

Lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator søges til et anderledes vikariat på Medicinsk Afdeling i Randers frem til d. 1. september 2027.

Vi søger en sundhedsadministrativ medarbejder, som ca. 4 dage om ugen skal passe et af vores medicinske sengeafsnit med traditionelle sundhedsadministrative opgaver, og én dag om ugen vil du fungere som administrativ hjælp for en af vores oversygeplejersker på afdelingen.

Det er første gang, vi forsøger med en stilling, som er delt op på denne måde. Derfor skal du forvente, at der vil være justeringer undervejs, og du skal trives med, at der vil være forandringer i din arbejdsdag.

Vi forestiller os, at du vil være på Medicinsk Sengeafsnit B fra tirsdag til fredag, og om mandagen skal du hjælpe til hos oversygeplejersken på Medicinsk Sengeafsnit A. Til samtalen fortæller vi mere om vores ønske til tids- og opgavefordelingen.

Dine arbejdsopgaver på Medicinsk Sengeafsnit B vil bl.a. være:

- Journalskrivning
- Telefonbetjening
- Skrankepasning
- Bestilling af hjemtransporter
- Håndtering af prøvesvar
- Indlæggelse og udskrivelse af patienter
- Registrering i EPJ og Klinisk Logistik
- Tæt samarbejde med både sundhedsadministrative medarbejdere og andre faggrupper

Arbejdsopgaverne for oversygeplejersken kan være i form af:

- Referatskrivning
- Håndtering af mails
- Nyhedsbreve
- Evt. assistance med vagtplanlægning
- Evt. redigering af e-dok
- Diverse administrative ledelsesunderstøttende opgaver

Vi gør desuden opmærksom på, at i dit arbejde for oversygeplejersken, vil du blive lukket ind i et ledelsesrum, hvor diskretion i forhold til kolleger/medarbejdere også er afgørende.

Vi søger altså en sundhedsadministrativ medarbejder, som er:

- Uddannet lægeseekretær/sundhedsadministrativ koordinator (ufravigeligt krav)
- Erfaring med Midt-EPJ og gerne Klinisk Logistik
- Erfaring med Microsoft 365 – særligt kompetencer i Word, Excel og Outlook
- Stærke IT-kompetencer – erfaring med BI og e-dok er en fordel
- Tør tage initiativ og trives med selvstændigt ansvar
- Kan omstille sig, når tingene bliver anderledes end forventet
- Har en positiv indstilling
- Har lyst til at indgå i et tæt samarbejde med andre faggrupper og specialer
- Aktivt vil bidrage til et godt arbejdsmiljø

Medicinsk Afdeling er en stor afdeling med mange specialer fordelt på 10 afsnit. Vi er en stor gruppe på 32 sekretærer, som er fordelt ud på diverse afsnit. Vi hjælper hinanden på tværs af afsnittene, og der er altid erfarne kolleger at sparre med.

Medicinsk Sengeafsnit B rummer patienter med forskellige sygdomme inden for hovedsageligt lungesygdomme, lever-, mave- og tarmsygdomme, gigt- og bindevævslidelser og intern medicin.

Som sekretær på Medicinsk Sengeafsnit B vil du både skulle sidde i skranken og på et

tilbagetrukket kontor. Så kan du lide varierende arbejdsopgaver, hvor du både er på, men også har mulighed for at få ro til at skrive, så er muligheden her.

Det vil i høj grad være dig selv, som tilrettelægger arbejdsopgaverne ud fra behovet på afsnittet. Så kan du lide at tage ansvar og have masser af selvbestemmelse, så er det dig, vi søger. Du vil indgå i et tæt samarbejde både med de andre faggrupper på afsnittet og med en anden sekretær, som er til stede på afsnittet 2 dage om ugen.

Har du lyst til at besøge afdelingen, eller har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte Sundhedsadministrativ leder, Anne Douma på telefon 2166 6316, eller Oversygeplejerske, Sofie Bossen på 3071 3702.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ansættelse snarest muligt eller efter aftale.

Stillingen er et vikariat frem til 1. september 2027 – 37 timer ugentligt.

Ansøgningsfrist d. 15. november 2026.

Der forventes afholdt samtaler d. 18. november 2026.

Stillingen er en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/ansættelse-forud-for-ansættelse)