen er tidsbegrænset frem til 30. juni 2026. Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Arbejdsstedet er Regionshuset Viborg, Skottenborg 26, 8800 Viborg.

Ansøgningsfrist den 20. juni 2025.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 25. Juni 2025.

Tiltrædelse (senest) 15. august 2025 eller snarest muligt derefter.

Yderligere oplysninger

Du er velkommen til at kontakte kontorchef Rikke Stein på tlf.: 21359030 eller på rikke.stein@rm.dk for yderligere oplysninger om stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.