Sundhedsadministrativ Koordinator (SAK) eller lægesekretær søges til nyt akut retspsykiatrisk Sengeafsnit (R2), Aarhus Universitetshospital

Har du lyst til at være med til at etablere et helt nyt akut retspsykiatrisk Sengeafsnit, hvor høj faglighed, struktur, samarbejde og udvikling går hånd i hånd?
Så er Retspsykiatrisk Sengeafsnit R2 måske din kommende arbejdsplads.
Vi søger en engageret SAK eller lægesekretær, der har lyst til at blive en del af etableringen af et nyt akut Sengeafsnit og være med til at skabe gode administrative arbejdsgange og en stærk faglig kultur omkring patientforløbene.
Som en af de første medarbejdere på R2 får du en særlig mulighed for at være med til at forme din egen funktion og sætte dit præg på arbejdsgange og samarbejdsformer i et nyt Sengeafsnit.
Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt – eller efter aftale – mandag til fredag i dagvagt.

Hvorfor vælge R2?

Som en del af etableringen af Retspsykiatrisk Sengeafsnit R2 får du en enestående mulighed for at være med til at opbygge et nyt akut retspsykiatrisk Sengeafsnit. Du bliver en vigtig del af et tværfagligt miljø, hvor struktur, koordinering og gode administrative arbejdsgange er med til at skabe sammenhæng i patientforløbene.
Hos os får du blandt andet:

Mulighed for at præge udviklingen

Som en af de første medarbejdere på R2 får du mulighed for at være med til at udvikle og optimere de administrative arbejdsgange og sætte dit eget præg på stillingen.

En central rolle i sengeafsnittet

Du får en vigtig funktion i den daglige drift og bliver en central samarbejdspartner for både ledelsen og de forskellige faggrupper omkring patienterne.

Et højt specialiseret fagområde

Du bliver en del af et retspsykiatrisk miljø med komplekse patientforløb, hvor der er behov for struktur, overblik og sikker håndtering af administrative opgaver.

Et stærkt fagligt fællesskab

Du bliver en del af en fagligt stærk sekretærgruppe, hvor vi hjælper hinanden på tværs af opgaver, og hvor der er mulighed for sparring med afdelingens øvrige lægesekretærer og sundhedsadministrative koordinatorer.

Et arbejdsmiljø med fokus på udvikling og fællesskab

Vi prioriterer et godt arbejdsmiljø og et stærkt tværfagligt samarbejde. På R2 kommer du til at arbejde tæt sammen med blandt andre sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, læger, psykologer, socialrådgiver, ergoterapeut og fysioterapeut.
Vi lægger vægt på en kultur med højt til loftet, faglig sparring, plads til refleksion og lyst til at udvikle både den enkelte faglighed og vores fælles praksis.

Om Retspsykiatrisk Sengeafsnit R2

R2 bliver det ene af Retspsykiatrisk Afdelings to akutte udrednings- og behandlingsafsnit og bliver fysisk placeret i bygning L i Skejby på samme etage som det eksisterende akutte Sengeafsnit R1.

Afsnittet skal varetage

- udredning og behandling af varetægtssurrogatanbragte patienter
- gennemførelse af mentalobservationer og udarbejdelse af mentalerklæringer for indlagte observander

•behandling og stabilisering af særligt udfordrende og komplekse patienter efter aftale med almenpsykiatrien.

Du bliver en del af en tværfaglig personalegruppe bestående af blandt andre læger, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, socialrådgiver, ergoterapeut og fysioterapeut. Du kan læse mere om R2 på dette link.

Om Retspsykiatrisk Afdeling

Med afsæt i Region Midtjyllands værdier er vores ambition at skabe en åben og respektfuld dialog med patienter, pårørende, samarbejdspartnere og medarbejdere. Vi stræber efter høj faglig kvalitet og en kultur, der fremmer udvikling, læring og tværfagligt samarbejde.

Vi lægger vægt på, at alle faggrupper bidrager med deres særlige faglighed, og at vi sammen skaber sammenhængende patientforløb. På Retspsykiatrisk Afdeling arbejder vi ud fra Fundamentals of Care som fælles faglig referenceramme for pleje og behandling.

