

Sekretær til Bedøvelse & Operation Syd, Aarhus Universitets Hospital

Vi søger en alsidig, engageret og positiv kollega til vores eksklusive sekretærteam.

Godt humør, høj arbejdsmoral og masser af humor er nogle af nøgleordene til at vi har et godt arbejdsmiljø, og har det godt med hinanden på tværs af faggrupper.

Vi er et selvkvørende og fleksibelt team, som selv sørger for at dække ind for hinanden ved ferie og fravær. Vi lægger stor vægt på fleksibilitet og på at skabe en hverdag hvor man udvikles og trives sammen. Som vores nye kollega kommer du til at være en del af en hverdag som er præget af stor variation. Vi tilbyder spændende og forskellige opgaver, hvor to dage sjældent er ens. Som vores nye kollega er du med til at gøre en forskel for vores patienter, pårørende og kollegaer.

Vi har mulighed for, at tilbyde et barselsvikariat pr. 1. april 2026 eller efter aftale.

Vores nye lægesekretær skal have lyst til at arbejde selvstændigt og have mod på nye opgaver som led i afdelingens udvikling.

Arbejdsopgaverne er relateret til vores IV Center, Bedøvelse og Operation Syd og Nerveskadeklinikken hos Bedøvelse og Operation Nord.

IV Centeret servicerer både ambulante og indlagt patienter med anlæggelse af forskellige IV adgange.

Bedøvelse og Operation Syd modtager patienter, der skal til operation, undersøgelser og behandling indenfor Mave-Tarmkirurgi, Urinvejskirurgi og Kvindesygdomme. Vores personale leverer anæstesiologiske og kirurgiske ydelser, der sikrer patienten den højeste faglighed og ekspertise i deres forløb både før, under og efter operation eller undersøgelse.

Nerveskadeklinikken er et nyt projekt som vi skal være med til at opstarte i 2026.

Vi lægger stor vægt på fleksibilitet og på at skabe en hverdag, hvor man trives og udvikler sig sammen. Vi forpligter os selv og hinanden på et godt arbejdsmiljø, hvor vi har et fælles ansvar i teamet for driften og opgaverne.

Arbejdsopgaver er f.eks

- Booking/koordinering i IV Center
- Telefonisk patientkontakt og bemanding af reception
- Håndtering af patientklagesager
- Opgaver relateret til Nerveskadeklinikken
- Tværgående ad hoc opgaver
- Kvalitetssikring og registrering af patientdata

Der er en fordel, at du uddannet lægesekretær/SAK eller har tilsvarende relevante kompetencer

Vi forventer at du:

- har smil på læben, en god portion humor og bidrager til det gode fællesskab
- har et naturligt servicegen og er empatisk
- har en faglig stolthed, som skinner igennem i dit arbejde
- trives med en bred kontakthorizont til kollegaer, patienter og samarbejdspartnere
- har sans for detaljer og kan holde fokus i arbejdet trods afbrydelser
- er loyal og mødestabil.

Vi tilbyder:

- et godt arbejdsmiljø, med fokus på trivsel og medbestemmelse
- et lærende miljø i en højt specialiseret afdeling, hvor sekretærernes faglige og personlige egenskaber er betydningsfulde for hele afdelingen
- et varieret job med et godt, tværfagligt samarbejde både i afdelingen og til samarbejdspartnere
- fokuseret oplæring i IV-opgaven
- fremmøde i dagvagter og weekendfri.

I Bedøvelse og Operation Syd leverer vores personale anæstesiologiske og kirurgiske ydelser, der sikrer patienten den højeste faglighed og ekspertise i sit forløb både før, under og efter operation eller undersøgelse.

Afdelingens visioner følger AUH's strategiske ambition om høj faglighed, resultater gennem samarbejde og at vi møder hele mennesket.

Patienten er i centrum hele vejen, og vi skaber sammen med vores samarbejdspartnere rammerne omkring det gode patientforløb.

Vi er en afdeling med fokus på det gode kollegaskab og det gode samarbejde - også på tværs. Der er højt til loftet og plads til forskellighed, vi sætter pris på hinandens styrker og kompetencer.

Vi glæder os til at høre fra dig og du er velkommen på besøg.

Skulle du have spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Oversygeplejerske Pia Brandt på tlf. 2370 5685.

Ansøgningsfrist er d. 19. februar 2026. Vi afvikler samtaler d. 23. februar.2026

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.