

Lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator

søges til Steno Diabetes Center Aarhus, Aarhus

Universitetshospital

Vi søger en ny, dygtig kollega, gerne 37 t./ugen, med start pr. 1. november 2025 eller snarest herefter. Stillingen er tidsbegrænset til 31.12.2027, hvor centrets nuværende bevillingsaftale udløber. Arbejdstiden ligger primært mellem kl. 07.30-15.30 på hverdage.

Hvem er vi?

Steno Diabetes Center Aarhus er Region Midtjyllands kraftcenter på diabetesområdet. Vi arbejder med behandling, forskning, uddannelse og tværsektorielt samarbejde, og vi varetager behandling af børn, unge og voksne med diabetes samt voksne med svær overvægt.

I Steno møder du en organisation, hvor der er plads til udvikling, nysgerrighed og nye idéer. Det er faktisk netop dét, vi er sat i verden for. I vores center får du over 180 kolleger med vidt forskellige fagligheder; sygeplejersker, forskere, diætister, antropologer, læger, psykologer, datamedarbejdere og projektledere – for bare at nævne nogle. Hos os er arbejdsmiljøet alsidigt, dynamisk og tværfagligt, og fælles for os alle er, at vi arbejder for et godt liv for mennesker med eller i risiko for diabetes.

Vi er fysisk placeret på Aarhus Universitetshospital.

For mere info:

- [Mød nogle af dine måske kommende kolleger](#)
- [Læs mere om Steno Diabetes Center Aarhus](#)

Dine opgaver

I samarbejde med vores dygtige sekretærteam vil dine opgaver bl.a. omhandle:

- visitation, booking og koordinering af det gode patientforløb
- skrivning af journalnotater, korrespondancebreve, breve til patienter o. lign. Vi er med i testperioden af nyt talegenkendelsessystem, men afskriver stadig for nogle behandlere
- diverse registreringsopgaver, herunder diagnoser, procedure og forløbsmarkører, men også mere specialespecifik kodning indenfor diabetesteknologi
- patientkontakt via telefon og mail samt kontakt til vores samarbejdspartnere både på hospitalet og i primærsektoren
- have overblik over diverse administrative "løse ender" og sikre de knyttes sammen

Du vil få et job, hvor du kommer rundt om alle de opgaver, som en lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator varetager i en klinik, hvor der dagligt kommer mange patienter og pårørende. Du vil blive en vigtig og værdsat brik i driften af et center, der hele tiden udvikler sig. Du kommer til at indgå i et mindre team af dygtige sekretærer og refererer til klinikledelsen i Steno Diabetes Center Aarhus.

Vi kan tilbyde

- en kompetent sekretærgruppe, hvor faglighed og samarbejde er vigtigt, hvor vi værner om det gode sociale sammenhold, har det sjovt og hjælper hinanden
- et spændende job i en ny organisation under stadig opbygning med stor mulighed for faglig og personlig udvikling og med plads til at sætte sit præg på opgaveløsningen
- en klinik der rummer hele aldersspektret fra barn til voksen
- et godt arbejdsfællesskab med engagerede og ambitiøse kollegaer, hvor gensidig respekt, tværfaglighed, mod og nysgerrighed er en selvfølge
- et socialt fællesskab med eksempelvis sommerarrangement, DHL-løb og julefrokost
- en grundig og struktureret oplæring

Vores forventninger til dig er, at du

- er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator med erfaring i brugen af MidtEPJ
- er ansvarlig, handlekraftig og kommer med lysten til at gøre en forskel i den måde vi løser de administrative opgaver på, med fokus på det gode patientforløb
- er udadvendt, positiv og imødekommende, og sætter pris på tværfagligt samarbejde

- har en stor faglig stolthed og tør bringe den i spil i det tværfaglige samarbejde
- arbejder struktureret og er bevidst om værdien af data og korrekt/tidstro registrering
- trives i et miljø, hvor der hele tiden tænkes nyt og nye arbejdsgange bliver afprøvet
- har et godt overblik og er god til at prioritere dine opgaver
- er nysgerrig og tillidsvækkende af natur
- sætter pris på det gode kollegaskab og bidrager selv til at skabe det

Løn- og ansættelsesvilkår

- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst
- Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest

Kontakt

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte chefsygeplejerske Mette Holsting, metthols@rm.dk eller på mob. 2370 6950 eller daglig koordinator Karina Schlüter Terkildsen, karterki@rm.dk eller på mob. 2370 7223.

Ansøgning

Send din ansøgning senest d. 19.10.25 Samtaler forventes afholdt i uge 43-44. Du søger stillingen ved at klikke på "Send ansøgning" nederst i stillingsopslaget. Vedhæft CV og relevante bilag.

Mere om Steno Diabetes Center Aarhus

Vi tror på, at alle mennesker kan få et godt liv. Et liv fyldt med glæde, livskvalitet og muligheder for at træffe egne frie valg.

Steno Diabetes Center Aarhus er Region Midtjyllands kraftcenter på diabetesområdet inden for behandling, forebyggelse, forskning, uddannelse og tværsektorielt samarbejde. Vi vil bidrage til et godt liv for mennesker med og i risiko for at udvikle diabetes.

Vi lykkes kun sammen med andre

Det er ikke en opgave, vi kan løfte alene.

Vi tror på, at åbenhed, nysgerrighed og tætte samarbejder, er vejen frem. Med mennesker, der har sygdommen tæt inde på livet. Og med eksperter og samarbejdspartnere på hospitaler, i almen praksis, i kommuner og i forskningsmiljøer.

Sammen skal vi udvikle nye og innovative tilbud og indsatser, der er målrettet den enkeltes behov og livssituation. Og vi skal sikre, at vores bidrag bliver til gangbare løsninger, der skaber blivende værdi i det offentlige sundhedsvæsen, som vi er en del af.

Baggrund

I Region Midtjylland lever næsten 70.000 mennesker med diabetes – og endnu flere er i risiko for at udvikle sygdommen.

Steno Diabetes Center Aarhus er etableret den 1. januar 2018 i et samarbejde mellem Region Midtjylland og Novo Nordisk Fonden med et mål om at løfte diabetesindsatsen til gavn for flest mulige mennesker med eller i risiko for diabetes - uanset hvor man bor og modtager behandling.

Følg med på [Facebook](#) og [LinkedIn](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.