

# Sekretariatsleder til Kvindesygdomme og fødsler

Vil du stå i spidsen for et engageret sekretariat og være med til at sikre høj faglig kvalitet, gode patientoplevelser og et stærkt samarbejde i obstetrisk afdeling?

Så er du måske vores nye **sekretariatsleder** i Kvindesygdomme og fødsler på Regionshospitalet Gødstrup. Stillingen er nyoprettet, fordi vi har valgt at opdele vores nuværende fællessekretariat med Børn & Unge med henblik på fremover at knytte de obstetriske sekretærer tættere på obstetrikken.

## Om stillingen

Som sekretariatsleder får du ledelsesansvar for seks dygtige obstetriske sekretærer og en central rolle i den administrative og strategiske understøttelse af hele det obstetriske område.

Stillingen er en kombination af **50 % ledelse og 50 % basisarbejde**, hvor du både får mulighed for at udvikle sekretariatet og styrke relationerne i det daglige arbejde i sekretariatet til den øvrige afdeling.

Du bliver en del af et tværfagligt ledelsesteam og indgår i tæt samarbejde med afdelingsledelsen, tre vicechefjordemødre samt obstetrisk ledende overlæge.

## Dine primære opgaver

- Lede og udvikle de obstetriske sekretærer med fokus på faglig kvalitet, trivsel og ressourceoptimering
- Bidrage til patientsikkerhed og overholdelse af patientrettigheder
- Sikre et attraktivt og bæredygtigt arbejdsmiljø præget af psykologisk tryghed, læring og udvikling
- Styrke samarbejdet på tværs af hospitalet og regionen
- Bidrage til afdelingens visioner, mål og strategier, herunder digitaliserings udvikling
- Sikre økonomisk ansvarlig drift og budgetoverholdelse
- Understøtte afdelingsledelsen med administrativ og strategisk ledelsesstøtte

## Om dig

Vi søger en stærk leder, der kan kombinere faglig indsigt med menneskelig forståelse og tydelig kommunikation.

Du har:

- Relevant baggrund inden for ledelse, administration og/eller sundhedsvæsen
- Erfaring med personaleledelse og interesse for kvalitetsudvikling og samarbejde
- Gode IT-kompetencer og lyst til at understøtte digitalisering
- Evne til at skabe relationer, koordinere på tværs og drive udvikling
- En anerkendende og empatisk ledelsesstil med fokus på psykologisk tryghed

Du er tillidsvækkende, engageret og tager ansvar for både mennesker og resultater.

## Om os

Regionshospitalet Gødstrup er et moderne og bæredygtigt hospital, der sætter **patienten i centrum** og arbejder målrettet med **kvalitet, forskning, innovation og læring**.

Kvindesygdomme og fødsler varetager svangreomsorg for ca. 3.200 fødende årligt og omfatter jordemoderkonsultationer i seks kommuner, klinik for gravide, akutklinik, fødegang, barselsgang og afsnit for tab. Vi er 9 år i træk kåret som Danmarks bedste fødeafdeling, -det forpligter, og vi gør os umage hver dag.

Vi lægger vægt på et **godt arbejdsmiljø med høj trivsel, høj faglighed og tværfagligt samarbejde**, og du bliver en vigtig del af et engageret team, der arbejder for de bedste oplevelser for vores familier og medarbejdere.

## Din første tid i jobbet

- Vi tilrettelægger et individuelt onboarding-forløb for dig, som vi aftaler sammen med dig.  
Forløbet vil variere efter dine behov, men kan strække sig over måneder.
- Du får en mentor, som du løbende kan drøfte dine overvejelser med, samt få hjælp til kontakter mv.

## Løn og ansættelsesvilkår

Du ansættes efter gældende overenskomst.

Lønæssig indplacering aftales konkret med relevant faglig organisation.

Stillings og funktionsbeskrivelse: [Her](#)

## Vil du være med?

Har du lyst til at lede et stærkt sekretariat og bidrage til udviklingen af obstetrisk afdeling på et hospital i front med kvalitet og patientoplevelser, så glæder vi os til at høre fra dig.

## Praktiske oplysninger

Du kan få yderligere information om stillingen og Hospitalsenheden Vest på [www.vest.rm.dk](http://www.vest.rm.dk) eller ved at kontakte cheffjordemoder Ann Fogsgaard på tlf. telefon 30351032.

Ansættelse fra 1/12 2025 eller efter nærmere aftale. Ansættelse er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Du kan søge jobbet online ved at klikke på "Send ansøgning". Vedhæft din ansøgning og dit CV

Ansøgningsfrist: 11/11- 2025

Ansættelsessamtaler vil finde sted den 14/11-2025

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*