

En fantastisk mulighed for at blive en del af teamet på Kørselskontoret i Holstebro

Er du klar til nye udfordringer? Vi søger snarest muligt engagerede kollegaer til vores team - både til faste stillinger og vikariater på 37 timer om ugen.

Brænder du for service via telefonen, og kan du samtidig jonglere med administrative opgaver, kan det være, at det er dig, vi søger.

Kørselskontoret er en del af Præhospitalets AMK-Vagtcentral. Præhospitalet varetager al visitation af siddende og liggende patienttransporter i hele Region Midt - både de akutte og planlagte patienttransporter.

Kørselskontorets arbejdsopgaver er primært telefonisk visitering af patienter og elektronisk bestilling af kørsel med den siddende patientbefordring i Region Midt. Derudover arbejder vi med administration af befordringstilskud.

Visitationen til siddende patientbefordring foregår telefonisk med omfattende telefonisk kontakt med patienter og samarbejdspartnere på sygehusene.

Vi er en afdeling, der har telefonisk kontakt med mange forskellige målgrupper. Sagsbehandling af befordringstilskud sker skriftligt.

Vi forventer at du:

- Har erfaring med og kan lide kundeservice per telefon, gerne kontoruddannet eller lignende og har erfaring med administrative opgaveløsninger.
- Kan lide at arbejde med både afvekslende, men i særdeleshed også rutineprægede opgaver.
- Kan se dig selv i en servicefunktion, hvor telefonen fylder meget. - samtidig kan smile og benytte dig af anerkendende kommunikation også efter mange opkald - måske mere end 80 om dagen.
- Har kendskab til at kunne sætte dig ind i samt oversætte lovgivning til praksis på ét givent område.
- Er serviceminded og har gode samarbejdsevner både overfor borgere og samarbejdspartnere.
- Er mødestabil, har et godt humør og har lyst til at møde på arbejde hver dag og bidrage til fællesskabet ved at løfte i flok.

Vi kan tilbyde:

- Et team på mere end 20 dygtige, dedikerede og gode kollegaer i alle aldersgrupper.
- Et team, hvor udvikling, kvalitetssikring og godt arbejdsmiljø vægtes højt.
- En afdeling med en uformel kultur med højt humør, god humor og plads til forskellighed.
- En afdeling med et højt fagligt niveau.
- Et arbejde med stor frihed under ansvar.
- En organisation, der er præget af omskiftelighed og udvikling.
- Løn i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist: Søndag d. 30. august 2026.

Ansættelsessamtaler: Der afholdes løbende samtaler.

Opstart: Snarest muligt, men vi venter gerne på de rette.

Mere information

Har du lyst til at høre yderligere om stillingen, kan du kontakte:

Funktionsleder; Jonas Zinglersen pr. mail: jonzin@rm.dk eller på tlf.nr.: 92 44 30 47.

Vil du med på holdet?

Du søger nemt stillingen via linket "[Ansøg](#)" nederst på siden.

Her vil du blive bedt om at udfylde kontaktoplysninger samt vedhæfte ansøgning og et opdateret CV.