Administrativ koordinator til booking, vagtplanlægning og ledelsesunderstøttelse

Afdeling for Ernæring ved Regionshospitalet Gødstrup, søger sekretær/administrativ koordinator med interesse for bookingopgaver, vagtplanlægning og ledelsesunderstøttelse.
I forbindelse med at afdelingen skal etablere en ny Regional Ernæringsklinik er der to ledige fuldtidsstillinger til besættelse pr. 1. januar 2027 eller efter aftale.

Om stillingerne:

De primære opgaver bliver, sammen med din kollega, at understøtte afdelingens ledelse i det daglige arbejde, herunder kalenderstyring, administrativ understøttelse og vagtplanlægning. Vagtplanlægningen sker i tæt samarbejde med funktionslederne og omfatter alle afdelingens ansatte, herunder kliniske diætister samt køkkenfagligt personale i afsnitskøkkener, Havens Madhus og produktionskøkkenet.
Der skal sikres optimal udnyttelse af ressourcerne og samtidig størst mulig fleksibilitet i forhold til den enkelte medarbejders ønsker og behov. Stillingen indebærer derfor et særligt fokus på udarbejdelse og løbende justering af arbejdstidsplanerne inkl. ferieafvikling, fridage og øvrige ændringer for alle ansatte i Afdeling for Ernæring.

Sekretærerne vil desuden, i tæt samarbejde med funktionslederne, varetage en række administrative opgaver, såsom planlægning og optimal ressourceudnyttelse i forbindelse med fravær, opdatering af arbejdstidsplanen i forbindelse med sygdom, kurser og øvrige ændringer, herunder byt af vagter. Sekretæropgaver i forbindelse med ansættelser omfatter også udarbejdelse af introduktionsprogrammer for nyansatte og studerende, i tæt samarbejde med afdelingens uddannelsesansvarlige og funktionslederne.
En anden central opgave for vores sekretærer er modtagelse af patienter i ernæringsklinikken, telefonpasning, booking af patienter og kalenderstyring for de kliniske diætister. Derudover indgår koordinering med øvrige afdelinger på hospitalet.
Der tilbydes grundig oplæring i IT-systemer, såvel som arbejdstidsregler og lønføring. For nye medarbejdere udarbejdes et individuelt tilrettelagt introduktionsprogram.
Stillings- og funktionsbeskrivelse for stillingerne finder du her.

Personprofil:

Vi forestiller os, at du

- er uddannet kontorassistent, lægesekretær, sundhedsadministrativ koordinator eller har en anden relevant administrativ uddannelse – lyst til og gerne erfaring inden for detailplanlægning og optimering af arbejdsgange er en forudsætning
- har erfaring med vagtplanlægning/arbejdsplanlægning og timeregistrering og meget gerne kendskab til systemerne fra Silkeborg Data
- har kendskab til EPJ og booking af patienter
- Har kendskab til Emply og Emento i forbindelse med ansættelser og nyhenviste patienter
- har kendskab til arbejdstidsregler og overenskomster
- kan prioritere dine opgaver og evner at skabe overblik
- har gode relationelle kompetencer, samarbejds- og kommunikationsevner og værdsætter en åben og respektfuld dialog
- kan arbejde selvstændigt og sige til, når du har noget på hjerte eller er i tvivl
- er fleksibel og trives med at have mange forskellige opgaver
- er udviklingsorienteret og motiveret for både faglig og personlig udvikling
- har gode IT-kompetencer på minimum brugerniveau

Om afdelingen:
Afdeling for Ernæring varetager opgaver inden for klinisk ernæring og diætbehandling af patienter samt opgaver i relation til mad og måltider til syge og raske. I afdelingen er der ca. 100 medarbejdere fordelt på afdelingens to områder; Klinisk ernæring og Mad og måltider. I 2027 skal afdelingen etablere en ny Regional ernæringsklinik for de ca. 14.000 borgere i Region Midtjylland, som får ernæringspræparater eller sondeernæring i eget hjem.

Praktiske oplysninger:
Der er tale om en fuldtidsstilling og arbejdstiden er fortrinsvis i dagtid på hverdage. Du kan få yderligere information om stillingen ved ernæringschef, Lone Viggers på tlf. 22228938.
Ansættelse fra 1.januar2027eller efter nærmere aftale. Ansættelse er betinget af en tilfredsstillende børneattest.
Du kan søge jobbet online. Vedhæft din ansøgning og dit CV.
Ansøgningsfrist: 30.11. 2026

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk