

Lægesekretærer/SAK'er søges til afdelingen for Hjerter-, lunge- og karkirurgi, Aarhus Universitetshospital

Vil du have en central rolle i at sikre sammenhængende patientforløb og en velfungerende hverdag i et stærkt fællesskab?

Hjerter-, Lunge- og Karkirurgisk Afdeling på AUH og søger

lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatore med tiltrædelse pr. 1. februar 2027, eller efter aftale. I vil blive en vigtig del af planlægning, koordinering og opfølgning på patientforløb. Vi tilbyder en varieret hverdag med indflydelse på arbejdsgange, gode muligheder for faglig udvikling og fleksibilitet i hverdagen, såfremt arbejdet tillader det.

Jobbeskrivelse

Arbejdsopgaver

- koordinering og overblik i patientforløb
- daglig patientkontakt og klinikdrift
- dokumentation og kvalitet af registrering
- forberedelse og opfølgning på patientforløb
- fleksibel opgaveløsning og samarbejde på tværs i afdelingen
- visitering og operationsbooking
- håndtering af notater.

Teamet

I vil blive en del af en samlet sekretærgruppe på ca. 10 kolleger fordelt på Hjerter-, Lunge- og Karkirurgisk Afdeling.

Arbejdet foregår i tæt samarbejde med læger, sygeplejersker og øvrige faggrupper. Vi lægger vægt på et stærkt tværfagligt samarbejde, hvor vi møder hinanden i øjenhøjde og hjælper med diverse ad hoc-opgaver i hverdagen.

Hvad kan vi tilbyde dig

Hos os bliver du en del af en afdeling, hvor vi løfter i fællesskab og møder hinanden med respekt. Du får en varieret hverdag med mulighed for at få indflydelse på arbejdsgange og være med til at udvikle, hvordan vi arbejder. Vi tror på frihed under ansvar og giver plads til både initiativ og nye idéer. Samtidig får du gode muligheder for faglig udvikling, vi støtter op om læring og imødekommer gerne interesser og initiativer for kompetenceudvikling.

Kvalifikationer

Det er et krav, at du

- er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator med kendskab til MidtEPJ
- er indstillet på at indgå i den daglige drift – herunder vagtfunktion
- arbejder struktureret og kan bevare overblikket i en travl hverdag
- Vi har et højt aktivitetsniveau og komplekse patientforløb, og derfor har vi brug for en kollega, der kan gå aktivt ind i opgaverne fra start og være med til at sikre en stabil og velfungerende hverdag.

Personlige kompetencer

For at trives og lykkes hos os, er det vigtigt, at du

- er serviceminded og møder både patienter og kolleger med en imødekommende tilgang
- tager ansvar og følger dine opgaver til dørs
- kan bevare ro og overblik, også når der er mange opgaver i gang samtidig
- bidrager til fællesskabet og har en naturlig lyst til at hjælpe dine kolleger, når der er brug for det
- har et positivt sind og godt humør, som smitter i hverdagen.

Vi er en afdeling, hvor vi løfter i flok, og hvor det er vigtigt, at man både kan tage ansvar for sine egne opgaver og samtidig være klar til at hjælpe, hvor behovet opstår.

Vagtfunktionen består af

- Lørdagsvagter, som kan variere fra 1 om måneden, til 1 hver anden måned, (kl. 8.00–15.00) med fri den efterfølgende fredag.
- Helligdagsvagter (ca. 2-4 om året).

Vagtfunktionen må tages hjemmefra.

Ansøgning, ansættelsesvilkår og tiltrædelse

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte sundhedsadministrativ leder Nadja Maria Liisborg på tlf. 5173 6321 eller på mail nadlii@rm.dk.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Tiltrædelse er d. 1 februar 2027 eller efter aftale. Ansøgningsfristen er d. 1 december 2026. Ansættelsessamtale afholdes løbende.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigthedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse-Medarbejder.rm.dk)