

Serviceassistent Sterilcentralen i Forsyning og Service Øst, Aarhus Universitetshospital

Nu har du chancen for at blive en del af Forsyning & Service på Aarhus Universitetshospital.

Vi søger ny kollega til fast stilling, med en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer/uge med opstart 1. maj 2026, eller efter aftale. Din daglige funktion vil primært være på Sterilcentralen.

Hospitalet er åbent 24/7 året rundt, og der må forventes skiftende arbejdstider. Dog er den aktuelle arbejdstid i Sterilcentralen mandag-fredag kl. 05.00-12.24 og hver tredje weekend. Da mødetiden ligger tidligt, er det en forudsætning, at du kan møde på arbejde uafhængigt af offentlig transport.

Arbejdet på Sterilcentralen

Sterilcentralen rengør og steriliserer instrumenter til vores operationsafdelinger, så det er vigtigt med høj fokus på rengøring af bl.a. renrum, autoklaver samt kontor og køkken. Sterilcentralen har på nuværende tidspunkt tre faste medarbejdere, hvor du vil blive en af dem.

For stillingerne gælder følgende indhold

- at man har en positiv tilgang til udfordringer og forandringer
- at man er yderst samarbejdsorienteret
- rengøring efter hygiejnekra
- håndtere en alsidig arbejdsdag med spidsbelastninger
- håndtere/vurdere de enkelte arbejdsopgaver.

Forventninger til ansøgere

- at du evt. har anden erhvervsmæssig baggrund og lyst til nye udfordringer
- er moden og klar til et stabilt job
- gerne kendskab til arbejdsområderne
- har erfaring med arbejdet med mennesker
- du skal tage ansvar, være positiv og bidrage til den fælles opgaveløsning og et godt arbejdsmiljø.

Krav til ansøgere

- at du har - eller er villig til at tage serviceassistentuddannelsen indenfor 2 år af din ansættelse (i henhold til overenskomsten, hvis du ikke allerede er uddannet)
- sociale kompetencer skinner igennem i det daglige, på kommunikation, i samarbejdet og i din ansvarlighed og omsorg
- kan arbejde selvstændigt, men også i teams, hvor vi har fokus på rengøringskvalitet
- serviceminded
- yderst mødestabil
- er fleksibel og omstillingsparat herunder at kunne hjælpe på tværs af afsnit
- er vant til at betjene pc, smartphones m.m.
- det er et krav, at du taler og skriver et godt dansk (dvs. minimum FVU dansk - bestået på trin 3).

Vi tilbyder til gengæld

- gode, engagerede og positive kolleger, som interesserer sig for hinanden
- et afsnit, hvor vi arbejder med udvikling og har et spændende, udfordrende og afvekslende job med forskellige typer arbejdsopgaver
- grundig oplæring med teori og praksis
- et godt og tværfagligt samarbejde med fokus på et velfungerende arbejdsmiljø.

Du kan læse stillings- og funktionsbeskrivelsen for serviceassistenter [her](#).

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Der påregnes prøvetid de første tre måneder af ansættelsen. Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børneattest.

Ansøgningsfristen er 12. April 2026. Der afholdes ansættelsessamtaler i uge 16 eller 17.

Der vil i forbindelse med ansættelse blive indhentet referencer.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til koordinator Ann Dorthe Christensen på tlf. 61368966 på hverdage i tidsrummet kl. 09.00 til 13.00.

Det med småt

Ansættelsen sker i henhold til Overenskomst om løn- og arbejdsforhold for erhvervsuddannede serviceassistenter, ufaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever indgået mellem Danske Regioner, 3F og FOA. Pensionsbidraget indbetales til Pensiondanmark medmindre du skriftligt erklærer overfor Aarhus Universitetshospital, at indbetalingen ønskes til PenSam gruppen. For serviceassistenter der har pensionsordning i Pensiondanmark, har 3F forhandlings- og aftaleretten. For serviceassistenter der har pensionsordning i PenSam har FOA forhandlings- og aftaleretten. Hvis du er under 23 år, sker ansættelsen dog i henhold til Overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for rengøringsassistenter.

Når du fylder 23 år, skal du overgå til "Overenskomst om løn- og ansættelsesvilkår for erhvervsuddannede serviceassistenter, ufaglærte serviceassistenter og serviceassistentelever" indgået mellem 3F, FOA og Regionernes Lønnings- og Takstnævn.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.