

Erfaren konsulent til DCCC - det nationale, forpligtende samarbejde om forskning og behandling på kræftområdet

Vi søger en kollega, som ønsker at arbejde med at styrke det tværfaglige og tværsektorielle forskningssamarbejde inden for kræftområdet. Du skal have en solid erfaring fra sundhedsområdet og lyst til at arbejde med kræftområdet i en organisatorisk og national kontekst.

Hvad er DCCC og hvad arbejder vi for

Du bliver en del af DCCC-sekretariatet, hvor vi i fællesskab planlægger, koordinerer og driver mange forskelligartede opgaver og projekter. Fælles for opgaverne er, at de har til formål at styrke kræftforskning og -behandling i Danmark.

Vores vision er, at alle danske kræftpatienter skal have adgang til den bedste og forskningsbaserede indsats i diagnostikken, behandlingen og efterforløbet – og vi arbejder kontinuerligt med identifikation og nedbrydning af barrierer herfor.

Om jobbet og dine opgaver

Vi tilbyder en spændende stilling med en meget bred kontaktflade til forskellige aktører på kræftområdet og et stærkt teamsamarbejde.

DCCC har været aktivt involveret i arbejdet med Kræftplan V og mange af vores fokusområder er blevet en del af kræftplanens konkrete initiativer. Samtidig har vi som følge af Kræftplan V fået nye opgaver og ansvaret for flere konkrete initiativer.

Vi har bl.a. fået til opgave at støtte forsknings- og udviklingsaktiviteter i primærsektoren, ligesom vi skal understøtte, at der skabes forbindelse mellem disse og de allerede etablerede forskningsmiljøer i regionerne, på universiteter, professionshøjskoler samt lokalt forankrede forskningsmiljøer. DCCC har ligeledes fået en opgave i forhold til at styrke tidlig opsporing og diagnosticering af borgere med uspecifikke symptomer. Denne indsats skal forløses med vores tætte samarbejdspartnere i DMCG.dk og Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut. Begge initiativer bygger på en enighed om, at forskning i højere grad bør rette sig mod hele den sammenhængende borger- og patientrejse, og i mindre grad orientere sig alene den del af et forløb, som foregår i regi af sygehusene.

Med Kræftplan V er der desuden truffet beslutning om, at puljen, der skal understøtte eksperimentel kræftkirurgi, fremover skal forankres i DCCC. Midlerne skal understøtte muligheden for at afprøve kræftkirurgiske metoder, som ikke i dag er mulige indenfor den eksisterende drift.

Du vil få en varieret arbejdsuge med ansvar for, at

- **Omsætte de politiske vedtagne rammer til konkrete handlinger** og indsatser i samarbejde med fagpersoner og interessenter fra området.
- **Agere bindeled** mellem de nye opgaver og DCCC's øvrige aktiviteter, samt bidrage til at skabe overblik på tværs af områderne.
- **Sekretariatsbetjene faglige arbejdsgrupper.** Du vil her både være tovholder for processen og samtidig have ansvaret for de skriftlige produkter (rapporter, beslutningsoplæg, notater mv) i tæt samarbejde med de faglige formænd for de enkelte arbejdsgrupper.
- **Bidrage med strategisk sparring og rådgivning** med henblik på at understøtte, at DCCC fortsat gør en forskel for kræftforskningen på tværs af kræftsygdomme og til gavn for patienterne.
- **Administrere puljen** for eksperimentel kræftkirurgi, herunder sekretariatsbetjene den faglige bedømmelse samt opfølgning på bevillingerne.
- **Indgå i opgavevaretagelse i sekretariatet i øvrigt**, hvor vi i fællesskab planlægger, koordinerer og driver mange forskelligartede opgaver og projekter. Herunder afholdelse af Danmarks største kræftkonference - Danske Kræftforskningsdage.

Om dig

Vi forventer, at du

- Har en relevant samfundsvidenskabelig uddannelse på kandidatniveau.
- Er analytisk tænkende og hurtigt kan sætte dig ind i nye emner og til tider komplicerede områder.
- Har stærke skriftlige kompetencer og evner selvstændigt at formidle komplicerede problemstillinger kort og præcist.

- Har solid indsigt i sundhedsområdets organisering

Det er en fordel, hvis du

- Har erfaring med at arbejde sammen med et bredt udsnit af aktører og organisationer fra sundhedsområdet – på tværs af regionalt, kommunalt og nationalt niveau.
- Kan drive processer fremad og have et strategisk blik for de muligheder, som kan opstå.

I forhold til de personlige egenskaber leder vi efter en kollega, der kan balancere et stort selvstændigt ansvar og samtidig har lyst til at indgå i et team, hvor vi sammen løfter i flok. En kollega, der

- Er ansvarsbevidst
- Har et stort overblik – uden at miste blikket for de væsentlige detaljer
- Har en vedholdende arbejdsstil
- Får ting til at ske igennem samarbejde

Vi kan tilbyde

- Et spændende job, hvor de gode viljer i høj grad er til stede
- En arbejdsdag med højt til loftet, humor og plads til forskellighed
- Balance mellem privatliv og arbejde – med mulighed for at tilrettelægge arbejdet fleksibelt og kombinere kontor- og hjemmearbejde.

Praktiske oplysninger om ansættelsesprocessen

Vi skal have modtaget din ansøgning senest den 16. april 2026.

Hvis du bliver udvalgt til samtale, kontakter vi dig senest d. 22. april. Vi holder ansættelsessamtaler mandag d. 27. april, med henblik på tiltrædelse d. 1. juni 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst. Afhængig af erfaring og kvalifikationer, kan der være mulighed for indplacering som specialkonsulent.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Louise Ø. Livijn på tlf. 4014 1849 eller specialkonsulent Julie Præst Elmegaard på tlf. 2073 0689.

Dine kommende kollegaer – og kontorfællesskabet

Du vil have din dagligdag i [et mindre sekretariat](#), hvor vi sammen løfter i flok og understøtter det nationalt forpligtende samarbejde om forskning og udvikling af kræftområdet. Vi er placeret i et velfungerende kontorfællesskab med SundK, DMCG.dk og Vælg Klogt – og du får således din gang blandt ca. 50 kollegaer. Arbejdsstedet er Hedeager 3, 8200 Aarhus N.

Der vil i perioder være rejseaktivitet i forbindelse med møder og konferencer, men med god varsel og mulighed for at planlægge dette.

For yderligere information om DCCC:

www.dccc.dk - [LinkedIn](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.