

Afdelingssekretær til Økonomi og Planlægning, Aarhus Universitetshospital (barselvikariat)

Vores dygtige sekretær går på barsel, og vi søger derfor en barselsvikar til stillingen som afdelingssekretær i Økonomi og Planlægning på Aarhus Universitetshospital.

Trives du i en afvekslende hverdag med høj faglighed og uformel tone, og kan du arbejde struktureret og selvstændigt - så er du måske den barselsvikar, vi søger.

Stillingen ønskes besat **pr. 1. juni 2026**, eller snarest derefter.

Vi søger en barselsvikar med brede kompetencer, som både kan supportere Økonomi og Planlægningschefen og løse driftsopgaver selvstændigt og i samarbejde med afdelingens øvrige medarbejdere.

Formelt vil du blive organisatorisk tilknyttet enheden Kapacitet og Anlæg, men du vil i dagligdagen arbejde sammen med afdelingens øvrige medarbejdere og ledere.

Hovedopgaverne i stillingen vil være:

- Sekretær/PA for Økonomi- og Planlægningschefen
- Sagsbehandling af parkeringsområdet herunder borgerkontakt, kontakt til parkeringsselskabet og øvrige samarbejdspartnere
- Ansvarlig for afdelingens funktionspostkasse
- Ad hoc support til de 5 funktionsledere i afdelingen i form af f.eks. kalenderbooking, administrative opgaver, ansættelse af nye medarbejdere mm.
- Udvikling og vedligeholdelse af afdelingens informationer på intra- og internet
- Koordinering og formidling af information internt i afdelingen
- ITDK (IT DriftsKoordinator) og afdelingens ressourceperson på en række administrative IT-systemer
- Oprettelse og tilpasning af bruger-/systemrettigheder for afdelingens medarbejdere
- Indkøb af diverse varer og kontorartikler til Økonomi og Planlægning mv.

Hvem er du?

- Du har en uddannelse inden for offentlig administration eller lignende
- Du arbejder struktureret, og har gode kommunikations- og samarbejdsevner idet en del af opgaven omhandler kontakt med patienter og medarbejdere vedrørende parkering på AUH
- Du lægger vægt på god service og kvalitet, og du trives med mange forskelligartede opgaver
- Erfaring med nogle af hovedopgaverne er en fordel, men ikke et krav

Hvem er vi?

Økonomi og Planlægning er en afdeling med ca. 90 medarbejdere og ledere fordelt på fem enheder.

Økonomi og Planlægning er en del af Hospitalsstaben, hvis kerneopgave er at understøtte afdelingsledelserne og Sundheds- og Hospitalsledelsen på AUH. Medarbejderne løser løbende økonomi-, planlægnings-, sagsbehandlings- og sekretariatsopgaver knyttet til AUHs drift og udvikling.

Kapacitet og Anlæg består af to teams på AUH.

- Team Anlæg håndterer anlægs- og lokalesager, koordinering af anskaffelse af udstyr og apparatur samt parkeringsområdet.
- Team Kapacitet har ansvar for planlægning af senge (normerede og disponible), patientrettigheder (fx udrednings- og behandlingsretten, kræftpakker og de maksimale ventetider) samt meraktivitetsprojekter, der bidrager til nedbringelse af ventetider på hospitalet.

Hvad tilbyder vi?

- En varieret hverdag i et godt arbejdsmiljø med høj faglighed og uformel tone
- Mulighed for at arbejde løsningsorienteret og dele ansvaret med din leder og kollegaer
- Fleksibel arbejdstid (flekstid) og en arbejdsplads, hvor overblikket og kvaliteten i dit arbejde er i fokus i en travl hverdag
- Har du det rette overblik, vil kompleksiteten stige i takt med at du bliver fortrolig med dine arbejdsopgaver

- Du bliver en del af anlægsteamet i Kapacitet og Anlæg

Der er tale om et barselsvikariat, og stillingen er midlertidig med ansættelse til **31. maj 2027**.

Den ugentlige arbejdstid er på 37 timer.

Vi tilbyder flekstid, og forventer samtidig fleksibilitet i forhold til arbejdstider og opgaver.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende HK overenskomst.

Ønsker du yderligere oplysninger om barselsvikariatet, er du meget velkommen til at kontakte leder af Kapacitet og Anlæg, Kristian Hansen på 4023 6426 eller Økonomi- og Planlægningschef Marianne Gudmundsson på 4016 4250.

Der er ansøgningsfrist **den 16. april 2026**, og **ansættelsessamtaler den 21. april 2026**.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.