Om stillingen

Som SAK eller lægesekretær hos os får du alsidige og selvstændige arbejdsopgaver og en central betydning for den daglige drift af sengeafsnittet.

Du vil blandt andet

•varetage administrative opgaver i forbindelse med patienternes indlæggelse, overflytning og udskrivelse
•arbejde i MidtEPJ, herunder journalskrivning, registrering og øvrige administrative opgaver
•koordinere og følge op på henvisninger, undersøgelser, aftaler og korrespondance
•understøtte det administrative arbejde omkring mentalobservationer og mentalerklæringer
•varetage korrespondance og administrative opgaver i relation til relevante eksterne samarbejdspartnere
•bidrage til registrering og opfølgning i relevante databaser og systemer
•understøtte ledelsen og det tværfaglige team med administrative opgaver
•være med til at udvikle, strukturere og optimere administrative arbejdsgange i forbindelse med etableringen af R2
•bidrage til at skabe overblik og sammenhæng i komplekse patientforløb
•indgå i afdelingens sekretærgruppe og bidrage til et stærkt monofagligt fællesskab.

Der vil være mulighed for, at stillingens konkrete opgaver udvikler sig i takt med, at R2 etableres og finder sin form. Vi søger derfor en kollega, der har mod på udvikling og lyst til at være med til at skabe gode løsninger.

Forventninger

Vi søger en SAK eller lægesekretær, der

•er uddannet sundhedsadministrativ koordinator (SAK) lægesekretær
•gerne har erfaring fra hospital, psykiatri eller retspsykiatri – eller har lyst til at lære området at kende
•har erfaring med MidtEPJ eller lyst til at sætte sig ind i systemet
•arbejder struktureret, systematisk og selvstændigt
•er fleksibel og kan omstille sig mellem forskellige opgaver i løbet af arbejdsdagen
•er effektiv og god til at prioritere sine opgaver i en travl hverdag
•har gode samarbejdsevner og trives med at være en del af et tværfagligt miljø
•er en dygtig kommunikatør både skriftligt og mundtligt
•er nysgerrig på udvikling og optimering af arbejdsgange
•har mod på at byde ind med idéer og forslag til nye løsninger
•er ansvarsbevidst og grundig
•har lyst til at bidrage til et fagligt stærkt fællesskab med godt humør og hjælpsomhed
•har lyst til aktivt at bidrage til udviklingen af et helt nyt akut Sengeafsnit.

Vi tilbyder

•en unik mulighed for at være med til at etablere et nyt akut retspsykiatrisk Sengeafsnit
•en central og selvstændig funktion med mulighed for at sætte dit eget præg på stillingen
•et spændende og varieret arbejde, hvor ikke to dage er ens
•grundig introduktion og mentorordning
•et fagligt stærkt sekretærfællesskab med mulighed for kollegial sparring
•et stærkt tværfagligt samarbejde
•gode muligheder for personlig og faglig udvikling
•stor mulighed for indflydelse på udviklingen af afsnittets administrative arbejdsgange
•et sikkert og trygt arbejdsmiljø
•en arbejdsplads med en åben og anerkendende tone
•3-4 årlige kompetencedage.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt – eller efter aftale – og ønskes besat efter aftale.
Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børne- og straffeattest og en tilfredsstillende autorisation.
Ved tiltrædelse før d. 1. marts 2027 vil du indgå i et af Retspsykiatrisk Afdelings eksisterende afsnit frem til d. 1. marts 2027, hvor den målrettede introduktion til arbejdet i det akutte retspsykiatriske sengeafsnit påbegyndes. Afsnittet R2 åbner d. 1. april 2027.
Ansøgningsfristen er d. 15. november 2026. Tiltrædelse er hurtigst muligt eller senest d. 1. marts 2027.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte oversygeplejerske på nuværende R2 Yasmine Hassan på tlf. 9116 8848 eller på mail yasmhass@rm.dk.
Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.
Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk.