

Administrationsbachelor/økonom eller uddannet kontorassistent søges til 2 faste stillinger som lønkonsulent, med ansættelse pr. 1. januar 2027

Er du administrationsbachelor/økonom eller kontoruddannet (assistent) med stort drive og lyst til daglige udfordringer og ansvar? Så er du måske en af vores nye lønkonsulenter ved HR Løn, Hospitalsenhed Midt.

Om stillingerne

Du vil få en betydningsfuld rolle i at skabe smidig administration, der gør det nemmere at være både leder og medarbejder ved Hospitalsenhed Midt. Vi har 2 stillinger som lønkonsulent ledige ved HR Løn til besættelse fra 1. januar 2027. Begge stillinger er på 37 timer pr. uge.

Som lønkonsulent bliver du en central del af et travlt og fagligt stærkt lønkontor, hvor du både får ansvar for den daglige drift og mulighed for at specialisere dig inden for de områder, der interesserer dig mest. Du vil arbejde tæt sammen med dine kolleger i teamet og med ledere og medarbejdere på tværs af hele hospitalsenheden – og du vil hurtigt opleve, at din indsats gør en reel forskel i hverdagen for mange.

Dine primære arbejdsopgaver

- Administrativ ansættelse af nye medarbejdere, herunder udfærdigelse af ansættelsesbreve og lønforhandling
- Sparring med organisationens ledere om små og mellemstore personalejuridiske problemstillinger
- Undervisning og rådgivning i optimal anvendelse af vores it-systemer, herunder organisationens vagtplansystem
- Specialistopgaver alt efter hvor dine interesser og kompetencer ligger

Dine kvalifikationer

Det forudsættes, at du har arbejdet med lønopgaver og kender reglerne omkring ansættelse, fravær, ferie og overenskomster. Du har erfaring med lønforhandling i forbindelse med nyansættelser, og du kender og har brugt SD EG's lønsystem samt vores vagtplanlægningssystem PDC Vagtplan. Derudover har du arbejdet med EMPLY og ESDH (SBSYS).

Vi forventer, at du er uddannet administrationsøkonom/bachelor eller kontoruddannet (assistent) inden for lønområdet.

Om dig

Du er god til at prioritere og trives med at arbejde med skarpe deadlines. Du er nysgerrig, omstillingsparat og har et stort gå-på-mod, der gør, at du går til nye opgaver med energi og åbenhed. Du har et udpræget kundeorienteret fokus og forstår at give en god service – både via telefon, mail og i din personlige fremtræden. Samtidig har du lyst til løbende faglig og personlig udvikling, og du bidrager gerne til, at vi som team bliver endnu dygtigere sammen.

Vi tilbyder

- En dynamisk arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, humor og at fællesskabet fungerer både fagligt og socialt
- Dygtige og engagerede kolleger
- Mulighed for at sætte præg på udviklingen af fremtidens lønkontor
- Fleksible arbejdstider, et spændende arbejdsindhold og gode muligheder for efter- og videreuddannelse

Hos os er der højt til loftet, og vi vægter både faglig sparring og en god tone i hverdagen. Vi deler viden med hinanden, er nysgerrige på kollegaen som menneske og bidrager gensidigt til, at det svære bliver gjort nemt. Du vil opleve en arbejdsplads, hvor selvstændighed og samarbejde går hånd i hånd, og hvor dagene sjældent ligner hinanden.

Onboarding

Som ny medarbejder bliver du mødt af et struktureret introduktionsforløb, der skal klæde dig godt på til din rolle som lønkonsulent. Du får tilknyttet en mentor i din opstart, som du løbende kan sparre med, og vi tager ansvar for, at du hurtigt føler dig som en del af teamet – fagligt såvel som socialt.

Om HR

HR er en stabsfunktion, som servicerer hospitalsledelsen, afdelings- og centerledelser samt funktionsledere i alle aspekter af HR. HR er en del af Administrationen, der er fysisk placeret på Regionshospitalet Viborg. HR består af tre teams – HR Personale og forhandling, HR Løn samt HR Uddannelse og arbejdsmiljø. HR's opgaver omfatter understøttelse af ledelse og medarbejdere med personaleadministrative opgaver, HR-konsulentopgaver, ressourcestyring, lønforhandling, arbejdsmiljø, uddannelse og udvikling. I afdelingen er vi p.t. 55 medarbejdere.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her <https://www.hospitalsenhedmidt.dk/>

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Administrationen.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Leder af HR-Løn og Økonomifunktionen Bettina Snedker Berwald på tlf. 2478 5025.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde senest søndag den 15. november 2026. Kandidater indkaldt til samtale vil umiddelbart efter ansættelsessamtalen blive præsenteret for en case. Opgaveløsningen af denne case vil indgå i den samlede kandidatvurdering. Ansættelsessamtalerne vil

finde sted fredag den 20. november 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk/gennemsigthed-forud-for-ansættelse)