

Praktikant til Ledelsessekretariatet i Psykiatrystaben – Forårssemesteret 2025

Med mulighed for ansættelse som studentermedhjælper 7 timer ugentligt.

Vil du kickstarte din karriere inden for offentlig administration og få hands-on erfaring i en organisation med stor politisk og samfundsmæssig indflydelse? Er du klar til at tage ansvar og udvikle dine færdigheder i en organisation med stor politisk og samfundsmæssig bevågenhed?

Ledelsessekretariatet i Psykiatrystaben søger en praktikant til forårssemesteret 2025. Hos os får du mulighed for at arbejde tæt på beslutningstagere, udvikle dine kompetencer inden for ledelsesbetjening og få indblik i psykiatriens vigtige rolle i samfundet.

Om Ledelsessekretariatet

Ledelsessekretariatet består af engagerede medarbejdere, som arbejder tæt sammen om at understøtte og betjene Psykiatriens øverste ledelse. Som praktikant bliver du en del af teamet Ledelsesunderstøttende stabsydelser, der varetager en bred vifte af opgaver inden for ledelsesbetjening og håndtering af administrative processer.

Om jobbet

Lad dig ikke afskrække, hvis det er nye områder for dig. Vi lægger vægt på din lyst til at lære og dele viden. Du vil få en mentor, som du i starten vil arbejde tæt sammen med for at lære teamets opgaver og organisationen at kende. Når du er klar, får du gradvist mere selvstændigt ansvar.

En tidligere praktikant siger om sit forløb:

"At støtte og arbejde tæt sammen med ledelsen har givet mig uvurderlig indsigt i, hvordan jeg kan bruge min faglighed i praksis. Praktikforløbet har givet mig en dybere forståelse for det offentlige sundhedsvæsen og gjort mig klogere på, hvad der er vigtigt for mig i mit fremtidige arbejdsliv."

Afhængig af din uddannelsesmæssige profil forestiller vi os, at du f.x. skal arbejde med følgende opgaver:

- Håndtering af henvendelser fra politikere, borgere, journalister og andre myndigheder.
- Juridisk sagsbehandling, herunder f.x. udarbejdelse af høringsvar og håndtering af aktindsigter.
- Understøttelse af mødefora (forberedelse af dagsordener, referat og opfølgning på beslutninger).
- Planlægning af tværgående processer og projekter.
- Ledelsesunderstøttelse af Psykiatriens øverste ledelse gennem udarbejdelse af oplæg, præsentationer og fremfindning af relevant materiale.
- Mulighed for opgaver af forskellig karakter, tilpasset dine interesser og kompetencer.

Klart definerede læringsmål

I løbet af praktikopholdet vil du udvikle dine analytiske færdigheder, styrke dine kommunikative evner og opnå værdifuld erfaring med tværfagligt samarbejde. Du får mulighed for at opbygge specifikke kompetencer inden for offentlig administration. Eksempelvis inden for håndtering af administrative processer og juridisk sagsbehandling mv., som vil være til gavn i din fremtidige karriere.

Vi tilbyder

- Et grundigt introduktionsprogram og en mentor, der løbende giver feedback.
- Et godt og socialt arbejdsmiljø, hvor dit bidrag værdsættes højt.
- Mulighed for at præge dine arbejdsopgaver og tage ansvar for løsningen.
- Fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde
- Du bliver en del af et stort netværk i Region Midtjylland, hvilket kan åbne døre for din fremtidige karriere.
- Mulighed for ansættelse som studentermedhjælper 7 timer om ugen under praktikperioden.
- Refusion af transportomkostninger.

Vi søger dig, som

- Er kandidatstuderende inden for en relevant uddannelse, fx stud.scient.adm., stud.pol., stud.jur. eller stud.scient.san.
- Arbejder selvstændigt og struktureret og kan prioritere mellem forskellige opgaver.
- Evner at samarbejde på tværs af organisationens niveauer.

- Trives med en varieret og uforudsigelig arbejdsdag med mange deadlines.
- Har et godt humør og er nem at samarbejde med.

Praktiske oplysninger

Praktikperioden løber fra februar til juni 2025. Praktikken er ulønnet, og det er afgørende, at forløbet er meritgivende og optjener ECTS-point. Vi er fleksible i forhold til at opfylde kravene i din studieordning.

Der er mulighed for ansættelse som studentermedhjælper 7 timer ugentligt, hvor de øvrige 30 timer er som ulønnet praktikant.

Arbejdsstedet er enten Psykiatrien i Aarhus: Palle Juul-Jensens Boulevard 175, 8200 Aarhus N. eller hos Psykiatristaben i Viborg: Tingvej 15, 8800 Viborg. Bemærk at der kan være fremmødedage begge steder på grund af mødeaktivitet eller lignende.

Du bedes angive din præference i ansøgningen. Vi tilbyder fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde, så du kan balancere praktik, studie og fritid. Der vil være mulighed for hjemmearbejdsdage efter behov, dog med større fremmøde det første stykke tid.

Afhængigt af hvilken type praktik der indgås aftale omkring, kan det være muligt at få refunderet eventuelle transportudgifter mellem din bopæl og praktikstedet. Dette svarer til billetprisen for en voksen med billigste offentlige transportform, typisk med et periode- eller pendlerkort, der refunderes mod fremvisning af dokumentation.

Ansøgningsfrist

Vi skal have din ansøgning senest 31. oktober 2024, men vi indkalder løbende til samtaler og ansætter når vi har fundet den rette kandidat.

Yderligere oplysninger

Ønsker du at høre mere om praktikstillingen, kan du kontakte chefkonsulent Kim Centio på e-mail kimjoen@rm.dk eller telefon 2933 5766.

Om Psykiatrien i Region Midtjylland

Psykiatrien i Region Midtjylland er fordelt på otte psykiatriske afdelinger for voksne, børn og unge. Hospitalets cirka 2.900 ansatte behandler årligt over 30.000 borgere og modtager mere end 300.000 ambulante besøg. Psykiatristaben, der er psykiatriens administration, ligger på tre matrikler i henholdsvis Viborg, Skejby og Gødstrup, og består af de fem fagområder Ledelsessekretariat, HR, Økonomi og Planlægning, Kommunikation samt Sundheds-IT og Digitalisering plus tre øvrige teams.

www.psykiatrien.rm.dk

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi, at vores medarbejdere løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet. Her kan du blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se hjemmesiden](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.