

Vikariat som lægesekretær/SAK til Psykiatrisk Klinik 2, Regionspsykiatrien Randers

Har du lyst til et spændende og udfordrende job - og kunne du tænke dig at arbejde i psykiatrien - så søg stillingen i Klinik 2.

Der er tale om et vikariat på 14 måneder, dog med mulighed for forlængelse. Stillingen er på 37 timer med start d. 1. december 2025.

Lidt om os

Psykiatrisk Klinik 2 er en klinik med flere specialer. Du vil komme til at stifte bekendtskab med patienter med forskellige diagnosegrupper (skizofreni, personlighedsforstyrrelse og dobbeltdiagnosepatienter) og de mange forskellige behandlingsformer og faggrupper, der varetager behandlingen. Udover dette har vi også behandlingsansvaret for de psykiatriske patienter med dom til behandling.

Klinikken er delt ind i 4 velfungerende teams, der alle samarbejder godt med sekretærgruppen. Vi har sygeplejersker, sosu-assistenten, ergoterapeut, pædagog, specialpsykologer/psykologer, læger og lægesekretærer. Vores tværfaglighed giver et godt fagligt miljø og vi har respekt for hinandens kompetencer og arbejdsområder. Vi arbejder alle sammen for at løse kerneopgaven: At levere specialiseret psykiatrisk behandling med patienten i centrum. For at kunne gøre det, er vi afhængige af at have en velfungerende sekretærgruppe, der trives i dagligdagen.

Der er 5 sekretærer (fuld- og deltid) - herunder en teamkoordinator - til at varetage den samlede sekretærbetjening i Klinik 2.

Klinik 2 er en arbejdsplads, hvor gode idéer er meget velkomne og hvor ledelsen bestræber sig på at være lydhør og respektfuld overfor alle medarbejdere. Vi værdsætter et godt arbejdsmiljø; vi spiser frokost sammen og elsker et godt grin. I sekretærgruppen arbejder vi bl.a. på at skabe et godt uddannelsesmiljø for studerende og på at være robuste ved, at alle har de kompetencer der skal til, for at vi kan løse opgaverne smidigt.

Vi går op i, at nye kolleger kommer godt med på holdet, hvorfor vi har introprogrammer, prioriterer oplæring, har mentorordning og hjælper hinanden i dagligdagen.

Din arbejdsdag:

I løbet af en arbejdsdag varetager vi varierede opgaver (i rul) i form af: Visitation, passe informationen, telefonpasning (TRIO), skrivning af notater, booking, håndtering af mails, fejlretning i EPJ, koordinering af møder samt bistår alle i oplæring af studerende. Desuden vil der være mulighed for at varetage specialopgaver f.eks. vedligeholdelse af kvalitetsdatabaser, BI-portal, registrere arbejdstid etc.

Vi søger en lægesekretær, som:

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
- Er struktureret
- Kan bevare ro og overblik og er i stand til at prioritere de daglige opgaver
- Har lyst til at være en del af et team
- Har erfaring med patientkontakt, da en del af arbejdet består af modtagelse af patienter og telefonkontakt
- Har lyst og evne til arbejde selvstændigt
- Vil bidrage til udvikling af sekretærernes arbejdsområder og til at udvikle smidige arbejdsgange og forenklede procedurer
- Har erfaring med Midt-EPJ (herunder booking og diverse registreringer)
- Er nysgerrig, løsningsorienteret og god til at samarbejde

Vi tilbyder:

- Spændende arbejdsmæssige udfordringer og høj faglighed
- Et godt sekretærfagligt miljø
- Et godt arbejdsmiljø, hvor lægesekretæren har en vigtig funktion i klinikkens daglige drift
- Mulighed for at være med til at præge opgavetilrettelæggelsen og kulturen i vores afsnit

Yderligere oplysninger om stillingen fås hos teamkoordinator Malene Konnerup på tlf. 78475454

eller funktionsledende specialpsykolog Sigrid H. Larsen, tlf. 29316275.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler 7. oktober.

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi både, at vores medarbejdere føler sig trygge i deres opstart og løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet.

Her kan du finde introduktions- og onboardingforløb for din faggruppe og blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se hjemmesiden](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.