

Konsulent, der får dokumentation og it til at fungere i praksis

Vil du arbejde med social – og sundhedsfaglig dokumentation og it, der skal fungere i hverdagen – ude i praksis?

Trives du i spillet mellem faglighed, systemer og mennesker? Og motiveres du af at skabe løsninger, der understøtter arbejdet for borgere med særlige behov?

Så er det måske dig, vi leder efter.

Vi søger 2 medarbejdere til 2 nyoprettede stillinger, som får en central rolle i at forvalte, drifte og videreudvikle vores dokumentationssystem Sensum One i vores nye forvaltningsorganisation.

Du skal søge jobbet, fordi ...

Du får en hverdag tæt på både faglighed, brugere og systemer – og kan se, at det, du laver, gør en reel forskel.

Du bliver en del af et fællesskab, hvor vi hjælper hinanden, deler viden og lærer undervejs. Her er der plads til at vokse i rollen og tage mere ansvar i takt med, at du bliver mere erfaren.

Samtidig bliver du en del af en stor organisation med mange fagligheder og gode udviklingsmuligheder.

Din rolle hos os

Du bliver en del af Social IT og får en vigtig rolle som bindeled mellem:

- de 8 specialområder, der dokumenterer og arbejder med borgerne
- de it-systemer, der skal understøtte deres hverdag

Din opgave er at sikre, at Sensum One og øvrige it-løsninger fungerer i praksis, og at der er sammenhæng mellem dokumentation, arbejdsgange og systemunderstøttelse – også når kompleksiteten er høj.

Dine primære opgaver

Forvaltning og udvikling af Sensum One

- Understøtte brugerne gennem support og vejledning i hverdagen
- Sikre, at fejl og udfordringer håndteres og følges helt til dørs
- Bidrage til løbende videreudvikling og optimering af systemet
- Være med til at forankre gode arbejdsgange omkring dokumentation

Kvalitet i dokumentationen

- Styrke kvaliteten i den social – og sundhedsfaglige dokumentation
- Sikre sammenhæng mellem faglig praksis, lovgivning og system

Tværgående systemforvaltning

- Forvalte øvrige it-systemer på tværs af specialområder
- Bidrage til sammenhæng i systemlandskabet på socialområdet

Udviklings- og projektopgaver

- Deltage i digitaliseringsprojekter – evt. som projekt- eller procesleder
- Bidrage til implementering af nye løsninger
- Samarbejde med ledelse, medarbejdere og leverandører

Vi forestiller os, at du

- Har en it-faglig baggrund – gerne kombineret med viden om social- eller sundhedsfaglig dokumentation
- Har erfaring fra lignende stillinger (fx systemforvaltning, support eller implementering)
- Trives med at håndtere komplekse opgaver og skiftende prioriteter
- Har blik for sammenhængen mellem praksis, faglighed og systemer
- Arbejder struktureret og tager ansvar for at få opgaver i mål
- Trives i samarbejde og kan navigere på tværs af fagligheder
- Er nysgerrig og har lyst til at lære og udvikle dig
- Har kørekort, da der må på beregnes en del kørsel rundt til specialområderne

Velkommen til Socialområdets Stab

Du bliver en del af Social IT i Socialområdets stab, hvor vi understøtter ledelse og udvikling på tværs af hele socialområdet.

Vi arbejder tæt sammen med de otte specialområder og er en del af en organisation med stærk faglighed og et fælles mål: at gøre en forskel for mennesker med særlige behov.

Du får en hverdag med engagerede kolleger, høj faglighed og en uformel omgangstone, hvor vi både samarbejder og har plads til humor.

Løn og ansættelsesvilkår

Der er tale om en fuldtidsstilling i Social IT teamet i Socialstaben med tiltrædelse 1. oktober 2026. Løn- og ansættelsesforhold sker efter gældende overenskomst og principperne for Ny Løn.

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte vicekontorchef Vibeke Kjær-Jensen på 4226 6119 eller vibkj@rm.dk (træffes ikke i uge 28, 29, 30 og 31 pga. ferie)

Ansøgningsfrist

Din ansøgning skal være os i hænde senest den 9. august 2026.

Vi forventer at holde 1. samtale 14. august 2026. Går du videre til 2. samtale 19. august 2026, indgår der en case i samtalen.

Om Socialområdet i Region Midtjylland

Du bliver en del af Danmarks største og mest specialiserede socialområde. Et socialområde med store ambitioner om at gøre en forskel for de mest udsatte borgere i vores samfund. På Socialområdet i Region Midtjylland driver vi en række specialiserede bosteder, dagtilbud og institutioner for børn, unge og voksne med særlige behov. Tilbuddene er samlet i otte specialområder med hver sin områdeledelse.

I Socialområdets Stab er kerneopgaven at understøtte hele ledelsessystemet på socialområdet og den fortsatte udvikling af socialområdet. Socialområdets Stab har adresse i Regionshuset Viborg, hvor din daglige arbejdsplads også vil være.

Du kan læse mere om os på www.social.rm.dk

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemfølgelsesdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemfølgelse forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](http://Gennemfølgelse%20forud%20for%20ansættelse%20-%20Medarbejder.rm.dk)