

Faglig ansvarlig sekretær til Operationsbooking (genopslag) til Hjerne- og Rygkirurgi afd., Aarhus Universitetshospital

Skal du med på vores rejse?

I HRK har vi siden 2017 haft fokus på det tværfaglige samarbejde – også omkring OP-booking. Vi har opbygget et solidt fundament, som gør, at vi lever op til patientrettighederne og fremstår professionelle og troværdige i mødet med patienter og pårørende.

Vi er et velfungerende team, hvor hverdagen er præget af samarbejde, løsninger og effektivitet – og hvor vi samtidig har det sjovt, fordi vi lykkes med opgaverne.

Vi søger en kollega, **der sammen med OP-bookingteamet vil understøtte OP-bookingmodellen i HRK** med fokus på data- og kapacitetsstyring, patientsikre operationsforløb og stærkt tværfagligt samarbejde.

OP-booking-enheden er central i afdelingen og har ansvar for en effektiv, korrekt og patientsikker planlægning af operationer. Arbejdet spiller en vigtig rolle i forhold til kapacitetsudnyttelse, ventelister og aktivitetsstyring.

Som OP-booker arbejder du tæt sammen med klinisk personale og øvrige booking-enheder på AUH. Du er med til at sikre, at operationer planlægges og gennemføres effektivt og inden for patientrettighederne.

Du har ansvar for både den daglige booking og den patientnære kontakt. Samtidig spiller du en vigtig rolle i at omsætte data til overblik og beslutningsstøtte, som blandt andet anvendes på de ugentlige tværfaglige bookingmøder.

Vi leder efter en kollega, der ikke blot anvender systemerne, men som har lyst til at udnytte dem optimalt og bidrage til udvikling gennem data.

Arbejdsopgaver og ansvarsområder – se [funktionsbeskrivelsen](#)

Tværfagligt samarbejde

- Indgå i samarbejde med den tværfaglige funktionsledelse på OP-Nord, Neurokirurgisk operationsgang, herunder bidrage til udvikling af redskaber, der understøtter en velfungerende OP-bookingenhed
- Samarbejde tæt med koordinatorene på operationsområdet
- Deltage i OP-læringsfællesskab på tværs af AUH med fokus på udvikling og anvendelse af nye og eksisterende systemer.

Kvalifikationer

- Uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (ufravigeligt krav)
- Indgående kendskab til EPJ
- Erfaring med booking, planlægning og koordinering – gerne inden for operationer
- Gode kommunikations- og samarbejdsevner – både skriftligt og mundtligt
- Har – eller ønsker at tage – uddannelse/kursus som BI-Ninja og Datenaut.

Personlige kompetencer

- Stærke samarbejdsevner og lyst til at arbejde i tværfaglige teams
- Fleksibel og omstillingsparat i en hverdag med ændringer i drift og planlægning
- Ansvarsfuld, proaktiv og beslutningsdygtig
- Nysgerrig på udvikling og forbedringer – særligt med afsæt i data.

Organisatorisk placering

Operationsbookingsekretæren refererer til sundhedsadministrativ leder.

Mangler du yderligere information?

Er du meget velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Pia Klitgaard på 2460 4983 eller en af sekretærene i OP-bookingen på 7845 4452

Lidt om Hjerne- og Rygkirurgi:

Hjerne- og Rygkirurgi modtager børn og voksne til udredning, behandling og pleje af medfødte og erhvervede sygdomme i kranie, hjerne, hjernens kar og hinder, nerver og ryg. Endvidere behandler vi patienter, der har pådraget sig læsioner af hjernen og på rygsøjlen. Afdelingen varetager næsten udelukkende højt specialiserede patienter. Se mere om os: [Hjerne- og Rygkirurgi - Aarhus Universitetshospital](#)

Vi er ca. 180 medarbejdere i afdelingen, hvoraf de 20 er sundhedsadministrative medarbejdere.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk)